Factura Pequeño Contribuyente

ANGELO MAURICIO , ENRÍQUEZ MELLINI
Nit Emisor: 17286611
ANGELO MAURICIO ENRÍQUEZ MELLINI
25 CALLE 0-57 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
67BD46EF-F4EE-410A-AD0D-2F65DDDD5AA5
Serie: 67BD46EF Número de DTE: 4109254922
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:14:13
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 09:14:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025-029-0019 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f)
Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI: 1801 32474 0101

Vo.Bo. Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0019**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/09/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
b) Apoyar en la creación de insumos.
c) Brindar apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
d) Brindar apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
e) Brindar apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
f) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
g) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI 1801 32474 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0019**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
   - Se brindó apoyo en 2 modificaciones presupuestarias de Subproductos e Interna

b) Apoyé en la creación de insumos.
   - No se requirió

c) Brindé apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
   - Se realizó el proceso de RUUN para Dotaciones de Mano a Mano por San Juan Atitán, Colotenango, San Sebastian, San Gaspar, Santiago Chimaltenango y, Patzité para el 2024.

d) Brindé apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
   - Se realizó apoyo con el registro mensual de metas físicas correspondiente a agosto.

e) Brindé apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
   No se requirió

f) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - No se requirió

g) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se realizó el seguimiento de documentos de informes y modificaciones presupuestarias

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No se requirió

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se realizó apoyo con 250 registros de solicitudes de Ventanilla Única para dotaciones en el archivo en Excel de control.
   - Se realizó registro, coordinación y seguimiento con la data correspondiente a los beneficiarios 2024 del proyecto de Mano a Mano.

(f) _____
Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI 1801 32474 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI 2623 46621 0101

Factura Pequeño Contribuyente

EDSON RONALDO , ESTRADA GARCÍA
Nit Emisor: 92389813
EDSON RONALDO ESTRADA GARCIA
25 AVENIDA A 10-67 COLONIA PARAISO 2, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3715FA10-4EA8-49D8-B48A-C97614F149E0
Serie: 3715FA10 Número de DTE: 1319651800
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:41:11
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:41:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0022, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025--- CANCELADO---	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García
CUI: 3014 38498 0101

Vo. Bo.: (f)_____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Edson Ronaldo Estrada García.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0022**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 Al 30/09/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
c) Apoyar en la elaboración de documentación que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables.
e) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
f) Apoyar en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.
g) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.
h) Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García
CUI: 3014 38498 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f)_____
Vo.Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Edson Ronaldo Estrada García.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0022**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.

- ✓ Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC) 2025 en GUATECOMPRAS.

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.

- ✓ Brinde apoyo en la realización de distintas órdenes de compra bajo la modalidad de baja cuantía, las cuales estaban en el marco de todas las normas legales.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de generar las liquidaciones de facturas del pago de los arrendamientos de las bodegas al servicio del Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ Brinde apoyo en la liquidación de facturas en sistema de gestión -SIGES-, correspondiente al servicio de energía eléctrica de los contadores asignados al Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en la elaboración de documentación que se requirieran en los procesos de compra de bienes y servicios.

- ✓ Brinde apoyo en el proceso de recepción de las facturas de las compras de baja cuantía para la elaboración de ingreso de los insumos a las bodegas de almacén.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de gestionar los distintos números de publicación en el portal de Guatecompras, correspondiente a las compras de baja cuantía.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplió con todas las normas legales aplicables.

- ✓ Brinde apoyo en la conformación de expedientes bajo la modalidad de baja cuantía y compras directas, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.

- ✓ Brinde apoyo en la actualización de la base de datos de información de los distintos proveedores para llevar un control adecuado en el Departamento de Compras.

f) Apoyé en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.

- ✓ Brinde apoyo en los distintos procesos de compra en las distintas modalidades dejando el registro órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

- ✓ Brinde apoyo en gestionar ante los proveedores toda la documentación legal requerida para el proceso de pago

g) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.

- ✓ Brinde apoyo en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República, así como dudas de proveedores por distintos medios.

h) Brindé apoyo en las cotizaciones de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en las actividades requeridas para cotizar los bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País, ya que no fueron necesarios mis servicios para esta actividad.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

- Trasladé los expedientes para firmas pendientes.
- Solicité documentación pendiente para cada uno de los expedientes de cotización y licitación trabajados.
- Realicé oficios, notas de traslado, notas de envío y solicitudes de compra de diversos expedientes.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García
CUI: 3014 38498 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios

(f)_____

Vo. Bo.: Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Factura

LUIS PEDRO , VÁSQUEZ BARRIENTOS
Nit Emisor: 9354255
LUIS PEDRO VASQUEZ BARRIENTOS
2 CALLE A 8-27 COLONIA LOURDES, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
059D842D-DC75-42D3-BC81-F2F56EC231AE
Serie: 059D842D Número de DTE: 3698672339
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:16:16
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:16:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0023, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EN PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

LUIS PEDRO VASQUEZ BARRIENTOS
DPI: 2588 68902 1201

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2588 68604 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Luis Pedro Vasquez Barrientos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0023**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- No fue requerido

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de agosto sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de mobiliario y equipo de oficina al personal y contratistas que laboran en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se efectuó levantamiento de inventario en la bodega de zona 25

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado de ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de agosto.
- traslado de bienes en SICOIN a Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Participe en la clasificación y ubicación de los bienes que se encuentran en la bodega de zona 25

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- No fue requerido

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- No fue requerido

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Luis Pedro Vasquez Barrientos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0023**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Ceila Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

Factura

JULIO OSBERTO , PINTO RODAS
Nit Emisor: 29826284
DCM SERVICIOS
6 AVENIDA 2-34 COMUNIDAD SANTA CATARINA PINULA, zona 1, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
57393893-0660-45AA-AEB5-A58FEF4CCB02
Serie: 57393893 Número de DTE: 106972586
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:39:49
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 14:39:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Segun contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0024, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:
LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

JULIO OSBERTO PINTO RODAS
DPI 2332 67190 1601

Vo.Bo.

DPI 2327 125140 0701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPRESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Osberto Pinto Rodas**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0024**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01 al 30 de septiembre 2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico ene Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Direccion Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI: 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo

DPI: 2327125140701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Julio Osberto Pinto Rodas**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0024**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- Provenientes de los departamentos de:
  - San Marcos

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Se atendió al Alcalde Municipal de Tacana, y se recibieron documentos para la Sección de Evaluación, entregándoles copia de checklist del proyecto denominado Mejoramiento Sistema de agua potable Cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacana San Marcos.
- Se atendió al Alcalde Municipal de Tacana y a los miembros del COCODE cantón buena vista, Tacana, realizando la revisión del expediente en conformación que presentaron, se les entrego checklist con las observaciones y requisitos que contiene el expediente, indicándoles que deberá ser completado el expediente para que pueda ingresar formalmente al FODES, por lo que no fue ingresado.
- Se atendió a representante de la Municipalidad de Ixchiguan San Marcos, recibiendo documentación del proceso de regularización de la propiedad de fuente de agua y tanque de agua para el proyecto Construcción sistema de Agua Potable con perforación de Pozo, Caserío Pajatz, Ixchiguan, San Marcos.
- Se atendió a representantes del COCODE, DMP y planificadores del proyecto Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Pajatz, Ixchiguan, San Marcos.

- Se atendió vía telefónica a DMP de la municipalidad de San Miguel Ixtahuacan, brindándole información de unas correcciones solicitadas en el último checklist, en relación a manual de operación y mantenimiento y documentación de las propiedades a utilizar para la ejecución del proyecto denominado MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE SECTOR CENTRO ALDEA SICABE BELLA VISTA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.
- Se atendió vía telefónica a DMP de la municipalidad de Ixchiguan San Marcos, brindándole información de unas correcciones solicitadas en el último checklist, en relación a la documentación para la servidumbre de paso en propiedad privada, para el proyecto denominado, Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Pajatz, ixchiguan, San Marcos.
- Atención a personal de la DMP de la municipalidad de San Miguel Ixtahuacan, para la recepción de planos nuevos y documentación complementaria para el proyecto denominado Mejoramiento Sistema de Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
- Atención a Alcalde Municipal, personal de la DMP y planificador de la municipalidad de Tacana, San Marcos, para la recepción de planos nuevos y documentación complementaria para el proyecto denominado Sistema de Alcantarillado Sanitario Área Urbana Tacana, San Marcos.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Se actualizo checklist y se integraron al expediente los documentos presentados por parte de la Municipalidad de Tacana para el proyecto Mejoramiento Sistema de agua potable Cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacana San Marcos, y se remitió a Jefe de Formulacion para su traslado a la Sección de Evaluación.
- Se digitalizo constancia de vista y checklist para el expediente revisado sistema de agua potable Cantón Buena Vista Tacana y se remitió vía correo electrónico a Municipalidad. (expediente no ingreso ya que no cumple con checklist)
- Se actualizo checklist en base a documentación presentada por parte de la Municipalidad de Tacana para el proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cantón Bella Vista Sicabe San Miguel Ixtahuacan, adjuntando última evaluación preliminar
- Se digitalizo y se remitió vía correo electrónico, el checklist actualizado así como la última evaluación preliminar para el proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cantón Bella Vista Sicabe San Miguel Ixtahuacan.
- Se digitalizo checklist actualizado y última evaluación preliminar emitida por la sección de evaluación para el proyecto Mejoramiento Sistema de agua potable Cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacana San Marcos.
- Se remitió vía correo electrónico a la Municipalidad de Tacana, el checklist actualizado y última evaluación preliminar del proyecto Mejoramiento Sistema de agua potable Cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacana San Marcos, solicitando sean

atendidas las observaciones emitidas desde el mes de abril del presente año para el perfil del proyecto.

- Se actualizo checklist del proyecto PTAR TECULUTAN ZACAPA, y se trasladó expediente a jefe de Formulacion.
- Revisión de documentación remitida por medio electrónico para el proyecto Mejoramiento Sistema de agua potable Cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacana San Marcos, remitiendo respuesta del AGRIP y del documento de servidumbre de paso.
- Se realizo la revisión del perfil del proyecto Mejoramiento Sistema de agua potable Cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacana San Marcos.
- Se realizaron las anotaciones y observaciones en el documento remitido por la municipalidad de Tacana San Marcos, para el proyecto Mejoramiento Sistema de agua potable Cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacana San Marcos, tomando en cuenta datos y documentación contenida en el expediente.
- Se remitió correo a la municipalidad de Tacana San Marcos, adjuntando el documento editable para que puedan trabajar las correcciones correspondientes para el proyecto Mejoramiento Sistema de agua potable Cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacana San Marcos.
- Se imprimió correo remitido a municipalidad y se adjuntó copia impresa al expediente para registro de las acciones realizadas en el expediente del proyecto Mejoramiento Sistema de agua potable Cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacana San Marcos.
- Se actualizo checklist del proyecto Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Pajatz, Ixchiguan, San Marcos, en base a la documentación entregada por DMP.
- Se digitalizo checklist y se remitió vía correo electrónico a los correos designados por los solicitantes del proyecto Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Pajatz, Ixchiguan, san marcos, adjuntándoles copia de la resolución ambiental y constancia de visita.
- Se entrego expediente con documentación agregada y en orden al jefe de formulación para que sea trasladado a la sección de evaluación con la finalidad de la emisión de evaluación preliminar en atención a la documentación digital que les fue enviada por parte de los planificadores del proyecto Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Pajatz, Ixchiguan, San Marcos.
- Actualización de CheckList para el proyecto Construcción Infraestructura para el tratamiento de desechos sólidos, finca municipal el cubo, Pochuta, Chimaltenango.
- Digitalización checklist 21/08/2025 y evaluación preliminar 20/08/2025 del proyecto CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA DE TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS FINCA MUNICIPAL EL CUBO, POCHUTA, CHIMALTENANGO.
- Redacción y envío de correo electrónico al personal de la Municipalidad de Pochuta, Chimaltenango así como el contacto del planificador que designaron, adjuntando checklist actualizado y última evaluación preliminar en atención a la información remitida el día 12/08/2025 por medio electrónico.
- Revisión y actualización de checklist para el proyecto Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Pajatz, ixchiguan, san marcos en base a última evaluación preliminar recibida.

- Digitalización de checklist y última evaluación preliminar del proyecto Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Pajatz, ixchiguan, San Marcos.
- Redacción y envío de correo electrónico a la municipalidad de Ixchiguan, San Marcos, adjuntando checklist actualizado y última evaluación preliminar para el proyecto Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Pajatz, ixchiguan, San Marcos.
- Escaneo de planos del expediente denominado Mejoramiento Sistema de Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, para adjuntarlo al expediente previo a realizar actualización de checklist.
- Integración de planos nuevos y documentación al expediente del proyecto para el proyecto denominado Mejoramiento Sistema de Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
- Se actualizo el checklist para el proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, en base a la documentación presentada por la Municipalidad de San Miguel Ixtahuacan, procediendo a trasladarlo al Jefe de Formulacion para que sea remitido a la Sección de Evaluación.
- Digitalización de checklist actualizado, redacción y envío de correo electrónico a la municipalidad de Ixchiguan, San Marcos, adjuntando checklist actualizado y última evaluación preliminar del proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Se ordeno y se rotulo el expediente del proyecto denominado Construcción sistema de Tratamiento aguas residuales cabecera municipal, Teculután, Zacapa, trasladado la documentación a archivadores nuevos para su conservación debido al incremento de los documentos, conformándolo en 2 tomos debidamente rotulados.
- Perforado y colocación cinta de refuerzo a 57 planos para el proyecto denominado Mejoramiento Sistema de Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
- Se ordeno la documentación del expediente para el proyecto denominado Mejoramiento Sistema de Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, agregando un archivador nuevo debidamente rotulado para su conservación debido al incremento de documentos, conformándolo en 4 tomos debidamente identificados.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- No fue requerido

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- Carga de documentos escaneados para el proyecto Sistema de Tratamiento de aguas residuales, para aldea SACSUHA, La Tinta, al sistema SNIP quedando pendiente el oficio de presentación.
- Se apoyo para subir documentación complementaria al SNIP para el Construcción sistema de Tratamiento aguas residuales cabecera municipal, Teculután, Zacapa, con la finalidad de remitirlo a SEGEPLAN para OPINION.
- Se realizo la corrección de la programación física y financiera en el sistema SNIP, con una programación inicial del año 2026, para solicitar opinión técnica del proyecto Mejoramiento sistema de Agua potable aldea la Patria, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
- Se digitalizaron los cronogramas nuevos emitidos por la sección de evaluación con programación 2026-2027, y se descargó la boleta SNIP actualizada para el proyecto Se digitalizaron los cronogramas nuevos emitidos por la sección de evaluación con programación 2026-2027, y se descargó la boleta SNIP actualizada para el proyecto la patria.
- Se subió la información actualizada para el proyecto al sistema SNIP, para el proyecto Mejoramiento sistema de Agua potable aldea la Patria, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, quedando pendiente únicamente el oficio de Dirección para poder enviarlo en el sistema.
- Se digitalizo el oficio emitido por Direccion Ejecutiva del Fodes, para la solicitud de emisión de Opinión Técnica del proyecto Mejoramiento sistema de Agua potable aldea la Patria, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
- Se subió oficio digitalizado emitido por Direccion, al sistema Snip para el proyecto Mejoramiento sistema de Agua potable aldea la Patria, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, y se envió para recepción mediante el sistema SNIP.
- Se solicito a Jefe de Formulacion la corrección del oficio emitido por Dirección para el proyecto La Patria, debido a que el sistema SNIP devolvió el documento indicando "ser claro en la descripción del ejercicio fiscal que están solicitando opinión técnica"
- Se recibió nuevo oficio emitido por Dirección y se realizó la digitalización de este para el proyecto Mejoramiento sistema de Agua potable aldea la Patria, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
- Se subió nuevo oficio digitalizado emitido por Direccion, al sistema Snip para el proyecto Mejoramiento sistema de Agua potable aldea la Patria, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, y se envió para opinión técnica a SEGEPLAN.
- Se digitalizo Agrip para el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO para su carga al sistema SNIP.
- Se subió el documento Agrip Digitalizado al sistema Snip para actualizar la solicitud de opinión técnica del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE

ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO.

- Se subió la documentación de documentos de propiedad corregidos al sistema SNIP, para el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO.
- Se realizo la unificación de archivos técnicos emitidos por la Sección de evaluación en formato pdf para el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO, para su carga al sistema SNIP.
- Se ordeno la información del archivo que contenía la documentación de DISEÑO Y PLANIFICACION para el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO con la documentación actualizada.
- Se subió el archivo Diseño y planificación actualizado al sistema SNIP para el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO.
-

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se realizo la visita técnica a las ubicaciones donde se plantea la ejecución del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES ZONA 4 CABECERA MUNICIPAL DE AGUACATAN HUEHUETENANGO.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se realizo la revisión del expediente del proyecto de Aguacatan, para recabar datos que se utilizaron en informe de visita.
- Se complemento el informe de la visita técnica con imágenes e información adicional, realizando la redacción final del informe para la visita realizada al proyecto de Aguacatan, Huehuetenango.

- Ser llenaron los formularios de visita y se realizó la impresión final del informe para la visita de Aguacatan, Huehuetenango, entregándolo a Subdirección Técnica.
- Se solicito a jefe de Formulacion la emisión de un nuevo oficio por parte de Dirección, debido a que el sistema SNIP devolvió la solicitud del proyecto La Patria, indicando lo siguiente "El oficio indica que es para el ejercicio fiscal 2026 y el sistema para el 2025, corregir lo que corresponda". por lo que se solicitó que se remita oficio a Segeplan solicitando que sean eliminadas las metas y programaciones para el ejercicio fiscal 2025 que actualmente se encuentran registradas ya que corrieron la programación para el ejercicio fiscal 2026 y el sistema no deja editar los valores del presente ejercicio fiscal.
- Se realizaron las correcciones y ampliación de información solicitada por Tesorería para el trámite de reconocimiento de viáticos de la visita realizada al proyecto de agua pluvial de Agucatan Huehuetenango.
- Doblado de 57 planos presentados en formato A-1, a formato tamaño oficio, presentados por la municipalidad de San Miguel Ixtahuacan, para el proyecto denominado Mejoramiento Sistema de Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.

(f) _____

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
DPI: 2327125140701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY DELFINA , GÓMEZ OSCAL
Nit Emisor: 39736571
SUCELY DELFINA GOMEZ OSCAL
8-00 ALDEA CHICAMEN LOTE 84, zona 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FC8ED2AD-8D12-4A67-9AD4-E2FE46ABE61A
Serie: FC8ED2AD Número de DTE: 2366786151
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:25:45
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 15:25:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0025 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos en la Sección de Gestión de Personal del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Sucely Delfina Gómez Oscal
CUI 2538 33655 0101

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0025**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos;
b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos;
c) Brindar apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia;
d) Brindar apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;
f) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes;
g) Apoyar en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas;
i) Brindar apoyo en la elaboración de gafetes institucionales;
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

Sucely Delfina Gómez Oscal
CUI 2538 33655 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0025**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindé apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de oficios para autorización de contratación con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal".
- ✓ Brindé apoyo en la revisión de los contratos de personal bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos.

- ✓ Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

c) Brindé apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia.

- ✓ Brinde apoyo en la elaboración y revisión de términos de referencia de las nuevas contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de persona temporal".

d) Brindé apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de información requerida por la Unidad de Auditoria Interna.

e) Brindé apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos.

- ✓ Brindé apoyo a la Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes.

- ✓ Brindé apoyo en la gestión administrativa de tramites internos del personal del renglon 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", como lo es Actualización de Datos.

- ✓ Brindé apoyo y atención a los contratistas con relación a la documentación presentada en sus expedientes.

g) Apoyé en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en el registro y control de permisos y ausencias del personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario" para el reporte de marcaje del mes de agosto de 2025.
- ✓ Brindé apoyo registro y control de permisos y ausencias al renglón presupuestario 022 "Personal por contrato".

h) Brindé apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de la información de oficio del mes de agosto de 2025.

i) Brindé apoyo en la elaboración de gafetes institucionales.

- ✓ Brindé apoyo en el seguimiento de reposiciones de gafetes.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No me fueron requeridas

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoye en dar respuesta a distintos requerimientos:
  - o Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ Brindé apoyo en gestionar capacitaciones para el personal de FODES.
- ✓ Participe en reuniones convocadas por Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ Brindé apoyo en actualización de fichas en el sistema GUATENOMINAS.

- ✓ Ingresé contratos al sistema GUATENOMINAS del personal contratado.
- ✓ Apoye en dar respuesta a requerimiento del Ministerio Publico.

SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL
CUI 2538 33655 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

Factura Pequeño Contribuyente

EDNA BEATRIZ , VILLEGAS MELGAR
Nit Emisor: 7749651
EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
2 AVENIDA 3-24 C zona 1, ESCUINTLA, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9. GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2B93262-E02E-4CE2-84A9-128D3ECCE3ED
Serie: C2B93262 Número de DTE: 3761130722
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:45:13
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 15:45:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0026 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Subdirección Administrativa, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

Edna Beatriz Villegas Melgar
DPI.1684 54963 0501

Lcda. MSc. Mónica Anabely Cap Chulue
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0026**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

b. Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

c. Apoyar y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

d. Apoyar en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

e. Apoyar en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI:1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Lcda. M.Sc. Mónica Aracely Cap Chuluc
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0026**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

- Para Dirección, Subdirección, Subdirecciones, Departamentos, Secciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b. Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

- Se continúa el proceso de la correspondencia enviada y recibida, ingreso a la matriz de archivo información de la documentación (incluyendo el foliado) del ejercicio fiscal 2024, al concluir el proceso se entregará para guarda y custodia de la Sección de Archivo.

c. Apoyé y participé en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

- Coordinar reuniones de trabajo con los Departamentos y Secciones que conforman la Subdirección Administrativa.

d. Apoyé en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

- Elaboración de solicitudes de compra para el pago de las planillas de los beneficiarios de la Ley Temporal, asimismo, para el pago de 1% cobro por pago de honorarios por la prestación del servicio bancario correspondiente al Programa de Desarrollo Integral.

e. Apoyé en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

- **No fue requerida**

f. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- **No fue requerida.**

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerida.**

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI: 1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Lcda. MSc. Mónica Jaraely Cap Chuluc
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ESTUARDO , GALDÁMEZ RODAS
Nit Emisor: 29523869
EDWIN ESTUARDO GALDAMEZ RODAS
5 AVENIDA COLONIA 1 DE JULIO A 18-21, zona 5, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64D946A6-0051-472C-8699-80770AE1F781
Serie: 64D946A6 Número de DTE: 5326636
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:21:36
Fecha y hora de certificación: 04-sep-2025 09:21:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0027 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Edwin Estuardo Galdámez Rodas
DPI: 2597 89909 0101

Vo.Bo.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Edwin Estuardo Galdámez Rodas**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0027**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de AGOSTO 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social en los departamentos de Retalhuleu, Chiquimula y el Progreso.

B) Apoyé en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

- Brindé apoyo en la redacción de boletines informativos que difundieron los avances y logros de las actividades realizadas con el Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO-.

- Apoyé en la creación de publicaciones en redes sociales institucionales para resaltar los proyectos de la Unidad Ejecutora.

C) Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

- Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de arroz a beneficiarios de los departamentos de Retalhuleu, Izabal y Guatemala.

D) Brindé apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

- Brindé Apoyo en el control y archivo de las fotografías y videos de entregas de arroz en los distintos departamentos.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Apoyé en varias entregas y visitas de campo realizadas en el interior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la redacción de informes y oficios de traslado del material fotográfico y en la gestión logística para las entregas.

(f)_____

Edwin Estuardo Galdámez Rodas

2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Edwin Estuardo Galdámez Rodas**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0027**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

C) Apoyar en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

D) Brindar apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Edwin Estuardo Galdámez Rodas
2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY DEISLER , RAMIREZ RAMIREZ
Nit Emisor: 341408913
SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ
CALLE PUESTO DE SALUD 802, zona 0, SAN BARTOLOMÉ JOCOTENANGO, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E3F7CAC-C718-47E2-B110-CF3CD5CA2E13
Serie: 2E3F7CAC Número de DTE: 3340257250
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:12:13
Fecha y hora de certificación: 17-sep-2025 12:12:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0178 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 04 DE JULIO DE 2025. CANCELADO	1,161.29	0.00	0.00	1,161.29	
				TOTALES:	0.00	0.00	1,161.29	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 04 de julio del 2025.

ANTHONY DEISLER RAMIREZ RAMIREZ
DPI: 3414 08913 1417

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FGDES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Anthony Deisler Ramírez Ramírez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0178**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de Julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de junio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/06/2025 al 30/06/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
- **Se consiguió la firma y cello del alcalde de San Bartolomé Jocotenango para la liquidación de Actas para el Programa PROACO (Estufas ahorradoras de leña).**

B) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
- **Se entregó estufas mejoradas a 44 beneficiarios del municipio de San Bartolomé Jocotenango, Quiche.**
- **En apoyo a entregas de dotaciones en san Juan Cotzla, Se entregó Filtros de Agua a 117 beneficiarios en el Municipio de San Juan Cotzal, Quiche.**
- **En apoyo a entrega de dotaciones en San Juan Cotzal: Se entregó Concreto premezclado (Piso Digno) a 196 beneficiados del municipio de San Juan Cotzal, Quiche.**

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- **Se envió programación e informes de reporte semanal del Programa de Vivienda Digna "PROVIDI".**

D) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
- **No fue requerido**

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- **No fue requerido**

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- **No fue requerido**

Anthony Deisler Ramírez Ramírez.
DPI:3414089131417

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANTHONY DEISLER RAMIREZ RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0178
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANTHONY DEISLER RAMIREZ RAMIREZ
DPI: 3414 08913 1417

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Anthony Deisler Ramírez Ramírez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0178**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de Julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 04 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 04/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
- **Se consiguió la firma y cello del alcalde de San Bartolomé Jocotenango para la liquidación de Actas para el Programa PROACO (Estufas ahorradoras de leña).**

B) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
- **Se entregó estufas mejoradas a 44 beneficiarios del municipio de San Bartolomé Jocotenango, Quiche.**
- **En apoyo a entregas de dotaciones en san Juan Cotzla, Se entregó Filtros de Agua a 117 beneficiarios en el Municipio de San Juan Cotzal, Quiche.**
- **En apoyo a entrega de dotaciones en San Juan Cotzal: Se entregó Concreto premezclado (Piso Digno) a 196 beneficiados del municipio de San Juan Cotzal, Quiche.**

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- **Se envió programación e informes de reporte semanal del Programa de Vivienda Digna "PROVIDI".**

D) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
- **No fue requerido**

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- **No fue requerido**

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- **No fue requerido**

Anthony Deisler Ramírez Ramírez.
DPI:3414089131417

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Anthony Deisler Ramírez Ramírez**
Período que se Informa:	**01 de abril al 04 de Julio de 2025**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0178**
Unidad Administrativa:	**Subdirección Técnica de Desarrollo**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

A) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - **Se consiguió la firma y cello del alcalde de San Bartolomé Jocotenango para la liquidación de Actas para el Programa PROACO (Estufas ahorradoras de leña).**

B) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - **Se entregó estufas mejoradas a 44 beneficiarios del municipio de San Bartolomé Jocotenango, Quiche.**
   - **En apoyo a entregas de dotaciones en san Juan Cotzla, Se entregó Filtros de Agua a 117 beneficiarios en el Municipio de San Juan Cotzal, Quiche.**
   - **En apoyo a entrega de dotaciones en San Juan Cotzal: Se entregó Concreto premezclado (Piso Digno) a 196 beneficiados del municipio de San Juan Cotzal, Quiche.**

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - **Se envió programación e informes de reporte semanal del Programa de Vivienda Digna "PROVIDI".**

D) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- **No fue requerido**

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- **No fue requerido**

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerido**

Anthony Deisler Ramírez Ramírez.
DPI:3414089131417

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

APROBADO (f) _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO

Factura Pequeño Contribuyente

DULCE MARÍA , CHACÓN PAREDES
Nit Emisor: 50988794
DULCE MARÍA CHACÓN PAREDES
6 AVENIDA 3-10 COLONIA JOYA DE SAN JUAN, A zona 1, SANTO DOMINGO XENACOJ, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB9A97DE-73A9-4EDC-8B60-17FEFFD2B785
Serie: DB9A97DE Número de DTE: 1940475612
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:37:07
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 11:37:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato numero (MIDES-FODES-ST-2025-029-0197) Durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Dulce María Chacón Paredes
2562697500502

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del contratista:	**DULCE MARIA CHACON PAREDES**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0197**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de junio a 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. **Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;**

b. **Apoyar en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerido.**

c. **Brindar Apoyo en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones.**

d. **Brindar apoyo en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos.**

e. **Brindar apoyo en las instalaciones, disposición de los espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entregas de dotaciones.**

f. **Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas.**

g. **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos o los que sean requeridos.**

h. **Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior del país y exterior del país.**

i. **Brindar apoyo en otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

(F)_____
DULCE MARIA CHACON PAREDES
2562697500502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del contratista:	**DULCE MARIA CHACON PAREDES**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0197**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de junio a 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. **Brinde apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;**

   Realice gestiones y ejecuciones de los programas solicitados por los programas PROCODE, PROACO Y PROVIDI.

b. **Apoye en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerido.**

   Brinde apoyo en el control y diseño de los cronograma semanal y mensual de los eventos protocolarios a todos los beneficiarios del Fondo De Desarrollo Social.

c. **Brinde Apoyo en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones.**

   Brinde apoyo en gestión de llamadas, correos y vías de comunicación, con lideres comunitarios, autoridades municipales y entidades gubernamentales y participantes de los eventos protocolarios.

d. **Brinde apoyo en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos.**

   Brinde apoyo con la gestión de documentación en permisos, autorizaciones y protocolos requeridos.

e. **Brinde apoyo en las instalaciones, disposición de los espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entregas de dotaciones.**

   Brinde apoyo en la logística y coordinación para la disposición de espacios, instalaciones, sonido y todo lo necesario para la buena realización de los eventos protocolarios de entregas.

f. **Brinde apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas.**

   Apoye en la realización de elaboración de las matrices de control de eventos de entregas y dotaciones realizadas en todos los departamentos del país requeridos.

g. **Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos o los que sean requeridos.**

Realice los informes en cada evento protocolario realizado.

h. **Brinde apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior del país y exterior del país.**

Brinde apoyo en todas las actividades a nivel nacional que se me fueron requeridas por los programas del área de Desarrollo Social.

i. **Brinde apoyo en otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

Brinde apoyo en actividades que la unidad ejecutora solicito y considero pertinentes.

(F)_____
DULCE MARIA CHACON PAREDES
2562697500502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

Factura Pequeño Contribuyente

JUÁN ARMANDO , US MORALES
Nit Emisor: 83629165
SERVICIOS TÉCNICOS US
SECTOR 2 MANZANILLO ALDEA EL MANZANILLO, zona 0, CHINIQUE, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13702113-3CB0-4C40-999B-F9A5AEB250C0
Serie: 13702113 Número de DTE: 1018186816
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:33:31
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:33:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0198 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

JUÁN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUÁN ARMANDO US MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0198
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

JUÁN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUÁN ARMANDO US MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0198
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JUÁN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUÁN ARMANDO US MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0198
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

JUAN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONESDE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JUÁN ARMANDO US MORALES**
Período que se Informa:	**02/06/2025 al 30/09/2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0198**
Unidad Administrativa:	**Sección de Transportes**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f) _____

JUÁN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

ROGELIO , MILIÁN PÉREZ
Nit Emisor: 16644786
ROGELIO MILIÁN PÉREZ
CARRETERA SAN ANTONIO CHIVAC ALDEA LOS AMATES, SANTA CRUZ EL CHOL, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4D56E347-8523-4544-8CE0-DBC58A7B3394
Serie: 4D56E347 Número de DTE: 2233681220
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:40:37
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:40:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0199 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROGELIO MILIÁN PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0199
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROGELIO MILIÁN PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0199
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROGELIO MILIÁN PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0199
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONESDE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Rogelio Milián Pérez**
Período que se Informa:	**02 de junio al 30 de septiembre de 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0199**
Unidad Administrativa:	**Sección de Transportes**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f) _____

ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR DONALD , CAMPOSECO SIERRA
Nit Emisor: 12795771
SERVICIOS TECNICOS
23 AVENIDA 3-26 CONDOMINIO FUENTES DEL VALLE 4, MANZANA 11, zona 10, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DACFF0DB-C161-481D-9A50-AA79F49ACF58
Serie: DACFF0DB Número de DTE: 3244378141
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:36:00
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:36:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0200 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 2440 26580 1601

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0200
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 2440 26580 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0200
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 2440 26580 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0200
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 2440 26580 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONESDE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Edgar Donald Camposeco Sierra**
Período que se Informa:	**02 de junio al 30 septiembre de 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0200**
Unidad Administrativa:	**Sección de Transportes**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f) _____
EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 2440 26580 1601

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

GASPAR ABRAHAM , ALONZO PEREZ
Nit Emisor: 87485435
SERVICIOS TECNICOS GASPAR ALONZO
CANTÓN TUCORRAL 8040, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E122B3BA-8CF9-4F84-8BD8-91898A516288
Serie: E122B3BA Número de DTE: 2365149060
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:39:23
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:39:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0201 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0201
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderon Ca
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0201
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0201
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONESDE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Gaspar Abraham Alonzo Pérez**
Período que se Informa:	**02 de junio al 30 de septiembre de 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0201**
Unidad Administrativa:	**Sección de Transportes**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
   - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f) _____
GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

JAIRO NOÉ , LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 38568241
TRANSPORTES GUATE TOUR
BARRIO SAN LORENZO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EEA8FFFC-2885-4790-BAC4-69556CB77AD1
Serie: EEA8FFFC Número de DTE: 679823248
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:48:42
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:48:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0202 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
DPI: 2209 87025 2004

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0202
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
DPI: 2209870252004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0202
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
DPI: 2209 87025 2004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0202
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

x Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
DPI: 2209870252004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Período que se Informa:	02/06/2025 al 30/09/2025
Contrato No.	MIDES-FODES-ST-2025-029-0202
Unidad Administrativa:	Sección de Transportes

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
DPI: 2209870252004

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

MOISES ANTONIO , LUGO ESQUIVEL
Nit Emisor: 73130206
MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
CASERÍO LOMA DE PAJA, ALDEA SHALAGUA, zona 0, CAMOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A98470F0-3CCC-4303-8C67-9ECD0ED14932
Serie: A98470F0 Número de DTE: 1020019459
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:46:40
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:46:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0203 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
DPI: 2125 32405 2005

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0203
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
DPI: 2125 32405 2005

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0203
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
DPI: 2125 32405 2005

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0203
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
DPI: 2125 32405 2005

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
Período que se Informa:	02/06/2025 al 30/09/2025
Contrato No.	MIDES-FODES-ST-2025-029-0203
Unidad Administrativa:	Sección de Transportes

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
DPI: 2125 32405 2005

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO , GÓMEZ GUTÍERREZ
Nit Emisor: 34370641
EDUARDO GÓMEZ GUTÍERREZ
BARRIO SAN SABASTIAN, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B14B24D-0684-4E73-A0AA-A2FC59D13089
Serie: 9B14B24D Número de DTE: 109334131
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:57:55
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:57:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0204 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
DPI: 1915 85459 1804

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0204
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
DPI: 1915 85459 1804

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0204
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
DPI: 1915 85459 1804

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
[illegible] 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0204
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
DPI: 1915 85459 1804

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Período que se Informa:	02/06/2025 al 30/09/2025
Contrato No.	MIDES-FODES-ST-2025-029-0204
Unidad Administrativa:	Sección de Transportes

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
DPI: 1915 85459 1804

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Tschor
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

MAURICIO JOSÉ , GUIDO ROSTRÁN
Nit Emisor: 355296594
MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
BARRIO CALVARIO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5DEE90A3-AA49-4B61-AF8A-E227E2FAD081
Serie: 5DEE90A3 Número de DTE: 2856930145
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:01:47
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 12:01:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0205 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
DPI: 3552 96594 2207

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0205
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
DPI: 3552 96594 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0205
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
DPI: 3552 96594 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0205
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
DPI: 3552 96594 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Período que se Informa:	02/06/2025 al 30/09/2025
Contrato No.	MIDES-FODES-ST-2025-029-0205
Unidad Administrativa:	Sección de Transportes

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
DPI: 3552 96594 2207

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANTONIO , REINA VALENZUELA
Nit Emisor: 69451672
JOSE ANTONIO REINA VALENZUELA
COLONIA LAS PALMERAS SANTO TOMAS DE CASTILLAS, PUERTO BARRIOS, IZABAL
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0DF3D14F-E78A-4345-B862-771A5A699387
Serie: 0DF3D14F Número de DTE: 3884598085
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:02:53
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 12:02:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0206 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
DPI: 2083 77344 1201

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0206
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)

JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
DPI: 2083 77344 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0206
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
DPI: 2083 77344 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0206
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)

JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
DPI: 2083 77344 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
Período que se Informa:	02/06/2025 al 30/09/2025
Contrato No.	MIDES-FODES-ST-2025-029-0206
Unidad Administrativa:	Sección de Transportes

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f) _____

JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
DPI: 2083 77344 1201

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura

JUAN CARLOS , ALVAREZ GUZMÁN
Nit Emisor: 7992599
BOOM STUDIO
2 CALLE 6-08 , SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
611644E5-28FD-4D9D-B8B5-DF9C3E934DF3
Serie: 611644E5 Número de DTE: 687689117
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:17:51
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:17:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0208 correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. -CANCELADO-	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
				TOTALES:	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025

Juan Carlos Álvarez Guzmán
2567 60225 0101

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	Juan Carlos Álvarez Guzmán
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0208
Vigencia del Contrato:	DEL 02 DE JUNIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
   - Apoyé en la documentación con fotografía y video de las siguientes actividades en el interior del país: la producción audiovisual de la comisión Ley temporal de desarrollo integral en el departamento de Quiché, municipio de Ixcán, con la iniciativa Mano a Mano documente la entrega de cemento para la comunidad de San Sebastián, departamento de Huehuetenango, así como la entrega de adoquines a la comunidad de Santa Maria Utatlan, departamento de Sololá y la declaración de municipio libre de piso de tierra en la comunidad de San Juan Ermita en el departamento de Chimaltenango, documente la apertura de los Comedores Sociales en Conguaco Jutiapa y San Andres Sajcabaja en el departamento de Quiché; así mismo documenté con fotografía y video las actividades dentro del perímetro de la ciudad de: la entrega de pickups y camiones por parte de la república de China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra zapeta, la novena y décima sesión de interpelación del señor Ministro, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del evento la Ronda, y la 4 reunión normal del Geds en el Palacio Nacional de la Cultura.

b. Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
   - Realicé el apoyo para la fotografía de la nueva viceministra Claudia Valenzuela.

c. Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
   - Diseñe y produje el video solicitado por el despacho superior para presentar los avances del GEDS en la 4 reunión ordinaria.

d. Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
   - Apoye en la creación del comunicado de la toma de posesión de la nueva viceministra Valenzuela.

e. Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;

- apoyé en la edición de los videos y fotografías de las siguientes actividades: la producción audiovisual de la comisión Ley temporal de desarrollo integral en el departamento de Quiché, municipio de Ixcán, con la iniciativa Mano a Mano documente la entrega de cemento para la comunidad de San Sebastián, departamento de Huehuetenango, así como la entrega de adoquines a la comunidad de Santa Maria Utatlan, departamento de Sololá y la declaración de municipio libre de piso de tierra en la comunidad de San Juan Ermita en el departamento de Chimaltenango, documente la apertura de los Comedores Sociales en Conguaco Jutiapa y San Andres Sajcabaja en el departamento de Quiché; así mismo documenté con fotografía y video las actividades dentro del perímetro de la ciudad de: la entrega de pickups y camiones por parte de la república de China Taiwán,

f. Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
   - No Requerido.

g. Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el • alcance, la visibilidad, y la interacción con la audiencia;
   - Realicé las fotografías para mostrar las historias de vida de los beneficiados de la iniciativa mano a mano, familia Velazquez.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - la producción audiovisual de la comisión Ley temporal de desarrollo integral en el departamento de Quiché, municipio de Ixcán, con la iniciativa Mano a Mano documente la entrega de cemento para la comunidad de San Sebastián, departamento de Huehuetenango, así como la entrega de adoquines a la comunidad de Santa Maria Utatlan, departamento de Sololá y la declaración de municipio libre de piso de tierra en la comunidad de San Juan Ermita en el departamento de Chimaltenango, documente la apertura de los Comedores Sociales en Conguaco Jutiapa y San Andres Sajcabaja en el departamento de Quiché; así mismo documenté con fotografía y video las actividades dentro del perímetro de la ciudad de: la entrega de pickups y camiones por parte de la república de China Taiwán.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - No Requerido.

(f) _____
Juan Carlos Álvarez Guzmán
2567 60225 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	Juan Carlos Álvarez Guzmán
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0208
Vigencia del Contrato:	DEL 02 DE JUNIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
b. Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
c. Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d. Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e. Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f. Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
g. Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad, y la interacción con la audiencia;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Juan Carlos Álvarez Guzmán
2567 60225 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	Juan Carlos Álvarez Guzmán
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0208
Vigencia del Contrato:	DEL 02 DE JUNIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala, 30 de septiembre de 2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
   - Apoyé en la documentación con fotografía y video de las siguientes actividades en el interior del país: la producción audiovisual de la declaratoria de municipio libre de piso de tierra en el municipio de Solomá departamento de Huehuetenango, la Feria de Mineco en Chajul, Quiché y la actividad de Jóvenes Protagonistas en San Cruz Mulva, Quiché.

b. Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
   - Realicé la producción de las fotografías para las viceministras y Ministro para fortalecer su imagen institucional.

c. Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
   - Diseñe y produje el video solicitado por el despacho superior para presentar los avances del GEDS en la 6 reunión ordinaria.

d. Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
   - Realicé la producción de las fotografías para las viceministras y Ministro para fortalecer su imagen institucional.

e. Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
   - Realicé la producción audiovisual de la declaratoria de municipio libre de piso de tierra en el municipio de Solomá departamento de Huehuetenango, la Feria de Mineco en Chajul, Quiché y la actividad de Jóvenes Protagonistas en San Cruz Mulva, Quiché.d de: la entrega de pickups y camiones por parte de la república de China Taiwán,

f. Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
   - No Requerido.

g. Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el • alcance, la visibilidad, y la interacción con la audiencia;
   - Realicé las fotografías para mostrar las historias de vida de los beneficiados de la iniciativa mano a mano en el departamento de Huehuetenango.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - Apoyé en la documentación con fotografía y video de las siguientes actividades en el interior del país: la producción audiovisual de la declaratoria de municipio libre de piso de tierra en el municipio de Solomá departamento de Huehuetenango, la Feria de Mineco en Chajul, Quiché y la actividad de Jóvenes Protagonistas en San Cruz Mulva, Quiché.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - No Requerido.

(f) _____
Juan Carlos Álvarez Guzmán
2567 60225 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	Juan Carlos Álvarez Guzmán
PERIODO QUE INFORMA:	DEL 02 DE JUNIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0208
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
b. Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
c. Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d. Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e. Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f. Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
g. Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad, y la interacción con la audiencia;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

ASI MISMO, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECÍFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA.

a. Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;

- apoyé en la documentación con fotografía y video de las siguientes actividades en el interior del país: En Junio Beca Artesano Santa Cruz la Laguna Sololá, Beca Artesano El Tejar Chimaltenango, Firma del Convenio U Rural - Mides, Reunión Ministro - Embajador de Alemania, Citación Viceministra Zapeta y Lic. Orantes en el Congreso de la República, Reunión Ministro y el Banco Mundial, Reunión resultados taller II Geds, apoyo viceministra Menaldo en la Ronda y taller del IPM para periodistas en el Adobe, presentación del IPM en la Universidad del Valle de Guatemala, Reunión Geds Ministerio de la Defensa, Aniversario del RSH Mides; en julio realice la producción audiovisual de la comisión Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango, Aldea El Cementerio, Colotenango, cubrí al CDO y Comedores Sociales en la entrega de alimentos en Santa María de Jesús; asi mismo grabe y edite la actividad en Santa María de Jesus del señor Ministro; la firma

del convenio China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra, la séptima y octava sesión de interpelación del señor Ministro, la querella presentada por la viceministra en torre de tribunales, cubri la entrevista del Diario La Hora en el despacho, la reunión del embajador de Francia con el Señor Ministro, documenté la firma del convenio con el alcalde de Colotenango Huehuetenango, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del lanzamiento de la campaña Cuidados, así mismo la actividad de Segeplan en el Palacio Nacional; durante agosto realice la producción audiovisual de la comisión Ley temporal de desarrollo integral en el departamento de Quiché, municipio de Ixcán y también se realice un documental de una beneficiaria en Ciudad Peronia Mixco , con la iniciativa Mano a Mano documente la entrega de cemento para los pisos de cemento en la comunidad de San Sebastián, departamento de Huehuetenango, así como la entrega de adoquines a la comunidad de Santa Maria Utatlan, departamento de Sololá y la declaración de municipio libre de piso de tierra en la comunidad de San Juan Ermita en el departamento de Chimaltenango, documente la apertura de los Comedores Sociales en Conguaco Jutiapa y San Andrés Sajcabaja en el departamento de Quiché; así mismo documenté con fotografía y video las actividades dentro del perímetro de la ciudad de: la entrega de pickups y camiones por parte de la república de China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra zapeta, la novena y décima sesión de interpelación del señor Ministro, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del evento la Ronda, y la 4 reunión normal del Geds en el Palacio Nacional de la Cultura y la actividad de Jóvenes protagonistas en el parque Erick Barrondo, la producción de la declaratoria de pisos libre de tierra del municipio de colotenango, departamento de Huehuetenango; durante el mes de septiembre realice la cobertura de la feria Mineco Chajul Quiché, actividad de jóvenes protagonistas Santa Cruz Mulua, Retalhuleu, las citaciones del congreso de la república a los funcionarios del Mides, la onceava y doceava interpelación del señor Ministro en el congreso de la república.

b. Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
   - realice los artículos para Día del ejército y Día Mundial de la Diversidad Sexual, 12 videos Mano a Mano en Idioma Maya, 3 videos Jalapa Mano a Mano, Realicé la revisión de los materiales de la campaña Cuidados, comunicado de despedida de la ex viceministra, diversos post de noticias falsas, dirigí y revise los materiales de mochila de 72 horas, diseño de post comedor social, post de las entrevistas del señor Ministro y la Viceministra en distintos medios de comunicación y Realicé el apoyo para la fotografía de la nueva viceministra Claudia Valenzuela.

c. Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
   - la creación de la campaña de prevención y erradicación del trabajo infantil. (El Único), edición del video para el día del padre para la población de Guatemala, Dirigi los diseños de la campaña de prevención y erradicación del trabajo infantil GEDS, Mintrab - Mides (El Único) del mes de julio, edición del video para el primer aniversario de la oficina de Probidad del Mides; Diseñe y produje el video solicitado por el despacho superior para presentar los avances del GEDS en la 4 reunión ordinaria.

d. Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;

- Realice el video del día del padre para los empleados del Mides. Realice el post de despedida de la ex viceministra Menaldo; Apoye en la creación del comunicado de la toma de posesión de la nueva viceministra Valenzuela.

e. Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
   - Realicé los siguientes proyectos audiovisuales en Junio Beca Artesano Santa Cruz la Laguna Sololá, Beca Artesano El Tejar Chimaltenango, Firma del Convenio U Rural - Mides, Reunión Ministro - Embajador de Alemania, Citación Viceministra Zapeta y Lic. Orantes en el Congreso de la República, Reunión Ministro y el Banco Mundial, Reunión resultados taller II Geds, apoyo viceministra Menaldo en la Ronda y taller del IPM para periodistas en el Adobe, presentación del IPM en la Universidad del Valle de Guatemala, Reunión Geds Ministerio de la Defensa, Aniversario del RSH Mides; en julio realice la producción audiovisual de la comisión Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango, Aldea El Cementerio, Colotenango, cubrí al CDO y Comedores Sociales en la entrega de alimentos en Santa María de Jesús; asi mismo grabe y edite la actividad en Santa María de Jesus del señor Ministro; la firma del convenio China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra, la séptima y octava sesión de interpelación del señor Ministro, la querella presentada por la viceministra en torre de tribunales, cubri la entrevista del Diario La Hora en el despacho, la reunión del embajador de Francia con el Señor Ministro, documenté la firma del convenio con el alcalde de Colotenango Huehuetenango, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del lanzamiento de la campaña Cuidados, así mismo la actividad de Segeplan en el Palacio Nacional; durante agosto realice la producción audiovisual de la comisión Ley temporal de desarrollo integral en el departamento de Quiché, municipio de Ixcán y también se realice un documental de una beneficiaria en Ciudad Peronia Mixco , con la iniciativa Mano a Mano documente la entrega de cemento para los pisos de cemento en la comunidad de San Sebastián, departamento de Huehuetenango, así como la entrega de adoquines a la comunidad de Santa Maria Utatlan, departamento de Sololá y la declaración de municipio libre de piso de tierra en la comunidad de San Juan Ermita en el departamento de Chimaltenango, documente la apertura de los Comedores Sociales en Conguaco Jutiapa y San Andrés Sajcabaja en el departamento de Quiché; así mismo documenté con fotografía y video las actividades dentro del perímetro de la ciudad de: la entrega de pickups y camiones por parte de la república de China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra zapeta, la novena y décima sesión de interpelación del señor Ministro, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del evento la Ronda, y la 4 reunión normal del Geds en el Palacio Nacional de la Cultura y la actividad de Jóvenes protagonistas en el parque Erick Barrondo, la producción de la declaratoria de pisos libre de tierra del municipio de colotenango, departamento de Huehuetenango; durante el mes de septiembre realice la cobertura de la feria Mineco Chajul Quiché, actividad de jóvenes protagonistas Santa Cruz Mulua, Retalhuleu.

f. Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
   - Realicé el contenido para publicaciones en la página web prevención y erradicación del trabajo infantil.

g. Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad, y la interacción con la audiencia;
   - Realicé la creatividad y diseño para los carruseles de publicaciones del programa Mano a Mano y realicé las fotografías para mostrar las historias de vida de los

beneficiados de la iniciativa mano a mano, familia Velazquez.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- apoyé en la documentación con fotografía y video de las siguientes actividades en el interior del país: en Junio Beca Artesano Santa Cruz la Laguna Sololá, Beca Artesano El Tejar Chimaltenango, Firma del Convenio U Rural - Mides, Reunión Ministro - Embajador de Alemania, Citación Viceministra Zapeta y Lic. Orantes en el Congreso de la República, Reunión Ministro y el Banco Mundial, Reunión resultados taller II Geds, apoyo viceministra Menaldo en la Ronda y taller del IPM para periodistas en el Adobe, presentación del IPM en la Universidad del Valle de Guatemala, Reunión Geds Ministerio de la Defensa, Aniversario del RSH Mides; en julio realice la producción audiovisual de la comisión Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango, Aldea El Cementerio, Colotenango, cubrí al CDO y Comedores Sociales en la entrega de alimentos en Santa María de Jesús; asi mismo grabe y edite la actividad en Santa María de Jesus del señor Ministro; la firma del convenio China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra, la séptima y octava sesión de interpelación del señor Ministro, la querella presentada por la viceministra en torre de tribunales, cubri la entrevista del Diario La Hora en el despacho, la reunión del embajador de Francia con el Señor Ministro, documenté la firma del convenio con el alcalde de Colotenango Huehuetenango, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del lanzamiento de la campaña Cuidados, así mismo la actividad de Segeplan en el Palacio Nacional; durante agosto realice la producción audiovisual de la comisión Ley temporal de desarrollo integral en el departamento de Quiché, municipio de Ixcán y también se realice un documental de una beneficiaria en Ciudad Peronia Mixco , con la iniciativa Mano a Mano documente la entrega de cemento para los pisos de cemento en la comunidad de San Sebastián, departamento de Huehuetenango, así como la entrega de adoquines a la comunidad de Santa Maria Utatlan, departamento de Sololá y la declaración de municipio libre de piso de tierra en la comunidad de San Juan Ermita en el departamento de Chimaltenango, documente la apertura de los Comedores Sociales en Conguaco Jutiapa y San Andrés Sajcabaja en el departamento de Quiché; así mismo documenté con fotografía y video las actividades dentro del perímetro de la ciudad de: la entrega de pickups y camiones por parte de la república de China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra zapeta, la novena y décima sesión de interpelación del señor Ministro, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del evento la Ronda, y la 4 reunión normal del Geds en el Palacio Nacional de la Cultura y la actividad de Jóvenes protagonistas en el parque Erick Barrondo, la producción de la declaratoria de pisos libre de tierra del municipio de colotenango, departamento de Huehuetenango; durante el mes de septiembre realice la cobertura de la feria Mineco Chajul Quiché, actividad de jóvenes protagonistas Santa Cruz Mulua, Retalhuleu, las citaciones del congreso de la república a los funcionarios del Mides, la onceava y doceava interpelación del señor Ministro en el congreso de la república.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
- No Requerido.

f: _____
Juan Carlos Álvarez Guzmán
Dpi: 2567 60225 0101

El presente informe se recibe de forma Física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

f. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

APROBADO (f) _____

DIRECCIÓN EJECUTIVA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELIZABETH , GONZÁLEZ CRISTALES DE CARRANZA
Nit Emisor: 73589152
ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES
4 CALLE COLONIA LOLITA LOTE 33, AMATITLÁN, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
515443B3-EB99-49A0-9982-D49066391B38
Serie: 515443B3 Número de DTE: 3952691616
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:22:28
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:22:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0209 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. (CANCELADO)	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ-del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f)_____

CUI – 1839 84560 0609

Ana Elizabeth González Cristales de Carranza

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214

Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez

Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0209
Vigencia del contrato:	02 de junio al 30 de septiembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01-09-2025
Período de prestación del servicio:	01-09-2025 al 30-09-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

c) Brindar atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____

Ana Elizabeth González Cristales de Carranza
CUI: 1839 84560 0609

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0209
Vigencia del contrato:	02 de junio al 30 de septiembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31-08-2025
Período de prestación del servicio:	01-08-2025 al 31-08-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y/o actualización del archivo de expedientes y Proyectos recibidos y trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables, del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación-FONAPAZ-

c) Brindé atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y actualización de la base de datos del ingreso y egreso de todos los expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

- Seguimiento para firmas de oficios con la Comisión Receptora y Liquidadora de Derechos Obligaciones, para el cumplimiento del Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, para continuar con los procesos administrativos.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

(F)_____

Ana Elizabeth González Cristales de Carranza
CUI: 1839 84560 0609

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo._____

CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0209
Vigencia del contrato:	02 de junio al 30 de septiembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30-09-2025
Período de prestación del servicio:	01-09-2025 al 30-09-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y/o actualización del archivo de expedientes y Proyectos recibidos y trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables, del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación-FONAPAZ-

c) Brindé atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y actualización de la base de datos del ingreso y egreso de todos los expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

- Seguimiento para firmas de oficios con la Comisión Receptora y Liquidadora de Derechos Obligaciones, para el cumplimiento del Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, para continuar con los procesos administrativos.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

(F) _____

Ana Elizabeth González Cristales de Carranza
CUI: 1839 84560 0609

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo._____

CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA
Periodo que informa:	Del 02 de junio al 30 de septiembre 2025
Numero de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0209
Unidad Administrativa:	Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ- del Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

c) Brindar atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo del contrato, conforme a lo establecido en el contrato arriba identificado, específicamente en la cláusula tercera.

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y/o actualización del archivo de expedientes y Proyectos recibidos y trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables, del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación-FONAPAZ-

c) Brindé atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y actualización de la base de datos del ingreso y egreso de todos los expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

- Seguimiento para firmas de oficios con la Comisión Receptora y Liquidadora de Derechos Obligaciones, para el cumplimiento del Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, para continuar con los procesos administrativos.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

(F) _____

Ana Elizabeth González Cristales de Carranza
CUI: 1839 84560 0609

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo._____
CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

APROBADO (f): *Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa*
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR EDUARDO , GARCÍA ROSALES
Nit Emisor: 116266503
CÉSAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
BARRIO SAN LORENZO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF88392E-D31F-49A2-AF06-2EC08D28338C
Serie: AF88392E Número de DTE: 3542043042
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:04:14
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 12:04:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0210 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
DPI: 2893 62024 2004

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0210
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
DPI: 2893 62024 2004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0210
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
DPI: 2893 62024 2004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0210
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
DPI: 2893 62024 2004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
Período que Informa:	16/06/2025 al 30/09/2025
Contrato No.	MIDES-FODES-ST-2025-029-0210
Unidad Administrativa:	Sección de Transportes

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
DPI: 2893 62024 2004

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER AUGUSTO , GARCIA
Nit Emisor: 29380871
SERVICIOS GARCIA
9 AVENIDA 5-08 A zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B9B9663-B728-46F3-9785-CDB55DA6A60D
Serie: 5B9B9663 Número de DTE: 3072870131
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:26:11
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 12:26:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0211 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

WALTER AUGUSTO GARCÍA
DPI: 2965 74740 2001

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER AUGUSTO GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0211
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
WALTER AUGUSTO GARCÍA
DPI: 2965 74740 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER AUGUSTO GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0211
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WALTER AUGUSTO GARCÍA
DPI: 2965 74740 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER AUGUSTO GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0211
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
WALTER AUGUSTO GARCÍA
DPI: 2965 74740 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER AUGUSTO GARCÍA
Período que se Informa:	16/06/2025 al 30/09/2025
Contrato No.	MIDES-FODES-ST-2025-029-0211
Unidad Administrativa:	Sección de Transportes

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
WALTER AUGUSTO GARCÍA
DPI: 2965 74740 2001

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

ARTURO EDGAR ALEXIS , NAJERA RAMIREZ
Nit Emisor: 101098642
SERVICIOS NAJERA
4-36 COLONIA VALLE NUEVO, zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BAD930B2-773C-4F3D-9AC2-C414C7EA4891
Serie: BAD930B2 Número de DTE: 2000441149
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:28:46
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 12:28:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0212 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Edgar Nájera

ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
DPI: 3467 19097 2001

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0212
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f) Edgar Najera
ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
DPI: 3467 19097 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0212
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Edgar Najera

ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
DPI: 3467 19097 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0212
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

- No fue requerido

(f)_____
ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
DPI: 3467 19097 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Período que se Informa:	16/06/2025 al 30/09/2025
Contrato No.	MIDES-FODES-ST-2025-029-0212
Unidad Administrativa:	Sección de Transportes

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f) Edgar Nájera
ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
DPI: 3467 19097 2001

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN ALBERTO , MARROQUIN PACHECO
Nit Emisor: 47282355
LICENCIADO ABOGADO Y NOTARIO EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
04-50 BARRIO CENTRO HISTÓRICO, zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C16D6E4-9847-497B-BB9B-2A6950BCC7B0
Serie: 0C16D6E4 Número de DTE: 2554808699
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:50:57
Fecha y hora de certificación: 16-sep-2025 14:50:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0213, durante el período del 1 de septiembre del año 2025, al 30 de septiembre del año 2025. -CANCELADO-	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de septiembre del año 2025 al 30 de septiembre del año 2025.

Lic. Edvin Alberto Marroquin Pacheco

DPI: 1774 48903 0101

DIRECCIÓN EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0213**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesoré en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

- Apoye en elaboración de 2 proyectos de resolución de Dirección Ejecutiva.

b) Asesoré en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

- Verifiqué 8 expedientes del Departamento de Compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

c) Asesoré en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé a la Dirección Ejecutiva en la revisión técnica, diseño y elaboración de bases de 2 distintos eventos de cotización y licitación.

d) Asesoré a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

- Apoyé en la revisión de 2 proyectos de requisiciones de las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

- Actualicé 2 cuadros de control de los distintos eventos de cotización y licitación ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social.

f) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.

g) Asesoré en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realizaron diferentes instituciones del Estado.

- Apoyé en asesoría de 5 requerimientos que realizaron diferentes instituciones del estado.

h) Asesoré y acompañé en reuniones institucionales que fueron asignadas y requeridas.

- Apoyé en asesoría de 6 reuniones institucionales que fueron asignadas.

i) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
CUI 1774 48903 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

DIRECCION EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0213**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

b) Asesorar en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

c) Asesorar en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

d) Asesorar a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

e) Brindar apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Asesorar en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realicen diferentes Instituciones del Estado.

h) Asesoría y acompañamiento en reuniones institucionales que le sean asignadas o requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
CUI 1774 48903 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____



Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

HEYDI JEANNETTE , CORADO
Nit Emisor: 15838552
HEYDI JEANNETTE CORADO
13 AVENIDA 13-71 COLONIA EL QUINTANAL, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EBFE59E9-7945-45A9-BBAC-A7FB8D10910E
Serie: EBFE59E9 Número de DTE: 2034582953
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:16:01
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 12:16:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0214, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

(f) _____
Heydi Jeannette Corado
CUI 1583 74622 0101

Vo. Bo. Ing. Carlos Roberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Heydi Jeannette Corado**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0214**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 septiembre 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

c) Brindar atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Heydi Jeannette Corado
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Grantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Heydi Jeannette Corado**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0214**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contenían información de la Dirección Ejecutiva;

Recibí, organicé y archivé:

- 129 Oficios
- 6 Circulares
- 2 Providencias

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como en el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva;

Realicé:

- 168 oficios
- 396 Notas de Traslado
- 2 Providencias
- 15 Conocimientos

c) Brindé atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

26 Reuniones con Subdirectores, Jefes de Departamentos, Unidades y Sección
30 Reuniones personas de municipalidades, Congreso, COCODES.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva.

- No me fue requerido

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
   - No me fue requerido

f) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No me fue requerido

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraran pertinentes.
   - No fueron requeridas.

(f)_____

Heydi Jeannette Corado
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. Carlos Roberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA AMANDA , RODRÍGUEZ ROSALES
Nit Emisor: 89684567
ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES
13 CALLE A 7-61 BARRIO EL GALLITO, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DABE913B-B893-4202-AF45-6EA888FDB9CE
Serie: DABE913B Número de DTE: 3096658434
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:24:39
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 11:24:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0215, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.- CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 30 de septiembre 2025.

Rosa Amanda Rodríguez Rosales
DPI: 1696 74843 0101

Vo.Bo.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del contratista:	ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES
Numero de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0215
Vigencia del contrato:	Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 01 de septiembre de 2025
Periodo de prestación:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva,

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva,

c) Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo:

d) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País,

f) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

Rosa Amanda Rodríguez Rosales
DPI 1696748430101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del contratista:	**ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0215**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva,

   Apoyé en la organización y custodio de archivos ingresados a la Dirección Ejecutiva

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

   Apoyé en la elaboración de notas de traslado y oficios, y el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva.

c) Brindé apoyo en la atención al usuario interno y externo,

   Brinde apoyo y atención a los visitantes internos y externos.

d) Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

   Recibí 712 documentos ingresados a Dirección Ejecutiva

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del Pals,

   No me fue requerido

f) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   No me fue requerido

Rosa Amanda Rodríguez Rosales
DPI 1696748430101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo

DIRECCIÓN EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. [illegible] Grantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA DEL CARMEN , PIRIR RALDA
Nit Emisor: 55711537
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
1 AVENIDA B 3-85 zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D4F7DE0-7EF4-4214-9FAF-A76FB4C09FB1
Serie: 5D4F7DE0 Número de DTE: 2129936916
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:56:06
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:56:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,SEGUN CONTRATO No, MIDES-FODES-ST-2025-029-0216 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón :
la presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la subdirección ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Rosa del Carmen Pirir Ralda

DPI: 2652932780101

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0216
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Período de prestación del servicio:	01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

b) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

c) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

d) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
CUI: 2652 93278 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0216
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.
Se brindó apoyo en la recepción y traslado de documentos de las distintas áreas de trabajo, así como reproducción de copias y foliado de expedientes.

b) Apoyé en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
Se apoyó en el área de recepción en recibir documentación, para su reproducción y escaneo como control digital de los mismos.

c) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
No fueron requerida.

d) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
CUI: 2652 93278 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA , SANCHEZ VICENTE DE YANES
Nit Emisor: 44644744
JUANA SANCHEZ VICENTE
31 AVENIDA C 07-44 COLONIA CENTRO AMERICA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4F4A0DD7-4ED8-485B-A304-E16FA5C4101F
Serie: 4F4A0DD7 Número de DTE: 1322797147
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 16:06:09
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 16:06:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tècnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES- FODES -ST-2025-029-0217. durante el periodo de 01 al 30 de septiembre 2025 CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la unidad de acceso a la información pública del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de desarrollo social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

Juana Sanchez Vicente de Yanes

Dpi 2357 46479 1327

Vo. Bo.

Claudia Sofia Sierra Flores

DPI 2679811470101

Encargada ai, de la Unidad de acceso a la Información Pública

Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029" OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juana Sanchez Vicente de Yanes**
Contrato Número:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0217**
Vigencia del Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativa arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio, que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados a la formulación de solicitudes de Información Pública;

c) Brindar apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;

d) Realizar las solicitudes de Insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de acceso a la Información Pública;

e) Brindar apoyo en a la organización del archivo físico de la documentación en la Unidad de Acceso a la Información Pública;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Juana Sanchez Vicente de Yanes

DPI 2357464791327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Claudia Sofia Sierra Flores

DPI 2679811470101

Encargada ai, de la Unidad de acceso a la Información Pública

Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Juana Sanchez Vicente de Yanes**
Contrato Número:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0217**
Vigencia del Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;**

- Brindé apoyo en el traslado de información a las diferentes Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b) **Brindé apoyo en atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública.**

- Si fui requerida.

c) **Brindé apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;**

- Brindé apoyo en la entrega y reproducción de la documentación a los usuarios.

d) **Se realizaron las solicitudes de insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de Acceso a la Información Pública;**

- Apoyé en realizar la solicitud de insumos.

e) **Brindé apoyo al archivo físico de la Documentación de la Unidad de acceso a la Información pública;**

- Apoyé en archivar la información recibida de las diferentes Unidades. del Fondo de Desarrollo Social FODES.

f) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fue requerida.

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerida.

(f)_____

Juana Sanchez Vicente de Yanes

CUI 2357464791327

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Licenciado Filogonio Gómez de León

Subdirector Ejecutivo del Fondo de Desarrollo Social- FODES-

2431 3674 0101

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY ARLETH , UYÚ MIJANGOS
Nit Emisor: 95530711
SINDY ARLETH UYU MIJANGOS
KILÓMETRO 18.50 CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM.18.5 00-9 I RESIDENCIAL SOL DE BARY CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM 18.5, 9 I zona 2, FRAIJANES, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C479370-6F53-4A74-BBED-E16DCCF7BEE3
Serie: 5C479370 Número de DTE: 1867729524
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:17:48
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 10:17:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO (MIDES-FODES-ST-2025-029-0218) DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025, CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIÓS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

SINDY ARLETH UYÚ MIJANGOS
DPI: 2963 62964 0602

(f)

Señora Claudia Sofia Sierra Flores
Encargada de la Unidad de Acceso a la Información Pública a.i.
del Fondo de Desarrollo Socia -FODES-
DPI:2679811470101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ¨Otras Remuneraciones de Personal Temporal¨, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Sindy Arleth Uyú Mijangos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025- 029-0218**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindar apoyo en la revisión y publicación de la información pública de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir.
c) Brindar apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
d) Apoyar en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
e) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.
f) Participar en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica.
g) Proporcionar para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula.
h) Brindar apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

(f) _____

DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios



Vo.Bo._____

Señora Claudia Sofia Sierra Flores
Encargada de la Unidad de Acceso a la Información Pública a.i.
del Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI:2679811470101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Sindy Arleth Uyú Mijangos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025- 029-0218**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en con el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brinde apoyo en la revisión y publicación de la información pública de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la revisión de la Información Pública de oficio del mes de julio del año 2025

- Brindé apoyo en la publicación de la Información Pública en el sitio web correspondiente al mes de julio.

b) Brindé apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir;

- Apoyé en la realización de Resoluciones Administrativas y notificando al usuario externo.

c) Brindé apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública;

- Brindé apoyo en la elaboración de informe.

d) Apoyé en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.

- Brindé apoyo en la atención al usuario externo

f) participé en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica;

- Apoyé en la realización de solicitudes de Información Pública del Fondo de Desarrollo Social.
- Apoye en la realización de oficios para las diferentes Unidades, Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en la actualización del archivo interno físico y escaneo.

g) Proporcioné para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula;

- Apoyé en la entrega de Resoluciones al usuario externo.

h) Brindé apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado;

- Apoyé en la consolidación de datos de la información
- Apoyé en la recepción de documentos de las Unidades y escaneo de la información del Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes;

- No fue requerido.

(f) _____

DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licenciado Filogonio Gómez de León
Subdirector Ejecutivo del Fondo de Desarrollo Social-FODES-

2431 36714 0101

Factura

RODRIGO JOSE , POLANCO AVILA
Nit Emisor: 113129270
RODRIGO JOSE POLANCO AVILA
3 CALLE 9-90 EDIFICIO FABRA, 705 zona 10, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B9F3C6BB-667E-43FF-B977-4A6DCD1E21DA
Serie: B9F3C6BB Número de DTE: 1719550975
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:05:09
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:05:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0219 durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-SERVICIOS PROFESIONALES
NO. COLEGIADO: 22292
NOMBRE: RODRIGO JOSÉ POLANCO AVILA
TOTAL: Q.35
ENTIDAD RECEPTORA: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Fecha: 08/09/2025 15:21:21
Lugar: Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la secretaría general del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Rodrigo José Polanco Avila**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0219**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Efectiva.
    a. Apoyé en la revisión de 6 expedientes para resolución.

b) Apoyé en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.
    a. Apoyé en la revisión de 6 proyectos de resoluciones los cuales fueron elevados a la Dirección Ejecutiva.

c) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.
    a. Apoyé en la clasificación, mantenimiento, archivo y registro de 13 de resoluciones.

d) Realicé actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
    a. No fue requeridas

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
    a. Coordiné en la logística de estufas ahorradoras de leña junto con el proveedor en los municipios de San Carlos Alzatate de departamento de Jalapa. También en la distribución estufas en Lanquín y Tamahú en el departamento de Alta Verapaz.
    b. Llevé el control de registros de la información de entregas, recepción y avances del proyecto Mano a Mano.

c. Gestioné en la elaboración de planillas y padrones de filtros de agua y estufas ahorradoras de leña en los municipios de Cajola, Lanquin, Tamahú, San Carlos Alzatate.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

SECRETARIA GENERAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Rodrigo José Polanco Avila**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0219**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 1/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Efectiva.

b) Apoyar en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.

c) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.

d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

SECRETARIA GENERAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

BALVINO , MÉNDEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 2550794K
BALVINO MÉNDEZ GONZÁLEZ
24 AVENIDA 22-01 COLONIA LA PALMITA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8EAE5C1C-3970-4009-BB2F-B0150C7CA566
Serie: 8EAE5C1C Número de DTE: 963657737
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:06:38
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:06:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0220, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

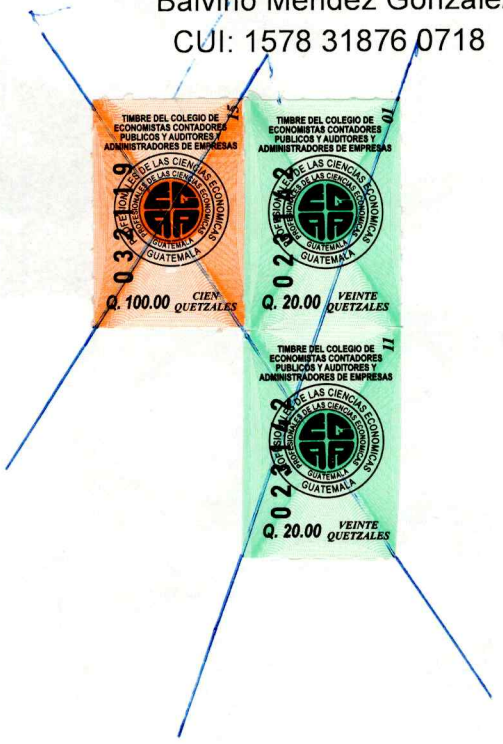
Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f) _____

Balvino Méndez González

CUI: 1578 31876 0718



Vo. Bo. _____

Licda. María Victoria Juárez Morán

Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Balvino Méndez González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0220**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Balvino Méndez González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0220**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

   No fueron requeridas

b) Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

   No fueron requeridas

c) Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

   Brindé apoyo, en el vaciado de información de las encuestas que fueron levantas en las comunidades de Zacapa y de Gualán del Departamento de Zacapa.

   Brindé apoyo, en el vaciado de información de las encuestas que fueron levantas en las comunidades de Cobán del Departamento de Alta Verapaz.

   Brindé apoyo, en la elaboración del informe ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA NOMBRAMIENTO No. UDAI-FODES-004-2025, No. 2 "Verificación física y selectiva documental de dotaciones de los Programas Internos Ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social-FODES-, Departamento de Retalhuleu.

   Brindé apoyo, en la elaboración del informe ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA NOMBRAMIENTO No. UDAI-FODES-004-2025, No. 3 "Verificación física y selectiva documental de dotaciones de los Programas Internos Ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social-FODES-, Departamento de Zacapa.

   Brindé apoyo, en la elaboración del informe ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA NOMBRAMIENTO No. UDAI-FODES-004-2025, No. 4 "Verificación física y selectiva documental de dotaciones de los Programas Internos Ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social-FODES-, Departamento de Alta Verapaz.

d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

No fueron requeridas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridas.

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

MARGARITO DE JESÚS , SOBERANIS GALVEZ
Nit Emisor: 762235K
LICENCIADO MARGARITO DE JESUS SOBERANIS GALVEZ
14 CALLE 18-14 COLONIA NIMAJUYÚ EDIFICIO D, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
97AB03AD-FA53-4A1F-B304-3634C8632B54
Serie: 97AB03AD Número de DTE: 4199762463
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:09:24
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:09:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0221, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

Vo. Bo. (f) _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Margarito de Jesús Soberanis Gálvez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0221**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades, en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;**

Brindé apoyo en la etapa de Realización del trabajo de la auditoría de cumplimiento al Departamento de Almacén de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, identificada con el Código de Auditoría Interna CAI: 00007, por el período comprendido del 01 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025; específicamente en; Verificación física selectiva de materiales y suministros en bodega de almacén, Revisión de formularios de constancia de ingreso a almacén y a inventarios 1-H, Revisión de documentación de soporte a los ingresos, Revisión de Tarjetas Kardex, Elaboración de papeles de trabajo, Cargar al Sistema SAG-UDAI-WEB de la Contraloría General de Cuentas la información generada. Lo anterior, en atención al nombramiento de auditoría No. NAI-007-2025 de fecha 03 de julio de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría para el ejercicio fiscal 2025, y en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, y el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

No fueron requeridas.

d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

No fueron requeridas.

e) Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país;

No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Brindé apoyo en la evacuación de la Nota de Traslado No. 2471-2025/CAOO/hc de fecha 25 de agosto de 2025 emitida por Dirección del Fondo de Desarrollo Social, relacionada al requerimiento de Contraloría General de Cuentas mediante Oficio DAS-06-91682-0003-2025 de fecha 22 de agosto de 2025 sobre el Seguimiento de las Recomendaciones Contenidas en Informes de Auditoría y Carta a la Entidad emitidas por Contraloría General de Cuentas e Informes de la Unidad de Auditoría Interna, correspondientes a ejercicios anteriores. Lo anterior, en atención a instrucciones giradas por la Subdirectora de la Unidad de Auditoría interna, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, y el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

(f) _____

Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Margarito de Jesús Soberanis Gálvez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0221**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY HELI , IBOY PALENCIA
Nit Emisor: 43217257
EDDY HELI IBOY PALENCIA
CALLEJÓN 1 LOS IBOY ALDEA EL PAJON, 29 B zona 7, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07FF0B49-82C4-42A6-9318-747D10FAB890
Serie: 07FF0B49 Número de DTE: 2193900198
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:01:56
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:01:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0222, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025, CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f) _____

Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101



Vo. Bo. (f) _____

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddy Heli Iboy Palencia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0222.**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos**;

- No fue requerido

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas**;

- No fue requerido

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

- No fue requerido

d) **Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora**;

- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fue requerido

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- Brindé apoyo en practicar actividad administrativa de Seguimiento al Proceso de Extinción y Liquidación del Fideicomiso de Desarrollo Social, en atención al nombramiento número **UDAI-FODES-007-2025** de fecha 16 de julio de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) para el ejercicio fiscal 2025, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental; de Contraloría General de Cuentas

(f) _____

Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddy Heli Iboy Palencia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0222.**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFREDO , GARCÍA SANDOVAL
Nit Emisor: 4738314
JOSE ALFREDO GARCIA SANDOVAL
5 AVENIDA 10-21 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9C184028-98D0-4013-91C2-6A79AEB7D68A
Serie: 9C184028 Número de DTE: 2563784723
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:24:12
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 14:24:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0223, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f) _____
José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866 80996 1910

Vo. Bo. (f) _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Alfredo García Sandoval**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0223**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866-80996-1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Alfredo García Sandoval**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0223**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías Financieras, de Cumplimiento, Operativas y Combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;**

- No brindé apoyo en la realización de Auditorías Financieras, Operativas y Combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos, debido a que no fueron requeridas.

- Brindé apoyo en la **elaboración de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento realizada en la Sección de Transporte del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del -FODES-, en el área **"Arqueo de Cupones de combustible al 08 de julio de 2025"**, según nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-008-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **elaboración de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento en la Sección de Transporte del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del -FODES-, en el área evaluada denominada "**Mantenimiento de vehículos al servicio del -FODES- con su documentación de respaldo, según muestra seleccionada"**, de conformidad con el nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-008-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **elaboración de Conclusiones en las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento en la Sección de Transporte del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa en el área evaluada denominada "**Arqueo de Cupones de combustible al 08 de julio de 2025"**, según nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-008-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **elaboración de Conclusiones en las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento en la Sección de Transporte del Departamento de Servicios Generales en el área evaluada denominada "**Mantenimiento de vehículos al servicio del -FODES- con su documentación de respaldo, según muestra seleccionada"**, de con conformidad con el nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-008-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en el **Registro y Traslado de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento realizada en la Sección de Transporte del Departamento de Servicios Generales en el área evaluada denominada "**Arqueo de Cupones de combustible al 08 de julio de 2025"**, según nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-008-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en el **Registro y Traslado de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento realizada en la Sección de Transporte del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del -FODES- en el área evaluada denominada "**Mantenimiento de vehículos al servicio del -FODES- con su documentación de respaldo, según muestra seleccionada"**, según nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-008-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la elaboración del Informe especifico de la Auditoría de Compras efectuada y posteriormente registrado en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB, según nombramiento **No. NAI-05-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la elaboración del Informe especifico de la Auditoría de Cumplimiento realizada en la Sección de Transporte del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del -FODES- y posteriormente registrado en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB, según nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-008-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

- No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

- Brindé apoyo en la **verificación de la documentación de respaldo archivada** en los expedientes relacionada con los cupones de combustible consumidos, según muestra seleccionada, de conformidad con el nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-08-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, realizada en la Sección de Transporte del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **verificación de la documentación de respaldo de los "Mantenimientos de vehículos al servicio del -FODES-, de conformidad con la muestra seleccionada,** de conformidad con el nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-08-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, realizada en Sección de Transporte del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé Apoyo en la elaboración y comunicación de Deficiencias de control interno detectadas en la Auditoría de Compras, las cuales fueron comunicadas mediante Nota de AUDITORIA UDAI-07-2025, según nombramiento **No. NAI-05-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé Apoyo en la revisión de la documentación de respaldo de las respuestas efectuadas los responsables del área auditada de la **Nota de AUDITORIA UDAI-07-2025** de las Deficiencias de control interno detectadas en la Auditoría de Compras, para el desvanecimiento, según nombramiento **No. NAI-05-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé Apoyo en la elaboración y comunicación de **Deficiencias de control interno** detectadas en la Auditoría de Transporte, las cuales fueron comunicadas mediante Nota de AUDITORIA UDAI-08-2025, según nombramiento **No. NAI-08-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-008-2025,** de fechas 03 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé Apoyo en la revisión de la documentación de respaldo de las respuestas efectuadas por los responsables del área auditada de la **Nota de AUDITORIA UDAI-08-2025** de las Deficiencias de control interno detectadas en la Auditoría de Transporte, para el desvanecimiento, según nombramiento **No. NAI-08-2025** y

Código de Auditoría Interna No. CAI-08-2025, de fechas 03 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

- No fueron requeridas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

- No fueron requeridas.

(f) _____

José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866 80996 1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , MEZA CALLEJAS
Nit Emisor: 77418875
JUAN CALLEJAS
27-68 COLONIA SANTA ANA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78-ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80305213-DF4D-40DB-B744-D64FBB15AE50
Serie: 80305213 Número de DTE: 3746382043
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:59:47
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:59:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0225 durante el periodo del 1 de septiembre al 30 de septiembre 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos, prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2025.

JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS
CUI: 2339 56603 0101

Vo. Bo.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0225**
Vigencia del contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.**
   - Apoyé en la revisión de nueve (09) expedientes Laborales remitidos para aprobación de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoyé en la elaboración de cuatro (04) memoriales, remitidos a diferentes Organos Jurisdiccionales.
   - Apoyé en la elaboración de tres (03) Dictamenes Jurídicos para viabilizar el proceso administrativo de expedientes laborales de reintalación y pago de prestaciones.

b) **Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.**
   - Apoyé en la recepción, clasificación y seguimiento de once (11) notificaciones de expedientes en material laboral.

c) **Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social del Marco Legal.**
   - No fueron requeridas.

d) **Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**
   - No fueron Requeridas.

e) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.**
   - Apoyé en la elaboración de ciento treinta y dos (132) Notas de Traslado emitidas por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Apoyé en la elaboración de ocho (08) Oficios emitidos por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Apoyé en la elaboración de nueve (09) Oficios emitidos por la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- Apoyé en la elaboración y revisión de un acta notarial para la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la elaboración de doce (12) Notas dirigidas a la Unidad de Transportes del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

(f) _____

Juan Carlos Meza Callejas
CUI: 2339 56603 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Carlos Meza Callejas**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0225**
Vigencia del contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.

b) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

c) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamientodel Fondo de Desarrollo Social del Marco Legal.

d) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Juan Carlos Meza Callejas
CUI: 2339 56603 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA GABRIELA , BARRIENTOS ROSS
Nit Emisor: 96882026
ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS
KILÓMETRO 38.50 CARRETERA AL PACIFICO RESIDENCIAL LAS VICTORIAS SECTOR 21 CASA 16, PALÍN, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA404A27-6141-464B-B933-4F53CAF14157
Serie: DA404A27 Número de DTE: 1631667787
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:12:22
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:12:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0226 durante el período del 01 al 30 de Septiembre de 2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

Angela Gabriela Barrientos Ross
DPI: 2377 98384 1607

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0226**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**
   - No fue requerido.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**
   - Apoyé en la elaboración de Contratos Administrativos de Obra y Contaros Administrativos de Compra de Bienes.
   - Brindé apoyo en la elaboración de Dictámenes Jurídicos para delegación de firma de contratos.
   - Colaboré en la elaboración de Dictamines Jurídicos de aprobación de bases.
   - Apoyé en la elaboración de Opiniones Jurídicas, relacionada con expedientes administrativos de Obras.
   - Elaboré Oficio, Notas de traslado y providencias.

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido.

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales.**
   - No fue requerido.

e) **Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fue requerido.

f) **Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**

- Brinde apoyó a través de elaboración de opiniones y dictámenes jurídicos en casos concretos.

g) **Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fueron requeridas.

h) **Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

- Apoyé en el análisis de expedientes administrativos (convenios), con el fin de determinar el cumplimiento de las normas jurídicas aplicables a casos concretos.
- Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos aplicables a modificaciones presupuestarias llevadas a cabo por las distintas Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.
- Brinde apoyé en el análisis de expedientes y documentos administrativos, a efecto de que los mismos se ajusten a las normas y procedimientos establecidos.

(f) _____

Angela Gabriela Barrientos Ross
DPI: 2377 93334 1607

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0226**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 Al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra el Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

g) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____

Angela Gabriela Barrientos Ross
DPI: 2377 93384 1607

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

EDGAR RODOLFO , MUÑOZ DOMINGUEZ
Nit Emisor: 82343144
MUÑOZ DOMINGUEZ, EDGAR RODOLFO
6 AVENIDA 5-20 RESIDENCIAL EL PRADO, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19B56A88-1A2C-4F7F-8F3A-2B97DDE04A06
Serie: 19B56A88 Número de DTE: 439111551
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:18:14
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:18:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0228, durante el periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre del año 2025. -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre del año 2025.

Lic. Edgar Rodolfo Muñoz Domínguez

DPI: 2080 36156 0101

UNIDAD ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0228**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

LIC. EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ
CUI 2080 36156 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0228**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

- Apoyé en la elaboración de 3 requerimientos judiciales.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en la verificación de 6 expedientes contractuales, relacionados a la contratación de suministros y bienes, de conformidad con normativa legal vigente.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la Unidad de Asesoría Jurídica en la revisión de 14 expedientes administrativos.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

- Asesoré en la revisión de 1 proyecto de memorial de una diligencia judicial del Fondo de Desarrollo Social.

e) Acompañé y promocioné en la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la promoción de estrategia de 2 procesos judiciales, entablados en contra del Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

- Asesoré al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones de 5 procesos legales, de las diferentes unidades administrativas.

g) No brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del País, en virtud que no fueron requeridas.

h) No fue requerido actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ
CUI 2080 36156 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ADOLFO , CASTRO CHILEL
Nit Emisor: 28486064
JULIO ADOLFO CASTRO CHILEL
CAMINO ANTIGUO A EL TEJAR ALDEA LOS PLANES, zona 0, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D7CCE529-B06E-4D62-BAA6-38E5C1171850
Serie: D7CCE529 Número de DTE: 2960018786
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:13:54
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:13:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0229 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

Julio Adolfo Castro Chilel
DPI: 1647955530401

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Julio Adolfo Castro Chilel.**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0229**
Vigencia del Contrato:	**01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01 al 31 agosto de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

b) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la procuración, y seguimiento de los procesos judiciales de cualquier índole.

Brindé apoyo en la procuración y seguimiento de procesos judiciales.

d) Procuré y diligencié internamente los documentos y expedientes administrativo o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

Procuré y diligencié interna mente documentos y expedientes administrativo o judiciales, ante Subdirectora de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social, Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, La Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

e) Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante Juzgados y Salas en Materia Laboral; Juzgados en Materia Penal, Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, Corte de Constitucionalidad, Ministerio Público Y Procuraduría General de La Nación.

f) Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevan en la Unidad de Asesoría Jurídica.

Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevan en la Unidad de Asesoría Jurídica.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes:

Se redacto un oficio dirigido a la Unida de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, en seguimiento a la NOTA DE AUDITORÍA NO. UDAI-007-2025 ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA NOMBRAMIENTO DE AUDITORÍA -NAI-005-2025 CÓDIGO DE AUDITORÍA INTERNA -CAI- 06-2025, Ref.NA-UDAI/MVJML/jags.

Se redacto un oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES- en atención a las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna, referidas en el Of. DE-1105-2025/CAOO/hc.

Julio Adolfo Castro Chilel.
CUI: 1647955530401.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Julio Adolfo Castro Chilel.**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0229**
Vigencia del Contrato:	**01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01 al 30 septiembre de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

b) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

c) Brindar apoyo en la procuración, y seguimiento de los procesos judiciales de cualquier índole.

d) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativo o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

f) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

Julio Adolfo Castro Chilel.
CUI: 1647955530401.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEFANI ALEJANDRA , HERRERA RAMÍREZ
Nit Emisor: 64597431
ESTEFANI ALEJANDRA HERRERA RAMÍREZ
7 AVENIDA 7-01 zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0FBA9F2B-E211-40AC-9DEC-220D9E4459DD
Serie: 0FBA9F2B Número de DTE: 3792781484
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:44:54
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 14:44:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0230 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre 2025 Cancelado.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de septiembre 2025.

Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827 57692 0101

Vo. Bo._____

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0230**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 septiembre 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) apoyar en la recepción, registro y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

b) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

d) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827576920101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0230**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción, registro y traslado de correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

- Recibí, organicé y trasladé los documentos que ingresaron y egresaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Procuré y diligencié internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Diligencié los documentos y expedientes administrativos en los que intervino la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

- Apoyé en la remisión de expedientes ante las instancias correspondientes.

d) Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Organicé y actualicé los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que tiene la Unidad de Asesoría Jurídica

e) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- No me fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

- No me fue requerido

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827576920101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

HILDA EMELINA , MÉRIDA MÉNDEZ DE REYES
Nit Emisor: 6684947
HILDA MÉRIDA MÉNDEZ
1 CALLE 1-77 CONDOMINIO VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4EA2131E-A9F2-44C2-BCF2-FE07219071B3
Serie: 4EA2131E Número de DTE: 2851226818
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:18:46
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 11:18:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0231 correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
CUI 2294 88072 1221

Vo. Bo. Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0231**
Vigencia del contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa

b) Apoyar en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora

c) Apoyar en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora

d) Colaborar para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora

e) Brindar apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos

f) Brindar apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social

g) Brindar apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes

(f) _____

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
CUI 2294 88072 1221

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0231**
Vigencia del contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa
   - Apoye en la redacción de promocionales trasmitidos en las TV circuito cerrado del FODES
   - Apoyé en la redacción de información para redes sociales sobre actividades del FODES, sobre todo en la entrega de insumos a nivel nacional
   - Apoyé en recopilación de información solicitada por diputados del Congreso de la República
   - Apoyé en cubrir citaciones realizadas por diputados del Congreso de la República al director del Fodes
   - Apoyé en la redacción de notas de entregas de insumos en municipios de los departamentos de San Marcos, Quiché, Retalhuleu y Suchitepéquez
   - Apoyé en la elaboración de boletines de prensa con información de entregas de dotaciones en diferentes departamentos del país
   - Apoyé en la Redacción de notas periodísticas para compartir en el portal de noticias de gobierno

b) Apoyé en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la producción de material como parte de la visibilidad institucional
   - Apoyé en redacción de textos para notas informativas, guiones para videos, textos para redes sociales como parte de la promoción institucional

c) Apoyé en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la elaboración y selección de material audiovisual promocional

- Apoyé en la selección de fotografías de las entregas de insumos en varios departamentos del país, para las publicaciones en redes sociales, página del Mides y página de prensa del gobierno

d) Colaboré para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora
   - Colaboré en ampliar el archivo fotográfico de actividades, que ayudará con material promocional

e) Brindé apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos
   - Brindé apoyo en el monitoreo de medios escritos digitales para dar seguimiento a lo relevante de la coyuntura nacional y lo publicado en relación con el trabajo del FODES

f) Brindé apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social
   - No fue requerido

g) Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita
   - Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de medios de comunicación referentes a información de la institución

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes
   - No fue requerido.

(f) _____

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
CUI 2294 88072 1221

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXANDER , RIOS NAVARRO
Nit Emisor: 30677939
RIOS NAVARRO RONALD ALEXANDER
12 CALLE 7-39 A COLONIA NUEVA MONSERRAT, A zona 3, MIXCO, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A8589789-40DC-421A-B22E-A918C1E60694
Serie: A8589789 Número de DTE: 1088176666
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:34:34
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 15:34:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0232, durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre del 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre del 2025.

(f)

Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669162281214

Vo.Bo.

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Ronald Alexander Rios Navarro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0232**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
   - No fue requerido.

b) Apoyé en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
   - No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento a la actualización del Manual Operativo de Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social FODES-.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social FODES-.
   - Se brindó apoyo a la actualización de la Guía Técnica Operativa para el manejo, control y entrega de cupones canjeables por Dotaciones, Versión 3.
   - Se brindó apoyo en la Actualización del Reglamento de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento a la actualización de los Manual de Normas y Procedimientos correspondientes a las unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, según cronograma.

d) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se brindó apoyo en dar seguimiento y solventar dudas al personal del Fondo de Desarrollo Social en el uso de la Plantilla Institucional y la Guía Instructiva para la elaboración y actualización de manuales administrativos.

e) Brindé apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
   - Se brindó apoyo en dar respuestas a los requerimientos efectuados por la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.

- Se realizó la recalendarización para para la elaboración y actualización de manuales administrativos del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
   - No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido.

i) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.
   - Se brindó apoyo en la gestión de firmas de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se participo en reuniones sostenidas con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres Naturales o Provocados -CONRED-.

(f) _____

Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES"

Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Ronald Alexander Rios Navarro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0232**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1/09/2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
b) Apoyar en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
c) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
d) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
f) Apoyar en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
g) Participar conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES , ALVAREZ TORRES
Nit Emisor: 88592251
MARIA DE LOS ANGELES ALVAREZ TORRES
12 AVENIDA A 11-67 COLONIA MARTINICO 2, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CC8DEDEE-AD68-4813-8714-D2DA1169C64A
Serie: CC8DEDEE Número de DTE: 2909292563
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:03:01
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:03:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025- 029-0233 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f)
María de los Ángeles Alvarez Torres
CUI: 2383 03179 0101

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **AGOSTO** DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**María de los Angeles Alvarez Torres**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0233**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la organización, digitalización, foliación y escaneo de la correspondencia de los años 2024 y 2025.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- Se brindó apoyo en la elaboración y recepción de Oficios correspondientes al mes de agosto del año 2025.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la recepción y digitalización de la correspondencia recibida de las diferentes unidades del FODES durante el mes de agosto del año 2025.

d) Brindé apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- Se esta trabajando en la organización de la documentación correspondiente al año 2024, para hacer el traslado correspondiente cuando lo soliciten.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se brindó apoyo en la realización, revisión, escaneo y foliación de 3 modificaciones presupuestarias durante el mes de agosto de 2025.

(f) _____

María de los Angeles Alvarez Torres
CUI 2383 03179 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**María de los Angeles Alvarez Torres**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0233**
Vigencia del contrato:	**1 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/09/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.
b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.
c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.
d) Brindar apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
María de los Angeles Alvarez Torres
CUI 2383 03179 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SHERLEY VALERIA , FIGUEROA MARROQUÍN
Nit Emisor: 73148792
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
23 AVENIDA 9-09 COLONIA KAMINAL JUYU 1, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
158823A4-40D8-4C6E-96E2-7D8C40D618F7
Serie: 158823A4 Número de DTE: 1087917166
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:44:42
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 10:44:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0234) durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f) _____
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
CUI 2717 83761 0101

Vo.Bo. Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0234**
Vigencia del contrato:	**01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 01/09/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento, archivo, digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**
b) **Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**
c) **Brindar apoyo en la redacción de oficios, circulares, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos y Secciones;**
d) **Brindar apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**
e) **Apoyar en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;**
f) **Apoyar con las gestiones necesarias para el traslado de los expedientes de baja del personal 029, 021 y 022 y documentación propia de la subdirección a la sección de Archivo para el resguardo final;**
g) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**
h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
CUI 2717 83761 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0234**
Vigencia del contrato:	**01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 AL 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**

- Apoyé en la recepción, distribución, clasificación mantenimiento y archivo de toda la correspondencia.
- Apoyé en la digitalización y registro en la base de datos de todos los documentos que ingresan o realiza la Subdirección de Recursos Humanos.

b) **Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**

- Apoyé en la gestión de trámites administrativos internos, correspondientes a la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en brindar atención al personal.

c) **Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. Cuando fue requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.**

- Brindé apoyo en cuanto a la redacción de los documentos necesarios y solicitados por la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la redacción de oficios.

d) **Brindé apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

- Se realizó la revisión correspondiente en cada uno de los informes y facturas que traslada el personal del FODES, para asegurar que las mismas estén correctas.

e) Apoyé en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;

- Se apoyó en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;
- Se apoyo en dar el mantenimiento necesario a la base de datos y expedientes del personal de baja.

f) Apoyé con las gestiones necesarias para el traslado de los expedientes de baja del personal 029, 021 y 022 y documentación propia de la subdirección a la sección de Archivo para el resguardo final;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País;

- No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

(f) _____
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN
CUI 2717 83761 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ELIZA , HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
Nit Emisor: 72771380
MARIA HERNANEZ
10 CALLE 09-10 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2067E220-01E2-45C7-9005-69534C64D138
Serie: 2067E220 Número de DTE: 31606215
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:36:05
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 14:36:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0235 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

MARIA ELIZA HERNANDEZ SAGUACHE
DPI 2628 07793 0101

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0235**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

- Brindé apoyo en la elaboración de oficios y circulares para las distintas unidades administrativas.
- Apoyé al jefe del departamento en programar reuniones, con el personal interno.
- Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

b) Apoyé en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;

- Apoyé en revisión y actualización de la correspondencia.
- Apoyé en revisión y foliación de expediente del 2023 para su resguardo a la Sección de Archivo.

c) Apoyé en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;

- Apoyé en la recepción y conformación de informes de Departamento y sus Secciones.
- Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

d) Brindé apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;

- Brindé apoyo en la elaboración de solicitudes de compra según lo establecido en el plan anual de Compras.

e) Apoyé en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;
   - Apoyé en la conformación de expedientes de pagos de servicio de: Energía Eléctrica, del edificio zona 9 y bodegas,
   - Apoye en la conformación de expediente para pagos de los servicios de: Telefonía y arrendamiento de fotocopiadoras.

f) Apoyé en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;
   - Apoyé en llevar el estricto control del vencimiento de los contratos de servicio de la Institución, tales como; arrendamiento, fotocopiadoras y telefonía.

g) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;
   - Apoyé en archivar oficios y circulares recibidas al departamento, así como darles seguimiento cuando es necesario.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; *No fueron requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes. *No fueron requeridas.

(f)_____
MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
CUI 2628 07793 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo.bo
(f) _____
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0235**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

b) Apoyar en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;

c) Apoyar en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;

d) Brindar apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;

e) Apoyar en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;

f) Apoyar en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;

g) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
CUI.2628 07793 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
(f) _____
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA IRENE , MONTERROSO GARCÍA
Nit Emisor: 38763044
ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA
1 CALLE A 13-58 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A7CF429-04C7-4251-B176-A25A7E4B07F0
Serie: 2A7CF429 Número de DTE: 80167505
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:45:26
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:45:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0236 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

(f)_____

ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
CUI: 2311 56618 0101

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0236
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: ***Sección de Archivo, Unidad de Asesoría Jurídica, Departamento de Almacén, Departamento de Compras, Departamento de Inventarios, Subdirección Financiera, Sección de Contabilidad y Sección de Presupuesto.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

f) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
CUI: 2311 56618 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0236
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Período de prestación del servicio:	01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.

f) Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
CUI: 2311 56618 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

ELUVIA , SÁENZ JUAREZ
Nit Emisor: 42194334
ELUVIA SAENZ JUAREZ
7 CALLE 14-01 RESIDENCIAL ATLANTIDA SEGUNDO NIVEL, D zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1ADE4A16-45B1-4013-8A69-430DE809E0B5
Serie: 1ADE4A16 Número de DTE: 1169244179
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:02:03
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 15:02:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0237 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

Eluvia Saenz Juarez

ELUVIA SAENZ JUAREZ
DPI: 2613 26511 0608

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**ELUVIA SAENZ JUAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0237**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyó en el mantenimiento de un ambiente agradable saludable y ordenado en las siguientes áreas: DIRECCION EJECUTIVA, SUBDIRECCION EJECUTIVA, RECEPCION DE DIRECCION, SECRETARIA GENERAL, AREA DE ASESORES y SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, Archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras y microondas.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria, y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyo reportando al jefe de servicios generales los inconvenientes encontrados en el tercer nivel tales como sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país por no haber requeridos.
*No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
Apoyé en la recepción de -FODES- para dar ingreso a las visitas que se dirigen a Dirección y sus unidades y secciones del tercer nivel.

(f) Eluvia Sáenz Juarez
ELUVIA SÁENZ JUAREZ
CUI 2613 26511 0608

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA V.O. -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras Remuneraciones de Personal Temporal "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**ELUVIA SÁENZ JUAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0237**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a la unidad administrativa, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

(f) Eluvia Saenz Juarez

ELUVIA SAENZ JUAREZ
CUI 2613 26511 0608

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA Vo.bo FONDO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES"

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA ESPERANZA , CORDON CAMEROS
Nit Emisor: 48022861
GLORIA CORDÓN
9 CALLE 28-75 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7C61F902-9E20-440D-92E4-FBAD313BF091
Serie: 7C61F902 Número de DTE: 2652914701
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:54:16
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 14:54:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0238 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
DPI: 2260 66592 2205

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,´´OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL´´ EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0238**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo Establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos realizando los aportes necesarios, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los Servicios Generales de la unidad ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos se las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
CUI 2260 66592 2205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0238**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas.

* SUBDIRECCION TECNICA, FORMULACION DE PROYECTOS, EVALUACION DE PROYECTOS , SUPERVICION DE PROYECTOS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, RECURSOS HUMANOS, SALA DE REUNIONES, MONITOREO Y SEGUIMIENTO, TESORERIA, ACCESO A LA INFORMACION, FONAPAZ Y INFORMATIA Y SOPORTE DE -FODES-

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Manteniendo el piso limpio, refrigeradoras, microondas, equipo de cómputo, impresoras, escáner, fotocopiadoras, escritorios, sillas, mesas de reunión, ventanales.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Apoye en la recolección de basura diaria en las unidades asignadas.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Apoyé en el edificio de zona 9 en el tercer nivel la limpieza diaria de ventanas y pisos.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No me fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y EL MINISTERIO consideren pertinentes:

- Limpieza en bodega de PNR y bodega de Álamos San Miguel Petapa.

(f)_____
GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
CUI: 2260 66592 2205

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

CONSERJERÍA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALFONSO , GÓMEZ ORELLANA
Nit Emisor: 72871970
LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA
ALDEA CIÉNAGA GRANDE, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8BA09EE-945C-4192-BF5C-BFD05133517A
Serie: B8BA09EE Número de DTE: 2489074066
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:12:31
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2025 15:12:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0239 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA
DPI: 2212 78443 0103

CONSERJERÍA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0239
Vigencia del contrato:	Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Período de prestación de servicio:	del 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERVERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0239
Vigencia del contrato:	Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Período de prestación de servicio:	del 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en la colocación de garrafones de agua en los distintos oasis;
- Apoyé en el retiro de basura del 3er. Nivel al sótano

b) Apoyé en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora
- Revisé periódicamente el adecuado funcionamiento de llaves de agua, iluminación y pintura de todas las áreas del FODES.
-

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- Realicé revisiones permanentes de todas las áreas en general para asegurar el funcionamiento óptimo.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- Apoyé en la colocación de 1 pantalla de televisión en el ingreso del Fondo de Desarrollo Social
- Apoyé en la colocación de 1 pantalla de televisión en el área del Departamento de Desarrollo Social
-

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- No se brindó apoyo por no haber requerimiento.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- Apoyé en procesos de limpieza de la Sección de Archivo en bodega San Miguel Petapa

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA V°B° FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA , CHAMALE ZAMORA DE FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 39951073
SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA
SECTOR 3 COLONIA SANTA FAZ LOTE 12, zona 6, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92DD7673-B597-4247-A6A8-9EDAF468B79F
Serie: 92DD7673 Número de DTE: 3046588999
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:53:42
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:53:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0240 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

(f)_____

SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0240
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: ***Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Recepción, Área de Asesores, Sala de Reuniones, Secretaría, Subdirección Administrativa, Departamento de Servicios Generales.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

f) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0240
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Período de prestación del servicio:	01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.

f) Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ VICENTE , CULAJAY ALVIZURES
Nit Emisor: 14845369
JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CALLE PRINCIPAL 0-11 COLONIA EL PARAISO, A PALENCIA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED32C0DD-5A15-4FDF-9134-1EABD8CFC6BC
Serie: ED32C0DD Número de DTE: 1511346143
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:58:46
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:58:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0241 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 ---CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES

CUI: 1856 44279 0105

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0241**
Vigencia de Contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CUI: 1856 44279 0105

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0241**
Vigencia de Contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

   - Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

   - Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

   - Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

   - Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social.

e. Brindar apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país.

   - No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   - No fue requerido.

JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CUI. 1856 44279 0105

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO , REYES GRAMAJO
Nit Emisor: 6576796
SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORT
33 AVENIDA A 13-83 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8E9FD231-1B12-469F-AEBA-7F3FC4107945
Serie: 8E9FD231 Número de DTE: 454182559
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:56:25
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 10:56:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0242 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de Seguridad del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Byron Estuardo Reyes Gramajo

DPI: 2467 61296 0101

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Byron Estuardo Reyes Gramajo**
Número de Contrato:	**MIDES -FODES-ST-2025-029-0242**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la prevención de seguridad y planes de contingencia.

b) Apoyé en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
   - Brindé apoyo, así como en el resguardo de los bienes y equipos asignados a las instalaciones del fondo de desarrollo social.
   - Brindé apoyo en el control de personal que visitó las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Brindé apoyo en las, diferentes comisiones al interior de la república realizadas por, las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.
   - Brindé apoyo en la, búsqueda de expedientes en la base central del Extinto Programa Nacional de Resarcimiento para respuesta del MP, Derechos Humanos y PGN.
   - Brindé apoyo en la, búsqueda y localización física de los expedientes del Extinto Programa Nacional de Resarcimiento para respuesta del MP, Derechos Humanos y PGN.
   - Brindé apoyo en el traslado de documentos de Edificio de zona 10 Plaza Marítima a Edificio Ministerio de Desarrollo Social.

Byron Estuardo Reyes Gramajo

DPI: 2467 61296 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Byron Estuardo Reyes Gramajo**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0242**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de Julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus· servicios al Fondo de Desarrollo Social
b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

_____

Byron Estuardo Reyes Gramajo

DPI: 2467 61296 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN , CASTILLO MEDRANO
Nit Emisor: 9286357
JUAN CASTILLO MEDRANO
CALLEJÓN 2 ALDEA LAS CALDERAS, zona 0, SAN JOSÉ ACATEMPA, JUTIAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA, AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E09DDE8F-01C9-4C04-B074-2A10D5ADF1A6
Serie: E09DDE8F Número de DTE: 29969412
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:17:07
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:17:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0243, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 ---CANCELADO---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

JUAN CASTILLO MEDRANO

CUI: 1900 61758 2216

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JUAN CASTILLO MEDRANO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0243**
Vigencia de Contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
JUAN CASTILLO MEDRANO
CUI: 1900 61758 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JUAN CASTILLO MEDRANO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0243**
Vigencia de Contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

- Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

- Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

- Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social

e. Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país

- No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

JUAN CASTILLO MEDRANO
CUI. 1900 61758 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

NOÉ ISAAC , MEJÍA CRUZ
Nit Emisor: 29109515
NOÉ ISAAC MEJÍA CRUZ
34 CALLE JARDINES DE LA MANSION 2 26-12 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSION 2 SAN MIGUEL PETAPA, zona 13, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
54ED3ACD-7D4E-46AB-ABB9-C7C6F3895053
Serie: 54ED3ACD Número de DTE: 2102281899
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:38:22
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 15:38:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0244, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025. -CANCELADO-	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de seguridad en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 30 de septiembre 2025.

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista: **Noe Isaac Mejía Cruz**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0244**
Vigencia del Contrato: **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del informe: **Guatemala, 31/08/2025**
Periodo de prestación del servicio: **01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

   - Brindé apoyo en la prevención de seguridad en las instalaciones de Fondo de Desarrollo Social

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

   - Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones.

c. Apoyé en los planes y programas que velen por la seguridad de las instalaciones del fondo de desarrollo social.

   - No fue requerido

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

   - Apoyé en el monitoreo de ingreso y egreso del personal del Fondo de Desarrollo Social.

e. Brindé apoyo en las actividades que me fueran requeridas en el interior y exterior del país.

   - Apoyé en actividades en el interior del país por gestiones administrativas de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

   - No me fue requerido

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Noe Isaac Mejía Cruz**
Número de Contrato:	**MIDES -FODES-ST-2025-029-0244**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social

b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN OTONIEL , AGUILAR DIAZ
Nit Emisor: 51429152
EDWIN OTONIEL AGUILAR DÍAZ
3 CALLE 0-57 COLONIA PERONIA, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5BAA7989-4D1C-41A1-93A2-45118CC98905
Serie: 5BAA7989 Número de DTE: 1293697441
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:34:26
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:34:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0245, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 30 de septiembre 2025.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz
DPI: 1939 32261 0101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0245.**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/09/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

DPI: 1939 32261 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0245**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/08/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Jutiapa, Chiquimula.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

DPI: 1939 32261 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

ABEL , MARTÍNEZ GARCÍA
Nit Emisor: 29444578
ABEL MARTINEZ GARCIA
2 AVENIDA B 6-59 COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
57A6B204-06B2-4247-8B78-6878FCC0939B
Serie: 57A6B204 Número de DTE: 112345671
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:08:00
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 14:08:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0246, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025. -CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Abel Martínez Garcia

DPI: 1867 49023 2211

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

F._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Abel Martínez García.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0246**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/08/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Quetzaltenango, Jutiapa, Chiquimula y el Progreso.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

BMTuz

Abel Martínez García

DPI: 1867490232211

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Abel Martínez García**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0246**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/09/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

BMTuz

Abel Martínez García

DPI: 1867490232211

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

LUÍS ADOLFO , CHOQUÍN PINEDA
Nit Emisor: 36583979
LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA
SECTOR 1 ALDEA SANTA LUCIA LOS OCOTES LOTE 31, zona 25, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3865D236-D0FC-445A-BAC0-6E36CDC2661E
Serie: 3865D236 Número de DTE: 3506193498
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:51:15
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2025 14:51:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0247 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de transportes, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA
DPI: 2535 11070 0101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0247**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyó en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones ofíciales:
*Se apoyó en la realización de 65 comisiones oficiales en el perímetro urbano también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.

b) Colabore en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora:
* Se colaboró en realización de bitácoras del recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social:
* Se apoyó en la entrega y traslado de insumos de bodega de Villa Nueva hacia FODES zona 9.
*Se apoyó en el traslado de bodega de PNR hacia bodega zona 10.

d) Brindé apoyó en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el fondo de Desarrollo Social:
*Se apoyó en el traslado del personal de diferentes áreas del fondo de desarrollo social a su domicilio

e) Brindé apoyó en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
*Brindé apoyo en el traslado al personal de jurídico, administrativo, fideicomiso, supervisión hacia los departamentos de: Cobán PUERTO BARRIOS, CHIQUIMULIA, SACATEPEQUEZ, CHIMALATENANGO.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutara y el MINISTERIO consideren pertinentes.
* Tales como check List de vehículos para entrega de los mismos, para la realización de comisiones Departamentales y locales.

(f)_____
LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA
DPI: 2535 11070 0101

presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
f._____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista:	**LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0247**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato administrativo arriba indicado:

A) **Apoyar en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;**

B) **Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;**

C) **Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;**

D) **Brindar apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;**

E) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

F) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f)_____

LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA
DPI 2535 11070 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS , RAYMUNDO MORATAYA
Nit Emisor: 24213713
JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
SECTOR BUENOS AIRES ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN LOTE 33, A zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36B5025D-8F55-4251-AAAE-DD211BCA16AB
Serie: 36B5025D Número de DTE: 2404729425
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:39:35
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 15:39:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0248, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025. --- CANCELADO---	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE TRANSPORTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

Vo. Bo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0248**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;
   - No fue requerido

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

   - Apoyé en control de kilometrajes para servicios de los vehículos.

c) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
   - Apoyé en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de liquidación de cupones de combustible.

d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
   - Apoyé en la logística de las solicitudes de transportes solicitadas por las diferentes unidades administrativas que conforman el Fondo de Desarrollo Social, tanto en comisiones locales como departamentales.

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte;
   - Brindé apoyo en el registro de los cupones entregados a los pilotos para comisiones locales y para las comisiones departamentales, en el libro de egreso de cupones de combustible y en las hojas móviles de control de existencia de cupones de combustible de Q. 50.00 y Q. 100.00.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;
   - Brindé apoyo en coordinar las comisiones solicitadas con los pilotos de la Sección de Transportes, así como la realización de Nombramientos y Requerimientos para los mismos, así como monitoreo de ubicación y validar vigencia de licencia de conducir.

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
   - Brindé apoyo en el registro diario de los cupones entregados para las diferentes comisiones locales y departamentales en los libros y hojas móviles autorizados por la Contraloría General de Cuentas, así como en formato de control interno de la Sección de Transportes.

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
   - Brindé apoyo cuando se me fue requerido como en el traslado de personal a comisiones locales.

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - No fue requerido

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré la limpieza de los vehículos, apoyándome con los compañeros pilotos de la sección de transportes, se revisaron niveles de aceite, agua, líquido de frenos y clutch, esto para el buen funcionamiento de los vehiculos.

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No fue requerido

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f)_____

Jorge Luis Raymundo Morataya
DPI. 1581 91021 0108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0248**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

c) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

d) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

JIMMY JOSÉ , MORALES LANDAVERDE
Nit Emisor: 19312601
JIMMY MORALES
5 AVENIDA 10-12 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B66310E3-106B-43F7-926E-809B70FE2A67
Serie: B66310E3 Número de DTE: 275465207
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:50:39
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:50:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0249, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025. -CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 30 de septiembre 2025.

Jimmy José Morales Landaverde.
DPI: 2794 70428 1901

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
1826442190409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Jimmy José Morales Landaverde.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0249.**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/09/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Jimmy José Morales Landaverde.

DPI: 2794 70428 1901

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL SECCIÓN DE TRANSPORTES

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
1826442190409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Jimmy José Morales Landaverde.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0249**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/08/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Quiche, Huehuetenango, San Marcos, Escuintla y Chimaltenango.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Jimmy José Morales Landaverde.

DPI: 2794 70428 1901

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

MARLON GERARDO , CUMES MARQUEZ
Nit Emisor: 107238837
MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ
5 AVENIDA 1-05 ALDEA LLANO DE LA VIRGEN, zona 0, SAN RAYMUNDO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0E767B0C-A0DE-4F89-B513-01118866A1A8
Serie: 0E767B0C Número de DTE: 2698923913
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:59:50
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:59:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0250 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. ---CANCELADO. ---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2,025

(f)_____
Marlon Gerardo Cumes Márquez
CUI: 3035 08507 0110

(F)_____
Vo. Bo.
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2,025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones a Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0250**
Vigencia del contrato:	**Del 01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución:
   - Se apoyo, en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén:
   - Se apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén.

c) Brinde apoyo en la elaboración de formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén:
   - No fueron requeridos.

d) Brinde apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén:
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de Dotaciones que se encuentran resguardados en el Departamento de Almacén.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresan al Departamento de Almacén.
   - Se brindo apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresaron y egresaron al Departamento de Almacén para llevar un mejor control y orden.

f) Brinde apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fueron requeridos.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinente.
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de dotaciones y clasificación de productos de dotaciones.

(f)_____
MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ
CUI: 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

(f)_____
Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2,025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0250**
Vigencia del Contrato:	**Del 01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén;

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____

MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ
CUI: 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

(f)_____

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA WALESKA , SANDOVAL CRUZ
Nit Emisor: 90171381
ANDREA WALESKA SANDOVAL CRUZ
1 CALLE 12-58 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74664AA7-1A32-4FAC-9597-F2685C6D5E2D
Serie: 74664AA7 Número de DTE: 439504812
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:04:32
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:04:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0251, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 ---CANCELADO---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Andrea Waleska Sandoval Cruz
DPI: 3478 56144 0101

Vo.Bo.
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2434 6627 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0251**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén;
   - Se apoyó en la organización, administración y custodio de la documentación que ingresaba al Departamento de Almacén.

b. Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén;
   - Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado para los diferentes Departamentos del Fondo de Desarrollo Social – FODES-.

c. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se apoyó con la realización de 18 Formularios de Ingreso a Almacén y a Inventario Forma 1-H.
   - Se apoyó con el inventario de Dotaciones
   - Se apoyó con el inventario de Suministros
   - Se apoyó en la entrega de Suministros

d. Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
   - Se apoyó con la realización de 20 Formularios de Despachos de los insumos que requirieron las distintas unidades administrativas.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No fue requerido.

f. Otras actividades que la Unidad ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado
   - No fue requerido

Andrea Waleska Sandoval Cruz
DPI: 3478 56144 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2834 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0251**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén.
b. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
d. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Andrea Waleska Sandoval Cruz
DPI: 3478 56144 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2684 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO , MORALES CRUZ
Nit Emisor: 2719584
FRANCISCO MORALES CRUZ
14 AVENIDA C 9-49 COLONIA BELLOZ HORIZONTES, A zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
185986DA-6BD5-4FB8-BD26-9AB3D01FEB85
Serie: 185986DA Número de DTE: 1809141688
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:48:59
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:48:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0252 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. ---CANCELADO.---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

FRANCISCO MORALES CRUZ

CUI: 2278 46397 0201

Vo. Bo.
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones a Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Francisco Morales Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0252**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social
- Se brindó apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social, suministros de útiles de oficina, papelería, insumos de limpieza y mantenimiento.

b. Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén.
- Se brindó apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén, clasifique, coordine y rotule papel, archivadores, café, azúcar.

c. Brindé apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.
- Se brindó apoyo en el registro y actualización de las tarjetas Kardex según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.

d. Brindé apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega.
- Se brindó apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega.

e. Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.
- Se brindó apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.

f. Apoyé en el registro y control de los materiales- y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

g. Brindé apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

- Se brindó apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

h. Brindé apoyo en actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- Se brindó apoyo en la entrega de dotaciones a varios COCODES.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado pertinentes.

- No fue requerido.

Francisco Morales Cruz
CUI: 2278 46397 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

Vo.Bo.
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Francisco Morales Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0252**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 Al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social.
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Francisco Morales Cruz
CUI: 2278 46397 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Vo.Bo.
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2684 66272 1905

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN FODES

Factura Pequeño Contribuyente

LEEZA MAREE , FLORES HALL
Nit Emisor: 85205001
LEEZA FLORES HALL
21 AVENIDA 13-54 COLONIA KAMINAL JUYU 2, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E28F6E84-BCD4-4D39-A0A3-39D92E6A923E
Serie: E28F6E84 Número de DTE: 3168030009
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 13:33:21
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 13:33:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al fondo de desarrollo social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato (MIDES-FODES-ST-2025-029-0253) durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Compras, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025

(f)_____
Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

Vo.Bo._____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leeza Mareé Flores Hall**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0253**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

- Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC).

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

- Brindé apoyo en la revisión de distintas órdenes de compra de diferentes modalidades de compras.

c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos bajo las distintas modalidades de compras.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

- Brindé apoyo en la revisión de expedientes bajo las distintas modalidades de compras, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

- Apoyé en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República.

f) Apoyé en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

- Apoyé en el archivo físico y digital de la Departamento de Compras
- Apoyé en el ingreso de los documentos recibidos a la base de datos del Departamento de Compras.
- Apoyé en el ingreso de los documentos remitidos a la base de datos del Departamento de Compras.

g) Apoyé en la elaboración de infomres y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

- Apoyé en la elaboración de informes requeridos.

h) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

- No me fue requerido

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Apoyé en la recepción de documentos en el Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de oficios en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la elaboración en boletas de rechazo del Departamento de Compras.
- Apoyé en el archivo de la Departamento de Compras
- Apoyé en la organización de los archivos recibidos y entregados del Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de conocimientos en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la liquidación de Sentencias Judiciales

Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. [illegible] Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leeza Mareé Flores Hall**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0253**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

e) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

f) Apoyar en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

g) Apoyar en la elaboración de informes y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

h) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. [illegible] Fernández Paz Oreliana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Factura Pequeño Contribuyente

LEIVI MACIEL , LÓPEZ LIMA
Nit Emisor: 79874878
LEIVI MACIEL LÓPEZ LIMA
AVENIDA CHIPILAPA CALLEJON 5A. CALLE "C", zona 1, JALAPA, JALAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2A38B4F-8BBA-48C8-A180-3D27DFAE7F92
Serie: F2A38B4F Número de DTE: 2344241352
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:52:55
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:52:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0254. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. --- CANCELADO.---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Leivi Maciel López Lima
CUI: 2501 08461 1906

Vo. Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leivi Maciel López Lima**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0254**
Vigencia del contrato:	**01 de JULIO al 31 de DICIEMBRE del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos en la Unidad de Informática y Soporte Técnico y en el departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de agosto sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al equipo de cómputo resguardado en la bodega de álamos.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado de ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de agosto.

j) Apoyé en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo Código;

- Se llevó a cabo la codificación de equipo de cómputo resguardado en la bodega de álamos adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

k) Apoyé que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- Apoyé en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

l) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Apoyé en la entrega de actas a la Direcciones Departamentales de Educación de los departamentos de Chimaltenango y Quiché.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- No fue requerido

(f) _____

Leivi Maciel López Lima
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08264 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leivi Maciel López Lima**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0254**
Vigencia del contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Leivi Maciel López Lima
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO , RUANO VILLATORO
Nit Emisor: 98424122
MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO
2 AVENIDA MEZQUITAL 3-83 A COLONIA MEZQUITAL, zona 12, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4120F4B-B773-4D9A-BC19-5CE3CC15964D
Serie: F4120F4B Número de DTE: 3077787034
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:01:47
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 10:01:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0255, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del 2025(CANCELADO).	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO

DPI: 3542 77405 0101

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1692 08_04 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Mario Rolando Ruano Villatoro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0255**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de SEPTIEMBRE del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Mario Rolando Ruano Villatoro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0255**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de AGOSTO del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el Departamento de Desarrollo Social y La Unidad de informática y Soporte técnico del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se elaboro bajas de bienes en libro de inventario de activos fijos según Resoluciones emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de agosto sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al mobiliario y equipo resguardado en la bodega de zona 25, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de agosto.

j) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

k) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el departamento de Izabal.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el departamento de Peten.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MARLIN ADOLFO , PÉREZ GÓMEZ
Nit Emisor: 79134130
MARLIN ADOLFO PEREZ GOMEZ
SECCIÓN 1 COLONIA VALLE DEL ENCINO LOTE 6 COLONIA VALLE DEL ENCINO, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15BA59A2-12B3-4D39-B456-6794AC5165E5
Serie: 15BA59A2 Número de DTE: 313740601
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:27:27
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:27:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0256, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1392 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marlin Adolfo Pérez Gómez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0256**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
   - Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el departamento de desarrollo social, departamento de inventarios, sección de archivo, sección de transportes, dirección ejecutiva, departamento de almacén, departamento de compras, recursos humanos, departamento de información pública, del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
   - No fue requerido.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
   - Se elaboró informe mensual del mes de agosto sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se apoyo a realizar inventario físico y ordenamiento de bienes del Programa Nacional de Resarcimiento ubicados en bodega de zona 25.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
   - Se llevo a cabo la codificación de equipo de cómputo para uso del personal Del Fondo de Desarrollo Social -FODES-

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
   - No fue requerido.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
   - Se llevo a cabo verificación de 7 vehículos pick up marca mahindra en parqueo de MIDES.
   - Se llevo a cabo recepción de vehículos tipo pick up marca Toyota y camiones marca Hino donación China Taiwán.
   - Se llevo a cabo inventario físico y ordenamiento de bienes provenientes del Programa Nacional de Resarcimiento ubicados en bodega zona 25.

(f) _____

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1632 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marlin Adolfo Pérez Gómez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0256**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;
l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1592 08264 0101

Factura

OCTAVIO ARIEL , RODRIGUEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 89703855
OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ
SECTOR 3 00-27 D COLONIA JARDINES DE TULAM TZU, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B414F0A-D5B6-4E56-9677-A2A8E185BCFC
Serie: 6B414F0A Número de DTE: 3585494614
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:30:14
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:30:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0257, durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del 2025(CANCELADO).	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA 964.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	IVA 964.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ

DPI: 2703 66601 0101

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1592 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Octavio Ariel Rodríguez López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0257**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Octavio Ariel Rodríguez López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0257**
Vigencia del contrato:	**01 de Julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
   - Se realizó inventario físico de activos fijos en las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
   - No fue requerido.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
   - Se elaboró informe mensual del mes de agosto sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizó inventario físico de bienes que se encuentran en zona 25.
   - Se realizo inventario físico de bienes que se encuentran en bodega álamos.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
- Se realizo reporte de bienes ingresados en el sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) del mes de agosto.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- Se elaboraron reportes sobre los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de julio.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
- Se realizo etiquetado de bienes en el edificio mides zona 9.
- Se realizaron impresión de códigos generados por SICOIN web para talleres de cómputo.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
- No fue requerido.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
- Se realizo un programa de ingreso de bienes para bienes en buen y mal estado.

(f) _____

Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CESAR , MONTERROSO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 12365408
JULIO CESAR MONTERROSO HERNÁNDEZ
SECTOR BUENOS AIRES 2 ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN L, zona 10, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C389696E-3D23-488C-97E8-976FD7AD3DA1
Serie: C389696E Número de DTE: 1025722508
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:32:16
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:32:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0258, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del 2025 (CANCELADO).	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

Vo.Bo. Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 08264 0101

J.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Cesar Monterroso Hernandez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0258**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de SEPTIEMBRE del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Cesar Monterroso Hernández**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0258**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el Departamento de Fideicomiso y la subdirección Técnica del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se elaboro bajas de bienes en libro de inventario de activos fijos según Resoluciones emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de agosto sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al mobiliario y equipo resguardado en la bodega de zona 25, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de agosto.

j) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

k) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el departamento de Izabal.

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el departamento de Peten.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____
Julio Cesar Monterroso Hernández
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 08204 0101

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA , BALA RUCUCH
Nit Emisor: 25026410
YOLANDA BALA
2 CALLE 2-67 BARRIO PATACAJ, zona 3, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94A7822E-DCB5-49A1-9D68-2025A4C6ACDF
Serie: 94A7822E Número de DTE: 3702868385
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:14:01
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:14:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0259. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025. -CANCELADO-	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa: Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre 2025.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch
1583 69653 0406

f): _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**IRMA YOLANDA BALA RUCUCH**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0259**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 01 de SEPTIEMBRE de 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

e) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutierrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**IRMA YOLANDA BALA RUCUCH**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0259**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 31 DE AGOSTO DE 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- ✓ No fue requerido.

b) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

- ✓ No fue requerido.

e) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

- ✓ No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Se apoyó en el proceso y seguimiento de modificaciones presupuestarias, del Departamento de Desarrollo Social y Supervisión de Proyectos, solicitado por la Subdirección Técnica de Desarrollo, para atender los diferentes programas y proyectos, según presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a los eventos de compras y proyectos que se encuentra en ejecución.

- ✓ Se apoyó en el seguimiento de la solicitud de creación de estructuras presupuestarias y código de insumos para atender los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, según las necesidades presentadas por beneficiarios para su integración en el presupuesto del presente ejercicio fiscal.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de cuota financiera del tercer cuatrimestre (septiembre-diciembre) del presente año, para realizar los pagos de adquisiciones de suministros, de la Subdirección Técnica de Desarrollo del -FODES-, a requerimiento de la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de ampliación y reprogramaciones de cuota financiera del mes de agosto, para el pago de las adquisiciones de suministros y avances de proyectos de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyo a la recepción de correspondencia y elaboración de oficios en la Subdirección Técnica de Desarrollo, en atención de los requerimientos de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios relacionados al presupuesto, de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, relacionados a eventos de compras pendientes de pago y que se encuentran en su proceso administrativo.

- ✓ Se apoyó el seguimiento en la preparación de eventos de licitación de proyectos, materiales y suministros para beneficiarios del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

- ✓ Se apoyó en la modificación y el seguimiento del Plan Anual de Compras -PAC-, del Departamento de Desarrollo Social de la Subdirección Técnica de Desarrollo, según el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a las necesidades de requerimientos, para ser presentados a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, para su aprobación.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de informe sobre presupuesto por ejecutar a la fecha, de la Subdirección Técnica de Desarrollo en tención a lo solicitado por Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, a requerimiento del Ministerio de Finanzas Publicas.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

Vo. Bo. _____

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LEDY MARCELA , CARRILLO MENDEZ
Nit Emisor: 51877996
LEDY MARCELA CARRILLO MENDEZ
CALLE 32 6-25 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26FB41DB-19B6-42E3-993A-C4FDA966D91C
Serie: 26FB41DB Número de DTE: 431375075
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:11:23
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:11:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0260. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre 2025.

f): _____
Ledy Marcela Carrillo Méndez
2540 96581 2201

f): _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0260**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

d) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Ledy Marcela Carrillo Méndez
2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0260**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa por departamento de oficios, circulares, notas de traslado, providencias y nombramientos.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación recibida.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa enviada.
- ✓ Brindé apoyo con el formulario de solicitud de transporte.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- ✓ Apoyé con la recepción y elaboración de oficios, circulares, notas de traslados y memorándum.
- ✓ Apoyé con los documentos ingresados y egresados
- ✓ Apoye con la creación de una matriz de documentos recibidos y enviados.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos, providencias y circulares.

e) Brindé apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

- ✓ No fue requerido.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- ✓ No fue requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido.

f): _____
Ledy Marcela Carrillo Méndez
2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ARACELLY NOEMY , GONZÁLEZ PÉREZ
Nit Emisor: 8400113
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
22 CALLE 12-65 CONDOMINIO CAÑADAS DE SAN ANGEL
APARTAMENTO 6-302 NIVEL 6, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
52142BD5-A6ED-4516-A94D-7CE1AD94CFBF
Serie: 52142BD5 Número de DTE: 2800567574
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:34:08
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 14:34:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0261, correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

(f) _____

Aracelly Noemy González Pérez
CUI 2584 91906 1507

(f)

Vo.Bo. Ing. Marta del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1964 45267 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0261
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/09/2025
Período de prestación del servicio:	01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
b) Brindar apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
c) Apoyar en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
d) Apoyar en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
e) Apoyar en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
f) Brindar apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoque a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Licda. Aracelly Noemy González Pérez

CUI: 2584 91906 1507

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0261
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31/08/2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
- No fue requerido

b) Brindé apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
- Se realizó la recepción de expedientes de solicitud de dotaciones, se les asignó número de Ventanilla Única y dio el ingreso respectivo, de acuerdo con los instructivos y manuales establecidos para tal fin.

c) Apoyé en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
- Se revisaron documentos que conforman los expedientes de solicitud de dotaciones, verificando que los mismos estuvieran completos.

d) Apoyé en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
- Se envió información solicitada por la Subdirección Técnica en relación a estados de Ventanillas Únicas
- Se envió información y documentación solicitada por la Unidad de Información Pública, relacionada a expedientes de solicitud de dotaciones.
- Se envió información y documentación solicitada por la Dirección Ejecutiva del FODES, relacionada a expedientes de solicitud de dotaciones.

e) Apoyé en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
- Se realizó la recepción de documentos de proyectos, los cuales fueron trasladados a la Subdirección Técnica de Desarrollo, para ser revisados por la Unidad de Proyectos.

f) Brindé apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoca a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
- Se atendió a Comunitarios, Alcaldes, Gobernadores, Presidentes de COCODES, y personas de la tercera edad, proporcionándoles los requisitos a presentar para solicitar algún proyecto o dotación.

- Se envió a Comunitarios, Alcaldes, Gobernadores, Presidentes de COCODES, vía WhatsApp, información electrónica sobre los requisitos a presentar en las solicitudes, el modelo del anteproyecto, y el modelo del padrón.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo a los comunitarios y municipalidades revisándoles documentación enviada en forma electrónica para verificar si está correcta la documentación que presentarán.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Se dio información solicitada personalmente, o por teléfono, del estado de expedientes según número de Ventanilla Única.
- Se escaneó expedientes ingresados al Registro de Ventanilla Única, para que sean parte del archivo respectivo.

(f) _____

Licda. Aracelly Noemy González Pérez

CUI: 2584 91906 1507

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER IVAN , PÉREZ LIMA
Nit Emisor: 17914884
WALTER IVAN PEREZ LIMA
3 CALLE B 5-14 COLONIA LOS ÁNGELES, zona 2, VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B2CD00A3-A435-461A-BA69-D7F5A972C665
Serie: B2CD00A3 Número de DTE: 2754954778
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:25:54
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:25:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0262 correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. -CANCELADO-	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Licenciado. Walter Ivan Pérez Lima
CUI 2628 55798 0102

Vo. Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Walter Ivan Pérez Lima
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0262**
Vigencia del contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé asesoría en la organización de las acciones necesarias para cumplir los objetivos del Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-**

- Apoyé en dar seguimiento al proyecto en la dotación de Talleres dirigido a las municipalidades del país, recibiendo expedientes de los solicitantes.

b) **Asesoré al Proyecto de talleres de productividad en forma conjunta con la comunidad, municipalidades y PROCODE**

- Coordiné con representantes de las municipalidades en las solicitudes que ingresan del proyecto de talleres.

c) **Asesoré en la planificación de visitas estratégicas y estudios socioeconómicos para la ejecución del proyecto**

- Coordiné en la logística de los delegados para la realización de estudios socioeconómicos en los departamentos de Chimaltenango, Huehuetenango, Sacatepéquez, Santa Rosa, El Progreso, Guatemala, Alta Verapaz, Baja Verapaz.

d) **Brindé apoyo en la participación de las actividades y talleres del Proyecto en los diferentes niveles correspondientes**

- Coordiné actividades con alcaldes municipales, para la socialización de los programas del Fondo de Desarrollo Social y la implementación de los Talleres en los municipios del país.

e) **Brindé apoyo en la revisión de requisitos para la participación en el proyecto**

- Realicé la revisión de los expedientes sobre los requisitos en las solicitudes para el proyecto sobre la dotación de Talleres y su respectivo registro.

f) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos**

- Apoyé en la elaboración de la planificación de las visitas técnicas de los delegados y en informes requeridos por la Subdirección Técnica para los departamentos de Chimaltenango, Huehuetenango, Sacatepéquez, Santa Rosa, El progreso.

g) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las acciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida**

- Apoyé en la recepción y traslado de los expedientes ingresados a la Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social.

h) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país**

- Participé en la coordinación para la entrega de dotaciones del Taller de Computación en los Departamento de Huehuetenango, San Miguel Coatán, Quiché, Sacapulas, Quetzaltenango, San Mateo, Chimaltenango, El tejar y Acatenango, Sacatepéquez, Antigua Guatemala.

i) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes**

- No fueron requeridas.

(f) _____

Licenciado. Walter Ivan Pérez Lima
CUI 2628 55798 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Walter Iván Pérez Lima
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0262**
Vigencia del contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Período de prestación del servicio:	01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización de las acciones necesarias para cumplir los objetivos del Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-.

b) Asesorar al Proyecto de talleres de productividad en forma conjunta con la comunidad, municipalidad y PROCODE.

c) Asesorar en la planificación de visitas estratégicas y estudios socioeconómicos para la ejecución del proyecto.

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades y talleres del Proyecto en los diferentes niveles correspondientes.

e) Brindar apoyo en la revisión de requisitos para la participación en el proyecto.

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos.

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licenciado. Walter Ivan Pérez Lima
CUI 2628 55798 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA PATRICIA , DÍAZ SAGASTUME
Nit Emisor: 56673183
DIANA PATRICIA DIAZ SAGASTUME
15 AVENIDA A 31-35 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4899EC6D-6000-457C-BC1F-120761C74C72
Serie: 4899EC6D Número de DTE: 1610630524
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:55:31
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:55:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0263 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. ---CANCELADO.---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME

CUI: 1635 92136 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0263**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la organización de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

b. Apoyar en la clasificación de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado propias de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

c. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en en el interior y exterior del país;

d. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0263**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindé apoyo en la organización de los archivos que contienen-información de la Subrepción Técnica de Desarrollo;

- Brindé apoyo en la organización de los archivos que contienen-información de la Subdirección Técnica de Desarrollo

B Apoyé en la clasificación de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado propias de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

- Apoyé en la clasificación de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

C Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en en el interior y exterior del país;

- No fue requerido

D. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue reequerido

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ALONZO , SAMBRANO CORDOVA
Nit Emisor: 89796152
MULTISERVICIOS PROFESIONALES ALONZO
ALDEA SANTA AVELINA ZONA 0, CALLE PRINCIPAL. 10 -004, 10-004, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8A61CCED-2E9F-47CC-90A5-7CD267BBA984
Serie: 8A61CCED Número de DTE: 782190540
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:18:28
Fecha y hora de certificación: 11-sep-2025 14:18:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0264 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

f)

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
DPI: 2463 62448 1411

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0264
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
DPI: 2463 62448 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0264**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se brindó apoyo como coordinación con el alcalde municipal, comusan y cocode sobre el cronograma y recepción de insumos en los Municipios de San Juan CotzaL

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Se brindó apoyo en las planificaciones sobre la logística de recepciones de los cementos premezclados.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se brindó apoyo con las empresas de las plataformas sobre el trasiego de los materiales de cementos premezclados.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

   - Se brindó apoyo de cronogramas sobre las recepciones de insumos con los cocode en cada comunidad y también se brindó informes sobre las dotaciones de eco fitros.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se apoyo y se estableció coordinaciones interinstitucionales con el COMUSAN para las logistas de recepción de insumos en los Municipios y comunidades de San Juan Cotzall.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se apoyo con las entradas de insumos en los solones municipales como eco filtros, también se entregó cementos premezclados a los beneficiaros de San Juan Cotzal y sus comunidades.

f)

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
CUI: 2363 62448 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARÍA , VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
Nit Emisor: 42419972
ANA MARIA VELASQUEZ JIMENEZ
SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17734F7A-A82F-4699-B37C-FEAE5B94FF6B
Serie: 17734F7A Número de DTE: 2821670553
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 06:32:32
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:32:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0265, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
DPI: 1894 08073 1309

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0265**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.**

Se logró apoyar al registro de los beneficiarios de RSH y familias de recuperación para el piso de concreto, en coordinación con el compañero Alex Yoc y con los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODEs de los beneficiarios que no llegaron a la fecha indicada de las distintas comunidades.

Se logró realizar asambleas comunitarias para el seguimiento del buen uso de las dotaciones de las distintas comunidades.

Se logró participar en las mesas técnicas de la iniciativa intersectorial mano a mano en coordinación con los actores de la COMUSAN y Gobernanza del municipio de Colotenango, y seguimiento de las líneas estratégicas de los ministerios dentro de la iniciativa intersectorial mano a mano de las 44 comunidades del municipio.

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.**

Se logró articular procesos de seguimiento del buen uso de las dotaciones en coordinación con los actores de la mesa técnica intersectorial MaM, con el apoyo estratégico de los actores del COMUDE para el monitoreo de los hogares de la Comunidad de Sacsajal del municipio de Colotenango, siendo ella la comunidad ejemplar.

Se logró acompañar la visita de la coordinadora nacional de IMAM Lic, Ana Sofía en la Comunidad de Sacsajal y reunión de mesa intersectorial Mano a Mano del municipio de Colotenango

c) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.**

Se logró entregar y actualizar el informe de la herramienta de intervención IMaM de los datos de los beneficiarios de registro social de hogares y registro de recuperación en el formato de actores de la mesa intersectorial de la iniciativa mano a mano de Colotenango (GOBERNANZA) esta herramienta cada 15 días se actualiza.

Se logró dar seguimiento de la planificación de la entrega de las dotaciones en el plan POMMam de los datos de los beneficiarios de registro social de hogares y registro de recuperación en el formato de actores de la mesa intersectorial de la iniciativa mano a mano (GOBERNANZA) de Colotenango

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

Se logró el consolidado de las entregas de las dotaciones de Estufas, ECOFILTROS y Kit de letrinas, donde de envío a equipo técnico de oficina central

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

Se logró participar en las reuniones técnicas en el COMUDE y Mesas técnicas de la iniciativa, para el seguimiento de coordinación a nivel comunitario con los diferentes COCODEs de las comunidades beneficiadas por la iniciativa intersectorial mamo a mano

Se logró participar en la presentación de la iniciativa intersectorial mano mamo de la comunidad Modelo de Sacsajal del Municipio de Colotenango en coordinación con los actores de gobernanza, así también se realizó un taller de sensibilización a agentes de cambio para el seguimiento del buen uso de las dotaciones, para que los agentes repliquen en sus comunidades.

Se realizó 3 reuniones (1 en el COMUDE, dos en la Mesa Técnica de Mano a Mano) para el seguimiento del buen uso de las dotaciones de los beneficiarios RSH y RR a nivel de las comunidades de Colotenango.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Se logró dar seguimiento a la convocatoria y organización de visita de Ana Sofía en coordinación con los actores de mesa técnica intersectorial mano a mano y los líderes comunitarios de la comunidad ejemplar.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
CUI 1894080731309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiér...
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0265
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
DPI: 1894 08073 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANDOLINO PATROCINIO , LÓPEZ CASTAÑÓN
Nit Emisor: 77765176
ANDOLINO LÓPEZ CASTAÑÓN
1 AVENIDA zona 1, SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
37A79B6E-DD02-4BCD-9444-44C7967A19E1
Serie: 37A79B6E Número de DTE: 3707915213
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 21:16:43
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 21:16:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0266 durante el período del 01 al 30 de septiembre 2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
DPI: 1733 68220 1205

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez.
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0266**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó seguimiento de los proyectos pisos dignos, estufas mejoradas, pisos de concreto, letrinas y filtros de agua. En el municipio de San Gaspar Ixchil Huehuetenango y San Juan Atitan.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Apoyé en las entregas masivas de filtros de agua, estufas y letrinas en los municipios del departamento de Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se realizaron informes diarios y vaciado de información en matrices de la iniciativa mano a mano y la planificación de actividades.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se realizaron cuadros y reporte de entregas diarias, detallando cupones y listados.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Apoyé con el seguimiento de las actividades programadas del proyecto en la construcción de letrinas y remozamiento de paredes en comunidades y entrega de filtros de agua.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
CUI 1733 68220 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérre.
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0266
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
DPI: 1733 68220 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Lcda. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARGARITA , PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Nit Emisor: 27703517
SERVICIOS ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ
CALLEJÓN 3 C 12-36 zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12DEEBD3-CF8D-48E4-BCAA-196D641005BD
Serie: 12DEEBD3 Número de DTE: 3482142948
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:29:52
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:29:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0267 durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**Andrea Margarita Pascual Pérez de Mateo**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0267**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación de servicio	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

✓ Durante el mes se contribuyó a mantener comunicación efectiva entre autoridades comunitarias, familias beneficiarias, autoridades de FODES-MIDES y equipo de trabajo para la organización sensibilización, sectorización y ruta de entrega de materiales.

b) Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones de programa.

✓ Durante el mes se asumió la responsabilidad directa de coordinar el proceso de organización, sensibilización, sectorización y visitas de validación en las comunidades: Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, Aldea Piol, Caserio tuitzin, Caserio tuischun, Aldea pueblo Viejo, Caserío Puente Aguilar, Caserio Chemiche, Caserío tuixel, Aldea Chexap Centro, Caserío Chexap, Aldea Palajachuj, Caserío Tojchec, Caserío Tuuicolpech, Caserío Mapa.

✓ En el proceso de sensibilización, se hizó énfasis en los temas como pobreza, desnutrición y sus causas estructurales; la necesidad del buen uso, limpieza y mantenimiento de los pisos de concreto por parte de las familias beneficiarias, esto para contribuir a la reducción de enfermedades gastrointestinales y respiratorios, en consecuencia, contribuir a la reducción y prevención de enfermedades y desnutrición en general. Para el efecto, se utilizaron materiales didácticos como frisos, carteles, mantas vinílicas, otros.

c) Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

✓ Se contribuyó con el proceso de identificación de beneficiarios, nuevas asignaciones, priorizando a familias con niños, personas de la tercera edad que presentan mayor vulnerabilidad a contraer enfermedades gastrointestinales y respiratorias.

d) Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;

✓ No requerido

e) Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

✓ Se apoyó con el proceso de sensibilización y validación en Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, municipio de San Sebastián Huehuetenango.

f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- ✓ Elaboración de informe mensual de actividades.
- ✓ Elaboración de calendarización semanal de actividades
- ✓ Se brindó información requerida por el equipo de campo en función a los avances del proceso en las comunidades asignadas.

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades y departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- ✓ No fue requerido

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Reunión de coordinación, inducción y capacitación con el equipo de trabajo de FODES y MIDES de Huehuetenango.

f)

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0267
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;
c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;
e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
VoBo Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

211728020210 1

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA PETRONA , RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
Nit Emisor: 11326212
CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
SECTOR 3 CANTÓN AGUACATÁN, Zona 0, AGUACATÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7EF11005-A937-4091-A084-93BE8256AEF0
Serie: 7EF11005 Número de DTE: 2838970513
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:33:31
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 07:33:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0268 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEL LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2025

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0268**
Vigencia del contrato:	**01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**GUATEMALA, 31 DE AGOSTO DE 2025**
Período de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyó teniendo comunicación con los líderes de los COCODE, de las diferentes áreas a cubrir, en la cual se coordinó a entrega de materiales y recuperación de registros de beneficiarios de los distintos programas.

b. Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotación del Programa;

- Se brindó apoyo en la sensibilización, sectorización y validación de los beneficiarios correspondientes del Caserio Tzabal Centro de la Aldea Tzabal, Caserío Buena Vista, San Sebastian, Huehuetenango,

c. Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

- Se brindó apoyo en la detección de necesidades realizando verificación de sectores del Caserio Tzabal Centro de la aldea Tzabal, Caserío Buena Vista, San Sebastían, Huehuetenango. Esto se logra detectar por medio de las visitas realizadas a cada uno de los beneficiarios cuando se realiza la validación detectando a madres solteras, viudas y personas de la tercera edad de las comunidades.

d. Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;

- Apoyé en revisión y firma de expedientes de registro de Personas y registros recuperados, firma de nota de rechazados y solicitud de registros recuperados de las comunidades de Ical Central y Cabecera municipal de Colotenango.

e. Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

- Brindé apoyo en la sensibilización cuando se entrega el cupón de cemento premezclado en las comunidades de los beneficiarios.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Brindé apoyo en equipo para entrega de informe siendo las verificaciones de los beneficiarios con las visitas en cada una de las casas de los beneficiarios de la comunidad, y verificación de entregas de cemento premezclado a los beneficiarios.
- Apoyé en la verificación de fecha de entrega de material en las comunidades que se me asignaron.

g. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
   - Brindé apoyo en las firmas y sellos en la inserción de las comunidades de Ical Central y Cabecera Municipal.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - Brindé apoyo en el interior del país, específicamente en las aldeas y caserios de Colotenango.en dotación de cemento premezclado del "Proyecto Mano a Mano".

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se brindó apoyo en ordenar y archivar documentos como ingresar nombres Completos y Documento Personal de Identificación, números de Teléfonos, sectores al que pertenecen para ingresar nuevos beneficiarios de cemento premezclado en las comunidades. Y registro de personas con casos especiales.
   - Brinde apoyo en las actividades del aniversario del proyecto Mano a Mano.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
VoBo. Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0268
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;

c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes:

e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
VoBo. Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX ELISANDRO , YOC DE LEÓN
Nit Emisor: 61473588
SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS
3 CALLE zona 1, SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32756A65-E0A3-4F99-A0D6-67165779158B
Serie: 32756A65 Número de DTE: 3768799129
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 19:47:07
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 19:47:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0269 durante el período del 01 al 30 de septiembre 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
DPI: 1769 52179 1205

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES- DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 04

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0269
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
DPI: 1769 52179 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020210 1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratante:	**Alex Elisandro Yoc de León**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0269**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación de servicios:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio Me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ Se llevó a cabo el seguimiento de entrega de concreto en las comunidades a través de los líderes comunitarios tales como COCODES.

b) Brindé apoyo en la planificación logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades de acuerdo con la planificación de ruta de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

   ✓ Se apoyó con la logística de recibir y distribución de material en las comunidades de Xemal, Chorro, Barranca grande, Sacuil, Naranjales, Cementerio y Cantón Morales en el Municipio de Colotenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administrativa y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ Se apoyó en las comunidades Xemal, Chorro, Barranca grande, Sacuil, Naranjales, Cementerio y Cantón Morales en el Municipio de Colotenango en la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Se apoyó con la implementación del uso de mascarillas para crear una barrera para minimizar la transmisión directa de agentes infecciosos causado a través del concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se apoyó con informe de avance en las comunidades en intervención.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones unidades o departamentos del fondo de desarrollo social requerida.

- ✓ Se enviaron medios de verificación a oficinas centrales para liquidación de actas.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

- ✓ No fue requerido

f: _____
Alex Elisandro Yoc de León
DPI: 1769 52179 1205

El presente informe ha sido recibido cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY , PÉREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 324706995
HENRY PEREZ LOPEZ
ALDEA CHANXAC, CARRETERA PRINCIPAL, zona 0, SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4F7627C1-56FE-45AE-BA0B-0CBD0AF1E257
Serie: 4F7627C1 Número de DTE: 1459504558
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:59:50
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 09:59:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0270 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septimbre del 2025.

F)
HENRY PÉREZ LÓPEZ
DPI: 3247 06995 1329

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025. POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**HENRY PÉREZ LÓPEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0270**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**
   - ✓ Brindé apoyo en la validación y verificación de viviendas en las comunidades de Naranjales, Barranca, Grande, Barranca Chiquita, caserío López, Campamento de Caserío Xemal, Caserío El Chorro, y oras comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango, aldea Tzabal, Tziminas, Chelam, y otras del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

b) **Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.**
   - ✓ Realicé capacitaciones sobre el proceso de fundición de pisos en comunidades Naranjales, Barranca, Grande, Barranca Chiquita, caserío López, Campamento de Caserío Xemal, Caserío El Chorro, y oras comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango, aldea Tzabal, Tziminas, Chelam, y otras del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

c) **Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto.**
   - ✓ Apoyé en capacitación de fundición de piso en comunidades Naranjales, Barranca, Grande, Barranca Chiquita, caserío López, Campamento de Caserío Xemal, Caserío El Chorro, y oras comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango, aldea Tzabal, Tziminas, Chelam, y otras del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

d) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**
   - ✓ Promocione el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Colotenango y San Sebastián Huehuetenango.

e) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**
   - ✓ Elaboración de informe mensual de actividades.
   - ✓ Elaboración de calendarización semanal de actividades

f) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**
   - ✓ No requerido.

g) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.**
   - ✓ Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las distintas aldeas del departamento de Huehuetenango.

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

   - ✓ Trabajo en equipos multidisciplinario para validación de hogares en los municipios de Colotenango y San Sebastián, del departamento de Huehuetenango.

f):_____
Henry Pérez López
DPI: 3247 06995 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo_____

21/7/2020 21:01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HENRY PÉREZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0270
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

HENRY PÉREZ LÓPEZ
DPI: 3247 06995 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

2167280202101

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER ARDAVIN , MARTÍNEZ RECINOS
Nit Emisor: 104258934
LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
COLONIA CHIMUSINIQUE ATRAS DEL PINO MONTANO, zona 12, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E6C4884E-05C1-4B48-BA53-0F1EA329A599
Serie: E6C4884E Número de DTE: 96553800
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:25:11
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:25:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0271 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. Cancelado.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
DPI: 2417 61069 1301

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280 2021

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0271**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 30 de septiembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ Se brindó apoyo en las actividades de Sensibilización, Sectorización, y Validación del Registro Social de Hogares (RSH y de Registro de Recuperación (RR) de las distintas aldeas visitadas. Del municipio de San Sebastián Huehuetenango, Esto con el fin de incidir de manera multidimensional en la pobreza y la malnutrición de los habitantes más olvidados históricamente del país.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

   ✓ No requerido.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

e. Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

   ✓ No fue requerido

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ No requerido.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se brindó apoyo en el ingreso de datos a los informes de casas validadas en los listados del Registro Social de Hogares (RSH) y Registro de Recuperación (RR) en Caserio Tuisquizal II, Cantón Chanchoc, Aldea Chexap Centro, Caserio sipal de Aldea Quiajola, Caserio Chichicana de aldea Pueblo Viejo del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No requerido.

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de San Sebastián, del departamento de Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

f): _____

Lester Ardavin Martínez Recinos
DPI: 2417 61069 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280 20201

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0271
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
DPI: 2417 61069 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social - FODES
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

2417280202 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0271**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 30 de septiembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ Se brindó apoyo en las actividades de Sensibilización, Sectorización, y Validación del Registro Social de Hogares (RSH y de Registro de Recuperación (RR) de las distintas aldeas visitadas. Del municipio de San Sebastián Huehuetenango, Esto con el fin de incidir de manera multidimensional en la pobreza y la malnutrición de los habitantes más olvidados históricamente del país.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

   ✓ No requerido.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

e. Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

   ✓ No fue requerido

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ No requerido.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se brindó apoyo en el ingreso de datos a los informes de casas validadas en los listados del Registro Social de Hogares (RSH) y Registro de Recuperación (RR) en Caserio Tuisquizal II, Cantón Chanchoc, Aldea Chexap Centro, Caserio sipal de Aldea Quiajola, Caserio Chichicana de aldea Pueblo Viejo del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No requerido.

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de San Sebastián, del departamento de Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

f): _____

Lester Ardavin Martínez Recinos
DPI: 2417 61069 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LESTER ARDAVIN MARTINEZ RECINOS**
Período que informa:	**01 de julio al 30 de septiembre de 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0271**
Unidad Administrativa:	**Departamento de Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
    - ✓ Se brindó apoyo en las actividades de Sensibilización, Sectorización, y Validación del Registro Social de Hogares (RSH y de Registro de Recuperación (RR) de las distintas aldeas visitadas. Del municipio de San Sebastián Huehuetenango, Esto con el fin de incidir de manera multidimensional en la pobreza y la malnutrición de los habitantes más olvidados históricamente del país.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- ✓ No requerido.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No requerido.

e. Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ No fue requerido

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ No requerido.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se brindó apoyo en el ingreso de datos a los informes de casas validadas en los listados del Registro Social de Hogares (RSH) y Registro de Recuperación (RR) en distintas aldeas de departamento de Huehuetenango.

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No requerido.

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de San Sebastián, del departamento de Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

✓ No requerido.

f): _____
Lester Ardavin Martínez Recinos
DPI: 2417 61069 1301

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. Lcda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
(f) Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DIONICIO , MARTÍN AGUILAR
Nit Emisor: 44928505
DIONICIO MARTIN AGUILAR
CANTÓN BUENA VISTA. 14,., zona 0, SANTIAGO CHIMALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF0D3BBD-A555-4CD2-A7D7-9D042E7E2965
Serie: AF0D3BBD Número de DTE: 2773830866
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 22:08:53
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 22:08:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0272 durante el período del 01 al 30 de Septiembre de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiemre del 2025.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI: 1979366791330

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**DIONICIO MARTÍN AGUILAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0272**
Vigencia del contrato:	**01 de Julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado, brindando apoyo a la delegada de FODES en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango

a) Brindé apoyo en el mantenimiento de una comunicación efectiva con los líderes y miembros de comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango en cada uno de los procesos de ejecución del Programa de Vivienda Digna – PROVIDI del Departamento de Desarrollo Social (Coordinación con Cocodes y alcaldes auxiliares de comunidades del municipio);

- Sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Sensibilización a 54 miembros de Cocodes comunitarios del municipio de San Sebastián.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y Cocodes.
- Recepción de 120,900 sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social, en comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- Brindé seguimiento con los Cocodes a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social en comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social en Comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- No fue requerido

f) Apoyé en la sensibilización e implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal tales como uso de mascarillas, guantes, botas de hule, etc, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro, así mismo el reciclaje y manejo de desechos (costales usados por concreto).

- Sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos como los costales a reutilizar en barreras, construcción de cortinas para gallineros, para macetas en huertos familiares, etc.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a 557 familias beneficiarias del Programa PROACO (Estufas mejoradas) en 9 comunidades y 9 cantones del municipio de **Santiago Chimaltenango,** Huehuetenango.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de 557 estufas mejoradas en las comunidades: en 9 comunidades y 9 cantones del municipio de **Santiago Chimaltenango**, Huehuetenango.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI/CUI 1979 36679 1330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2020

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DIONICIO MARTÍN AGUILAR
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0272
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI: 1979366791330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

VILMER RENÉ , CHUC GARCÍA
Nit Emisor: 91391148
VILMER RENE CHUC GARCIA
30-44 COLONIA MARIA MATTOS, PALÍN, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DDD24D56-E809-4A3A-8670-40389535F90E
Serie: DDD24D56 Número de DTE: 3892922938
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:58:44
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:58:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0273 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Vilmer René Chuc García**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0273**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Vilmer René Chuc García**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0273**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;
   - ✓ Realicé actas de los diferentes programas con base a las autorizaciones otorgadas por dirección.
   - ✓ Apoye con el control y archivo de las actas de PROCODE y PROASI.

B) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de los diferentes insumos de entregas 2025.
   - ✓ Apoyé con bases de datos para el control de las existencias en bodega, implementando controles en almacén y Bodega.
   - ✓ Realicé drive con bases de datos de existencias documentales y seguimiento de las dotaciones.

C) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - ✓ Atendí a cada uno de los Alcaldes y COCODES, que ingresaron al departamento, brindándoles la información correspondiente de los requisitos para la entrega de las dotaciones.

D) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
   - ✓ Recepcioné los expedientes que ingresaron por la entrega de dotaciones.
   - ✓ Validé cada uno de los expedientes ingresados por parte de los Alcaldes y COCODES.

E) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - ✓ Verifiqué las planillas (padrones) ingresadas en los expedientes validando que las mismas se encuentren firmadas por los alcaldes, COCODES y beneficiarios.
   - ✓ Validé que las copias de los DPI se encuentren completos.

F) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - ✓ Verifiqué que las planillas recibidas como parte de liquidación del expediente se encontraran llenas de forma correcta y que contara con firma y sello del beneficiario.

G) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;
   - ✓ Conformé expedientes con los documentos correspondientes a las dotaciones realizadas.
   - ✓ Archivé los expedientes completos.

H) Apoyé en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;
   - ✓ Validé la base de datos cargada al drive por SISO.
   - ✓ Verifiqué la duplicidad de los hogares ID.
   - ✓ Validé que se contara con el DPI de los beneficiarios finales.
   - ✓ Separé de la base original las personas in información de DPI que se va a beneficiar.
   - ✓ Separe por lugar poblado de las dotaciones de los diferentes municipios.
   - ✓ Realicé los listados (Padrones y Planillas) de los beneficiarios de la iniciativa mano a mano de los departamentos.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - ✓ No se me requirió para realizar actividades en el interior y exterior del país.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - ✓ Apoyé con el cuadré de las existencias documentales y físicas al departamento de almacén.
   - ✓ Apoyé con los diferentes requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas de expedientes 2025.
   - ✓ Apoyé con requerimientos de diputados, personas externas y el ministerio público.
   - ✓ Apoyé a la jefatura en las diferentes actividades solicitadas.

- ✓ Apoyé con diferentes reportes para citaciones en el congreso.
- ✓ Apoyé con la información sociolingüística de las comunidades
- ✓ Trabajé el reporte de metas mensuales del departamento.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ESTHER , FLORES GONZÁLEZ
Nit Emisor: 101435940
ANGELA ESTHER FLORES GONZALEZ
28 CALLE 0-19 COLONIA EL MOLINO JOCOTALES, zona 6, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F9EB5603-9FDC-4599-970C-91793129A25B
Serie: F9EB5603 Número de DTE: 2682013081
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:57:17
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:57:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0274) durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Angela Esther Flores González
2994 00433 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Angela Esther Flores González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0274**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

C) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

D) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

E) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____

Angela Esther Flores González

2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Angela Esther Flores González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0274**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se brindó apoyo en organizar y archivar documentación relacionada a los Programas a cargo del Fondo de Desarrollo Social, tales como solicitudes de dotación, requisitos de entrega y actas de entrega.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de oficios para dar respuesta a requerimientos de Dirección Ejecutiva y otras unidades del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

C) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se apoyó en la digitalización de los documentos, oficios, notas de traslado y providencias que ingresaron y egresaron del Departamento de Desarrollo Social y sus programas internos.

D) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de matrices que reflejan las autorizaciones de dotación del mes de julio 2025.
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de informes para distintos requerimientos del Congreso de la República.

E) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;
   - ✓ No fue requerido

F) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - ✓ No fue requerido

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - ✓ No fue requerido

(f)_____

Angela Esther Flores González
2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Mavichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO EDUARDO , CANO DE LEÓN
Nit Emisor: 77665406
SERGIO EDUARDO CANO DE LEON
8 AVENIDA 28-27 COLONIA VALLE DORADO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C784FBD-AF2E-4039-8212-A97F446938E4
Serie: 3C784FBD Número de DTE: 2939043897
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:47:28
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:47:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0275, durante el periodo del 1 al 30 de SEPTIEMBRE 2025 -CANCELADO-	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

(f) _____

Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre:	**SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0275**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha:	**Guatemala, 31/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social

- Apoyé en la evaluación y seguimiento de avances de las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.
- Apoyé en la coordinación con proveedores para las entregas de los insumos en los distintos municipios de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.
- Apoyé en establecimiento de cronogramas de entregas de los insumos en las comunidades de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.

b) Brinde apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación

- Apoyé en la coordinación para la ejecución de cronogramas semanales para la entrega de insumos en el interior del país.
- Apoyé en la actualización de documentos de informe de avances de ejecución de la iniciativa Mano a Mano.
- Apoyé en la actualización de indicadores de avances en la ejecución de dotaciones de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.

c) Apoye con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control

- Apoyé en la evaluación y seguimiento del llenado de matrices de control de avances en las entregas de insumos correspondientes al mes de agosto.
- Apoyé en la inducción de personal de nuevo ingreso para el llenado de formatos administrativos.

d) Apoye en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación

- Apoyé en el seguimiento de planificación de actividades a realizar en campo según priorizaciones y necesidades observadas.
- Apoyé en el control y seguimiento de informes diarios de actividades realizadas en campo para el cumplimiento de metas.

e) Brinde apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones

- Apoyé en el establecimiento de fechas para la generación de informes de evaluación de avance de indicadores, para dar respuesta a requerimientos solicitados por Dirección.
- Apoyé en el seguimiento y evaluación de indicadores de avances de ejecución en la entrega de insumos correspondientes al mes de agosto.

f) Apoye en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos

- Apoyé en la generación de informes de avances de las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.
- Apoyé en la generación de información de ejecución presupuestaria de los insumos dotados de la iniciativa Mano a Mano.

g) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país

- Brindé capacitación y seguimiento para la entrega de documentación para liquidación de expedientes por las entregas de insumos en el interior del país.
- Brinde acompañamiento a personal de la CGC para visita de campo en el departamento de Huehuetenango.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerios consideren pertinentes

- Apoye en la participación en reuniones institucionales e interinstitucionales para el establecimiento de criterios técnicos para la ejecución de entrega de insumos.

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lic. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020210 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre:	**SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0275**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha:	**Guatemala, 01/09/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social
b) Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación
c) Apoyar con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control
d) Apoyar en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación
e) Brindar apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones
f) Apoyar en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerios consideren pertinentes

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lic. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020210

Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER EDUARDO , PIMENTEL HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 94922764
JAVIER EDUARDO PIMENTEL HERNÁNDEZ
SECTOR D 22-00 COLONIA LAS MARGARITAS, zona 1, AMATITLÁN, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C4963DCA-9271-4157-B1D0-3C26CF0C4C5B
Serie: C4963DCA Número de DTE: 2456895831
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:08:32
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:08:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0276 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f)_____
Javier Eduardo Pimentel Hernández
3003 07586 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Javier Eduardo Pimentel Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0276**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando las actas de entrega de dotaciones de los diferentes insumos de los diferentes programas, que se encuentran en el fondo de desarrollo social, así mismo llevé el control de los folios y correlativos.

B) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de los diferentes insumos de entregas 2025.
   - Apoyé con bases de datos para el control de las existencias en bodega, implementando controles en almacén y Bodega.
   - Apoyé con el drive de control de liquidaciones.
   - Realice el drive del control de actas MaM.

C) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - Apoyé dando información a cada uno de los Alcaldes, COCODES, Gobernadores, entre otros, de los requisitos que deben cumplir para poder acceder al beneficio de las dotaciones.

D) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
   - Recepcioné los expedientes de los diferentes programas del FODES.
   - Validé que los expedientes se encontraran completos con base a la dotación recibida y el programa trabajado.

E) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - Validé que las planillas (padrones) correspondieran a las comunidades, así como que las mismas se encontrarán completas.
   - Apoye con el archivo de planillas (padrones) y ubicar los expedientes a los que pertenecen.

F) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - Verifiqué que las planillas (padrones) recibidas como parte de liquidación del expediente se encontraran llenas de forma correcta y sin tachones.

G) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;
   - Apoyé con la conformación y archivo de los diferentes expedientes de los proyectos de dotaciones.

H) Apoyé en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;
   - Validé la base de datos cargada al drive por SISO.
   - Verifiqué la duplicidad de los hogares ID.
   - Validé que se contara con el DPI de los beneficiarios finales.
   - Separé de la base original las personas sin información de DPI que se va a beneficiar.
   - Separe por lugar poblado de las dotaciones de los diferentes municipios.
   - Realicé los listados (Padrones y Planillas) de los beneficiarios de la iniciativa mano a mano de los diferentes municipios.
   - Realicé la validación para trasladar a la verificación de RENAP.
   - Asistí a reuniones para los cambios en las bases de datos.
   - Verifique las nuevas bases de datos de la información proporcionada.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No se me requirió para realizar actividades en el interior y exterior del país.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Apoyé con el cuadré de las existencias documentales y físicas al departamento de almacén.
- Apoyé con los diferentes requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas de expedientes 2025.
- Apoyé con requerimientos de diputados, personas externas y el ministerio público.
- Apoyé a la jefatura en las diferentes actividades solicitadas.
- Apoyé con diferentes reportes para citaciones en el congreso.
- Apoyé con la información sociolingüística de las comunidades
- Trabajé el reporte de metas mensuales del departamento.
- Apoye con análisis solicitados por la Subdirección Técnica.
- Apoye a las coordinadoras con información referente a sus programas.

(f)_____

Javier Eduardo Pimentel Hernández

3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Javier Eduardo Pimentel Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0276**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Javier Eduardo Pimentel Hernández
3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ENRIQUE , BARRIOS ESCOBAR
Nit Emisor: 34322477
SERVICIOS TECNICOS BARRIOS
4 CALLE A 0-44 CONDOMINIO SANTA BARBARA CALLE BARCELONA, 9 zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4C3D5B9F-A8BF-4DED-837D-505F63ADF925
Serie: 4C3D5B9F Número de DTE: 2831109613
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:41:07
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:41:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0277), durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ES COBAR
2491 05209 1201

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0277**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Cifranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0277**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de Baja Verapaz, Jutiapa, Retalhuleu, Chimaltenango.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios en Desarrollo -COCODES- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los departamentos de Retalhuleu, Chimaltenango, Baja Verapaz.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes DPI acreditaciones de las dotaciones 2025 de diferentes departamentos.

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

✓ Apoyé en la revisión de estudios socio-económicos y revisión de autorizaciones y firmas en las actas de los solicitantes de los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Chimaltenango, Baja Verapaz.

E) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ Apoyé en conformar la cantidad de 04 expedientes de las dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Apoyé en la realización de estudio de elegibilidad socioeconómica de los programas PROACO, PROCODE, PROVIDI, en los Departamentos de Retalhuleu, Chimaltenango, Baja Verapaz.

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

- ✓ Apoyé en Respuesta a los requerimientos enviados por Dirección ejecutiva.

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lieda Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

MOISÉS , MORALES GÓMEZ
Nit Emisor: 44899742
MOISÉS MORALES GÓMEZ
6 AVENIDA B -89 A COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
964DED0E-D883-4B93-915F-86E0FA6C10E4
Serie: 964DED0E Número de DTE: 3632483219
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:55:32
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 07:55:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0278) durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

MOISÉS MORALES GÓMEZ
1917 11578 0609

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Moisés Morales Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0278**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de Petén, Zacapa, Quetzaltenango, Quiche, Jutiapa y Santa Rosa

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los de los departamentos de Petén, Zacapa, Quetzaltenango, Quiche, Jutiapa y Santa Rosa

✓

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ No apoyé en la verificación de planillas

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-economicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

- ✓ Apoyé en la revisión de estudios Socio-economicos de los departamentos de Petén, Zacapa, Quetzaltenango, Quiche, Jutiapa, Huehuetenango y Santa Rosa

E) Brindé apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- ✓ No brindé apoyo en la conformación de expediente;

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Apoyé en realizar ficha técnica de elegibilidad socioeconómico en comunidades de los Municipios de los departamentos de Sacatepéquez, Huehuetenango y Alta Verapaz.

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

✓ Apoyé en alimentar la base de datos de ventanilla única de visitados.

(f)_____

Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Moisés Morales Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0278**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que entrega toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

F) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Moisés Morales Gómez

1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

KHRISTIAN ALEXANDER , GONZÁLEZ GARCÍA
Nit Emisor: 84768320
KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA
14 CALLE 33-22 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 2 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CCC564C-B94B-474F-8EB2-8F9AFD6FDD64
Serie: 3CCC564C Número de DTE: 3108718415
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:22:17
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:22:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0279, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. -CANCELADO-	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA
DPI: 2459 41746 0101

Lcda. Lizeth Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo.
2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Khristian Alexander González García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0279**
Vigencia del contrato:	**del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de Agosto de 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
✓ Brindé apoyo proporcionando información a personas de los departamentos de Santa Rosa, El Progreso y Jalapa.

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;
✓ Brindé apoyo en la recepción y revisión de solicitudes de COCODES y Alcaldes de los departamentos de Santa Rosa, El Progreso y Jalapa.

c) Brindé poyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
✓ Brindé apoyo en la revisión de estudios socio-económicos de los departamentos de El Progreso, Santa Rosa, Jalapa y Alta Verapaz.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- ✓ Brindé apoyo en conformar 15 expedientes de las dotaciones realizadas y a la revisión de que la misma fuera la requerida.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- ✓ Brindé apoyo en en realizar ficha técnica de elegibilidad socio-economico en comunidades de varios municipios de los departamentos de El Progreso, Santa Rosa y Alta Verapaz.

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- ✓ Apoyé en actualizar la base de datos de Ventanilla Única.

(f) _____

Khristian Alexander González García
2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Khristian Alexander González García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0279**
Vigencia del contrato:	**del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de Septiembre de 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

d) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Khristian Alexander González García
2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Natchoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ANDRES , PORTILLO HERNANDEZ
Nit Emisor: 112267580
GUILLERMO ANDRES PORTILLO HERNANDEZ
CARRETERA A LO DE DIEGUEZ 0-48 CONDOMINIO SERENA DE ARRAZOLA, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4D6CA31-8F37-4510-A213-79AA9B59C1DB
Serie: A4D6CA31 Número de DTE: 2402764048
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:41:37
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 11:41:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0280), durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández
3147 52455 0901

Vo. Bo. Licda. Madeira Gabriela Revichoque
Cerranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Guillermo Andrés Portillo Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0280**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROCODE Y PROVIDI;

- Apoyé en el ingreso de información de 50 expedientes de entrega de dotación digitándolos en la base de control de expedientes
- Apoyé en la validación de datos duplicados en la base de datos depurando 20 personas duplicadas

B) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

- Brindé apoyo en la convocatoria de 25 beneficiarios mediante llamadas telefónicas y mensajería para notificar sobre las fechas y requisitos de entrega.
- Brindé apoyo en la atención directa a más de 50 solicitantes de los departamentos de Guatemala, Huehuetenango, Quiché, Baja Verapaz, y Escuintla brindando orientación sobre los documentos necesarios.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

- Apoyé en la revisión de más de 200 planillas asegurando que los datos personales coincidieran con la documentación presentada.

D) Brindé apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

- Brindé apoyo en la verificación de que cada expediente contara con la autorización respectiva.
- Brindé apoyo en la revisión de planillas, validando su correspondencia con la documentación presentada y que contara con toda la documentación requerida

E) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- Apoyé en la integración de 25 expedientes de los programas PROCODE y PROVIDI, incluyendo solicitudes, padrones y actas de entrega.

F) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROCODE Y PROVIDI;

- Brindé apoyo en la clasificación física y digital de 25 expedientes por departamento y programa.

G) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

- Apoyé en la redacción de 5 oficios de traslado de expedientes hacia otros departamentos internos.
- Apoyé en el control y registro de oficios y notas de traslado organizándolos por correlativo de forma digital y física.

H) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la digitalización de actas y planillas de liquidación
- Apoyé en la carga de archivos digitales en la carpeta compartida, organizados por fecha y tipo de documento.

I) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Brindé apoyo en la elaboración de un informe semanal con datos sobre las liquidaciones de cada programa.

J) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

- Brindé apoyo en el traslado físico de 20 expedientes concluidos a la sección de archivo.

- Brindé apoyo en la entrega de documentación de respaldo a otras unidades para fines de validación de datos.

K) Brindé apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;

- Apoyé en el escaneo y archivo digital de los libros de actas, siguiendo el orden cronológico correspondiente.

- Apoyé en el registro del correlativo de cada libro y acta, manteniendo actualizada la información.

L) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Brindé apoyo en el acompañamiento a la coordinación durante una visita técnica para seguimiento a proyectos entregados en Fraijanes.

M) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- Apoyé en la atención de consultas presenciales y telefónicas relacionadas con el estado de los expedientes de dotación.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández

3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Guillermo Andrés Portillo Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0280**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROCODE Y PROVIDI;

B) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

F) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROCODE Y PROVIDI;.

G) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

H) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

I) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

J) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

K) Brindar apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;

L) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

M) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f)_____
Guillermo Andrés Portillo Hernández
3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Cerezo
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY NOHEMI , HERNANDEZ ESTRADA
Nit Emisor: 76098788
CINDY NOHEMI HERNANDEZ ESTRADA
3 CALLE 4-36 COLONIA LOS ANGLES, zona 2, VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FCE8D235-4217-49A1-9A44-4FA8C4796842
Serie: FCE8D235 Número de DTE: 1108822433
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:06:04
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 11:06:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0281 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

f)_____

Cindy Nohemi Hernandez Estrada.
CUI: 2569674660101

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Cindy Nohemi Hernández Estrada
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0281
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROASI.

- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de 75 expedientes de la Donación de China Taiwán del programa PROACO.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de Cupones de Concreto, filtros, estufas del Programa Mano a Mano.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de Estufas Ahorradoras del Programa Mano a Mano.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de la Donación de molinos, Bombas de fumigación, eco filtros, del programa PROACO.

b) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

- Apoyé en la atención de personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.

- Realice la verificación de 45 expedientes con sus respectivas planillas para la confrontación de datos asignados de los solicitantes.

d) Brindé apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.

- Apoye en la verificación de 65 expedientes en liquidación en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante de PROACO y PROASI.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

- Apoyé en la verificación de 35 expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

f) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROASI.

- Apoyé en la custodia de los archivos de los Programas PROACO y PROASI. de forma digital y física.

g) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.

- Apoyé en el control interno de Oficios de los programas de PROASI. y PROVIDI.
- Apoyé en la elaboración interno de Oficios de los programas de PROACO y PROASI.

h) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Apoyé en un informe del estatus actual de los expedientes de liquidación de los programas de PROACO Y PROASI.

j) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.

- Apoyé en el control de la documentación de los expedientes de liquidación de Dotaciones de los programas de PROACO y PROASI.

k) Brindé apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.

- Apoyé en el resguardo del Libro de Actas en físico y digital, así como el correlativo de los mismos.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé información a personas de las liquidaciones de dotaciones de los programas de PROACO y PROASI.
- Realicé la conformación de expedientes liquidados de los programas de PROACO y PROASI.
- Realicé nombramientos internos para las diversas comisiones.
- Notifiqué a la Subdirección de la Unidad de Asesoría Jurídica el incumplimiento de liquidaciones de diferentes dotaciones de los programas de PROACO y PROASI.
- Realice 5 estudios de le Elegibilidad / socioeconómica.
- Realice liquidaciones de comensales
- Apoyé en las requisiciones de la Contraloría General de Cuentas.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Cindy Nohemi Hernández Estrada
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0281
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROASI.

b) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.

d) Brindar apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

f) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROASI.

g) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.

h) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.

i) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

j) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.

k) Brindar apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

Factura

CAYETANO , AJPACAJÁ VIN
Nit Emisor: 3521486
CONSTRUCTORA VIN CONSTRUVIN
41 CALLE 14-78 RESIDENCIAL SAN ANGEL 4, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E1B4F68B-CFE8-44B3-91DC-08D5C12C6E5E
Serie: E1B4F68B Número de DTE: 3488105651
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:26:50
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:26:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No.MIDES-FODES-SP-2025-029-0282 durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Sección de Evaluación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2,025

Cayetano Ajpacaja Vin

DPI: 2686 60204 0101



SECCIÓN DE EVALUACIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -

Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Vo.Bo.

DPI: 2231 28910 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Cayetano Ajpacajá Vin**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0282**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Agosto del 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
   - Brindé apoyo Atendiendo en el FODES a las comunidades para el proceso de sus proyectos de remozamientos de centros educativos en los municipios de Colotenango del Departamento de Huehuetenango:
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL DURAZNAL
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LA CIENAGA PEQUEÑA

b) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
   - Brindé apoyo Asesorando en el FODES a las comunidades, en proyectos para plantas de Tratamiento de aguas residuales de los municipios de TACANA y TAJUMULCO del Departamento de San Marcos.

c) Brindé apoyo en la elaboración del presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la evaluación de los proyectos.
   - **MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SEGUNDO, TERCER Y CUARTO CANTÓN CABECERA MUNICIPAL SAN PEDRO YEPOCAPA, CHIMALTENANGO.**

d) Brindé apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
   Brinde apoyo y asesoría técnica a las comunidades del proyecto "**MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO CASERIO LA PROVINCIA, MONJAS, JALAPA".**

e) Brindé apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.

   - Brindé apoyo en el proyecto **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTÓN CUÁ ALDEA SUJCHAY, TACANA, SAN MARCOS"**

f) Brindé apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
   EN EL PROYECTO **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, SAN JOSE OJETENAM, SAN MARCOS"**

g) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
- NO FUE REQUERIDO

h) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos
-apoye en la elaboración de 3 informes de 3 Expedientes de Liquidación de Proyectos de - FONAPAZ.-

i) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

-Apoyé en la Medición y evaluación para remozamientos de 4 establecimientos educativos en los municipios de San Gaspar Ixchil y Colotenango del Departamento de Huehuetenango:

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Elaboré informes relacionados con las actividades a realizar y actividades realizadas de cada mes, así como el llenado de cuadro de reporte de actividades mensual.

(f) _____

Cayetano Ajpacajá Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DPI. 2231 28910 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Cayetano Ajpacajá Vin**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0282**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Septiembre del 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la elaboración de los proyectos.
d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
e) Brindar apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
f) Brindar apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
g) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
i) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Cayetano Ajpacajá Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Arq. Anelisa Reyes Vindgran
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -
DPI: 2231 28910 0101

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS RODOLFO , BARILLAS OLIVA
Nit Emisor: 1091581
INGENIERO CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA
KILÓMETRO 18.05 CONDOMINIO JARDINES PROVIENCIA 2 MANZANA L LOTE 4, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A193910-6736-4F46-9F34-1A782AC35653
Serie: 5A193910 Número de DTE: 1731612486
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:54:24
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 07:54:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0283, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

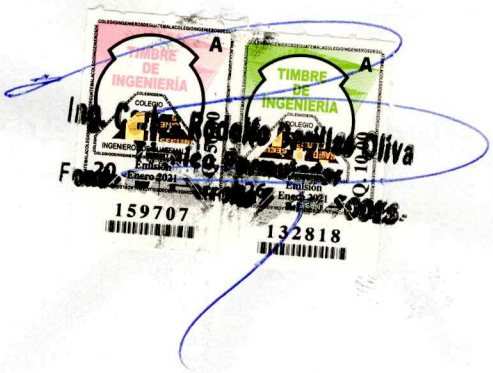
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

ING. CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA
DPI 2310 95511 0501



Vo.Bo.

DPI 2327 125140 0701

Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Carlos Rodolfo Barillas Oliva**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0283**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01 al 30 de septiembre de 2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.**
b) **Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.**
c) **Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.**
d) **Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.**
e) **Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-**
f) **Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.**
g) **Brindar apoyo para la formulación y conformación de expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.**
h) **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.**
i) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**
j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI: 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327 12514 0701
Jefe sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Carlos Rodolfo Barillas Oliva**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0283**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01 al 31 de agosto de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales (COCODES) y funcionarios municipales sobre estatus de expedientes relacionados con solicitudes de apoyo financiero para ejecución de proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas en los siguientes departamentos:
   - **San Marcos**: Mejoramiento sistema de agua potable caserío "La Patria" San Miguel Ixtahuacán, "Mejoramiento del sistema de drenaje y tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de San José Ojetenam", "Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná", "Construcción sistema de agua potable cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacaná".
   - **Chimaltenango**: "Mejoramiento de sistema de drenaje sanitario y planta de tratamiento, sector Cojol Juyú, aldea Chimiyá, cabecera municipal de Comalapa".
   - **Suchitepéquez**: Planta para tratamiento complementaria a sistema de alcantarillado sanitario, San José El Idolo, Suchitepéquez.
   - **El Quiché**: Mejoramiento de sistema de agua potable, sistema por gravedad, aldea Tzanjuyup, municipio de Patzité, departamento de El Quiché.
   - **Jutiapa**: Sistema de Alcantarillado sanitario y planta de tratamiento, PTAR, para sector FEDERAL, cabecera municipal de Asunción Mita, Jutiapa.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
   - Revisé Expedientes y actualicé los listados de verificación de requisitos (Check List) de Proyectos que se gestionan para los departamentos de San Marcos (Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo, caserío Pajatz, Ixchiguán, San Marcos) Chimaltenango (Planta de tratamiento de desechos sólidos para municipalidad de Pochuta) El Quiché (Apoyo técnico para proyecto de mejoramiento de sistema de agua potable para el quinto centro Tzanjuyup, Patzité, El Quiché) y Jutiapa (Sistema de tratamiento de aguas residuales del sector Federal, Cabecera municipal de Asunción Mita) por parte de las Municipalidades y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).
   - Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los expedientes y brindé apoyo y seguimiento a los mismos.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
    - Se atendió al ingeniero Francisco Castañeda, planificador del proyecto Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná, con relación particularidades de los procesos de evaluación y formulación de los proyectos, en general y según la guía para formulación de proyectos de inversión pública, FEPIP, editado por SEGEPLAN, y el estado actual del proyecto con respecto a la precitada guía. También se procedió con la recepción de nueva documentación presentada para evaluación técnica y legalización de servidumbres de paso por área pública y privada.
d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
    - Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos. Se ha sustituido documentación antigua u obsoleta por documentación corregida y actualizada de reciente ingreso.
e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
    - Proyecto: Construcción sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento de aguas residuales en sector Chimiyá, aldea Cojol Juyú, Comalapa, Chimaltenango.
    - Proyecto: Mejoramiento sistema de agua potable aldea La Patria, San Miguel Ixtahuacán).
f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
    - Proyecto: Mejoramiento sistema de alcantarillado y planta de tratamiento para la aldea Cojol Juyú, sector Chimiyá, Comalapa, Chimaltenango.
    - Proyecto: Mejoramiento sistema de agua potable, sistema por gravedad, aldea La Patria, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos (incluye depuración, ordenamiento y escaneo de la documentación correspondiente).
g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
    - Brindé apoyo en la formulación del expediente para el proyecto de dotación de computadoras generado por el Programa de desarrollo comunitario (PROCODE) de la sección de desarrollo de la subdirección técnica de desarrollo.
h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
    - Brindé apoyo en la preparación de informes técnicos de visitas de campo, realizadas durante el mes de agosto de 2025.

- Se prepararon informes de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2025.
- Se preparó informe

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- Recepción, en dos oportunidades, de muestras de tuberías de varios diámetros (8", 10" y 12") para drenaje para el programa de comunidades en desarrollo -PROCODE-

.

(f) _____
Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo (f) _____

DPI: 2327 12514 0701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

Factura

JOSE PABLO , CASTILLO MAZARIEGOS
Nit Emisor: 102604177
SERVICIOS PROFESIONALES CASTILLO MAZARIEGOS
14 AVENIDA 7-41 zona 3, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3D0E98AF-6CA8-4206-ACE5-AD9D6C9ADC36
Serie: 3D0E98AF Número de DTE: 1822966278
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 18:34:34
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 18:34:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0284, durante el período del 01 al 30 de septiembre 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

JOSÉ PABLO CASTILLO MAZARIEGOS

DPI 2085 99371 1201



Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**José Pablo Castillo Mazariegos**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0284**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.
b) Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.
c) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
d) Brindar apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.
e) Brindar apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.
f) Brindar apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos.
g) Brindar apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.
h) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

(f)_____

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**José Pablo Castillo Mazariegos**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0284**
Vigencia del contrato:	**Del 01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.

- ✓ Brindé apoyo en documento de cambio del proyecto: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL DE ALDEA TANIL HACIA ALDEA SACUCHUM, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

b) Brindé apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.

- ✓ Brindé apoyo en visita técnica a 61 paradas de 165: a proyectos de liquidación del Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-, los proyectos trabajados son los siguientes.

  "CONSTRUCCION RUTAS SEGURAS" a ejecutarse en EL MUNICIPIO DE GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

- ✓ Brindé apoyo en dictamen técnico: a proyectos de liquidación del Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-, los proyectos trabajados son los siguientes.

  "AMPLIACIÓN DE ESCUELA)" a ejecutarse en la COMUNIDAD DE IZATENENGO MUNICIPIO DE SAN BENITO, DEPARTAMENTO DE PETÉN

c) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.

- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Elaboré informes relacionados con las actividades realizadas cada mes.

(f)_____
José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
(f)_____ Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA ELMA , ORÓN VÁSQUEZ DE PÉREZ
Nit Emisor: 85085294
ROSA ELMA ORÓN VASQUEZ DE PÉREZ
13 AVENIDA ASENTAMIENTO LA ISLA LOTE 25, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EEAD87B4-FE49-432D-94B6-DC87337BA28E
Serie: EEAD87B4 Número de DTE: 4266214189
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:30:11
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:30:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0285 DURANTE EL PERÍODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

(f).

Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez
DPI 2074911940311

(f).

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0285**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión.

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingreso y egreso de los mismos.

C) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

D) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

E) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

F) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo.

G) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____

Rosa Elma Orón De Pérez

2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0285**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión
   - Brinde apoyo en archivar, oficios, notas de traslados, nombramientos que fueron remitidos y realizados en esta sección de supervisión.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.
   - Apoyé en la elaboración para contestar requerimientos solicitados a esta sección de supervisión.

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
   - No fue requerido

D) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.
   - Se apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos realizados en la Sección de Supervisión

E) Brindé apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
   - No fue requerido

F) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
   - No requerido

G) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No requerido

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren permitentes
   - No requerido

(f)_____

Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez
2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

FRANCISCO MARIO , LOPEZ MARROQUIN
Nit Emisor: 4813057
LICENCIADO FRANCISCO MARIO LOPEZ MARROQUIN ABOGADO Y NOTARIO
KILÓMETRO 3.50 ALTOS DE ARRAZOLA 00-08 MANZANA B, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A06BCC51-C58A-4ED4-9211-71C5E0F8E2DB
Serie: A06BCC51 Número de DTE: 3314175700

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:25:55
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:25:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0286 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. (CANCELADO).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ-del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f)_____

CUI – 1681 32362 0401
Lic. Francisco Mario López Marroquín

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0286
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01-09-2025
Período de prestación del servicio:	01-09-2025 al 30-09-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

c) Apoyar en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

d) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

e) Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

f) Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

g) Apoyar en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.

i) Apoyar con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guarde relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____

Lic. Francisco Mario López Marroquín
CUI: 1681 32362 0401

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. _____
CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0286
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31-08-2025
Período de prestación del servicio:	01-08-2025 al 31-08-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

-En la recepción de 40 documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

c) Apoyé en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

-Identifique 40 expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

d) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

-En el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

e) Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-En la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

f) Apoyé en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

g) Apoyé en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

-No fue requerido.

h) Apoyé en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.

-No fue requerido.

i) Apoyé con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guardé relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.

-No fue requerido.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-No fue requerido.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

(F) _____

Lic. Francisco Mario López Marroquín
CUI: 1681 32362 0401

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. _____
CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

OTONIEL FERNANDO , HERNANDEZ GARCIA
Nit Emisor: 3993973
OTONIEL FERNANDO HERNANDEZ GARCIA
11 AVENIDA 10-14 A COLONIA CASTILLO LARA COLONIA CASTILLO LARA CIUDAD CAPITAL, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B414DD5F-3E8F-4CD8-9BCD-C9F2CF49CFD9
Serie: B414DD5F Número de DTE: 1049578712
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:35:24
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 07:35:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0287, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 (CANCELADO)	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el Pago de Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ- del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025

(f) _____

Otoniel Fernando Hernández García
CUI 2413 99602 0101

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellido del contratista:	Otoniel Fernando Hernández García
Numero de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0287
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31-08-2025
Periodo de prestación del servicio:	01-08-2025 al 31-08-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos Legales, Técnicos y Financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En la revisión de 55 expedientes de Proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación de MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.

- En el análisis de 40 expedientes de Proyectos de obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación en MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en la Recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la recepción de 40 expedientes de proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

e) Apoyé en el resguardo del archivo permanente de los Expedientes y Proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en el resguardo de cajas que contienen lo expedientes de Proyectos de Obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé en la elaboración y/o actualización de la Base de Datos electrónicas de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la elaboración de documentación de Recepción y Traslado en el registro de la carpeta compartida de la "Coordinación y La Comisión para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social" con el propósito de dejar registro de lo actuado.

g) Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-Apoyé en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que fueron recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que fueron requeridos por el jefe inmediato

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-Apoye a la Coordinación en asistir a una reunión en conjunto con las Subdirecciones del FODES y la Unidad Administrativa de FONAPAZ en Liquidación del Ministerio de Desarrollo Social.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

(f) _____
Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellido del contratista:	Otoniel Fernando Hernández García
Numero de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0287
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01-09-2025
Periodo de prestación del servicio:	01-09-2025 al 30-09-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la unidad administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.
d) Apoyar en la recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
e) Apoyar en el resguardo del archivo permanente de los expedientes y proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el Interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
CUI – 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA JOSABETH , RODRIGUEZ MORALES
Nit Emisor: 88952541
ANDREA JOSABETH RODRIGUEZ MORALES
5-17 BARRIO AVENIDA EL CEMENTERIO, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CFD29AF-C237-4990-A628-FD20FAF9288D
Serie: 3CFD29AF Número de DTE: 3258403216
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:58:56
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:58:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0288 durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Licda. Andrea Josabeth Rodríguez Morales
CUI 2561 21877 0101

Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Andrea Josabeth Rodríguez Morales
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0288
Vigencia del Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Periodo:	Del 01 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindar apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas por el Fondo de Desarrollo Social;
B. Apoyar en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros;
C. Apoyar en la elaboración de documentos requeridos (oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
D. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago según las modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado para pago a proveedores;
E. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
F. Apoyar en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones ISR, IVA y otras según corresponda;
G. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;
H. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Licda. Andrea Josabeth Rodríguez Morales
CUI: 2561 21877 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Andrea Josabeth Rodríguez Morales
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0288
Vigencia del Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Periodo:	Del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas a los interesados en participar en los procesos de cotización llevados a cabo por el Fondo de Desarrollo Social;

1) Apoyé en elaboración de certificaciones financieras para procesos de cotización.
2) Apoyé en elaboración de certificaciones financieras para procesos de licitación

B) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

1) Apoyé en la revisión de tomos provenientes del Fondo Nacional para la Paz.
2) Apoyé en la revisión de actas de liquidación de obra del Fondo Nacional para La Paz – FONAPAZ-, para la regularización de saldos ante el Ministerio de Finanzas Públicas.

C) Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado.

1) Apoyé en la elaboración de oficios para las distintas entidades fiscalizadoras.
2) Apoyé en la elaboración de oficios relacionados con la regularización de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura" y sus subcuentas.
3) Apoyé en la elaboración de oficios de regularización de la Cuenta Contable 1144-01-00 "Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones".
4) Apoyé con la elaboración de oficios remitidos a las juntas de recepción y liquidación de obras, para la verificación de actas correspondiente a la cuenta contable 1234 "Construcciones en Proceso".
5) Apoyé en la elaboración de conocimientos para las secciones de esta Subdirección Financiera.
6) Apoyé en la elaboración de oficios de traslados de documentos a distintas secciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

D) Apoyé en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago de proveedores.

1) Apoyé en la revisión de expedientes de pago correspondientes a la ejecución presupuestaria del presente mes.
2) Apoyé en la revisión de expedientes de pago, para emisión de cheque a proveedores.
3) Apoyé en la corrección de expedientes de pago, de las diferentes modalidades de compra.

E) Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.

1) Apoyé en la actualización del archivo físico correspondiente al año 2025 de la Sección de Contabilidad.
2) Apoyé en la digitalización de expedientes de pago de años anteriores que se encuentran dentro del archivo muerto, de la Sección de Contabilidad.
3) Apoyé en el archivo físico de documentación del presente ejercicio fiscal.
4) Apoyé en el archivo físico de correspondencia correspondiente a las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura", y sus subcuentas, correspondientes.

F) Brindé apoyo en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado –IVA-, efectuadas por el Fondo de Desarrollo Social.

1) Apoyé en la elaboración de la declaración jurada efectuadas por el fondo de Desarrollo Social correspondiente al mes de mayo del presente año.
2) Apoyé en la emisión de retenciones para distintos proveedores.

G) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país.

1) No fueron requeridas.

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

1) Apoyé en los registro Contables de la Donación China-Taiwán, ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
2) Apoyé con la regularización de la cuenta Contable 1144-01-00 "Materias Primas, Materiales y Suministros donaciones"
3) Apoyé con la elaboración de Informes Circunstanciados en referencia a recomendaciones atendidas por la Contraloría General de Cuentas.
4) Apoyé en la regularización de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura", y sus subcuentas, correspondientes.
5) Apoyé con la actualización de Matrices de la Cuenta 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones En Proceso" y 1238 "Infraestructura".
6) Apoyé en la identificación de donaciones ante Ministerio de Finanzas Públicas de Donación en -SIGES-.

7) Apoyé en regularización de cuenta 1112 "Bancos", cuentas secundarias donación ["China-Terremoto 2012"], ante -SEGEPLAN-.
8) Apoyé en regularización de cuenta 1112 "Bancos", cuentas secundarias donación ["Kazajistan-MIDES"].
9) Apoyé en regularización de cuenta 1112 "Bancos", cuentas secundarias donación ["Francisca Sandoval – Naciones Unidas"].
10) Apoyé con la revisión periódica del sistema de Guatecompras y SICOIN para la verificación de liquidación de contratos de obra correspondientes a las cuentas 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura", y sus subcuentas, correspondientes

Licda. Andrea Josabeth Rodriguez Morales
CUI: 2561 21877 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILA GABRIELA , GARCÍA SOTO DE TENAS
Nit Emisor: 63939231
SHEILA GABRIELA GARCIA SOTO
8 AVENIDA 3-44 A COLONIA EL TESORO, zona 2, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
046E4913-F476-4876-AEC5-2FEE6480240F
Serie: 046E4913 Número de DTE: 4101392502
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:13:32
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:13:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0289 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

SHEILA GABRIELA GARCÍA SOTO DE TENAS
CUI 1995 70523 0101

Vo.Bo

Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Sheila Gabriela García Soto de Tenas
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0289
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Periodo:	del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado,

- **Apoyé en la revisión de expedientes de pago a proveedores a cargo de la sección de (Compras, Tesorería y Recursos Humanos) bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado.**

b. Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad,

- **Apoyé en la conformación y actualización del archivo físico y digital de la correspondencia enviada- recibida de los años 2022, 2024 y 2025 así como escáner y foliado de los mismos.**

c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos por la sección (oficios, providencias, circulares, conocimientos, notas de traslado, etc;

- **Apoyé en la elaboración de oficios para atender requerimientos solicitados por las diferentes unidades internas y externas como la Auditoria Interna, Ley de Acceso a la Información Pública, Fideicomiso de Desarrollo Social, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas.**

d. Brindé apoyo en la elaboración y traslado de estados financieros e informes cuatrimestrales correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social, y dictámenes correspondientes;

- **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Unidad de Acceso a Información Pública.**

- **Apoyé en la elaboración de dictámenes del Fideicomiso de Desarrollo Social.**

e. Brindé apoyo en la elaboración y entrega de reportes financieros a las instituciones correspondientes (Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la República, entre otros);

- **Apoyé en la elaboración y entrega de reportes financieros requeridos por el Congreso de la Republica entre otros.**

f. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- **No me fueron requeridos.**

g. Brindé apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de registro de CUR de los intereses generados a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social**

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
CUI: 1995 70523 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Sheila Gabriela García Soto de Tenas
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0289
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Periodo:	del 01 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado,
b. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad,
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos por la sección (oficios, providencias, circulares, conocimientos, notas de traslado, etc;
d. Brindar apoyo en la elaboración y traslado de estados financieros e informes cuatrimestrales correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social, y dictámenes correspondientes;
e. Brindar apoyo en la elaboración y entrega de reportes financieros a las instituciones correspondientes (Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la República, entre otros);
f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
g. Brindar apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
CUI: 1995 70523 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS , BARRIENTOS RAMÍREZ
Nit Emisor: 60544473
JORGE LUIS BARRIENTOS RAMIREZ
15-72 COLONIA PLANES DEL FRUTAL, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
22294351-93E5-4E22-ACD2-25304E2FB0F6
Serie: 22294351 Número de DTE: 2481278498
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:39:58
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:39:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0290 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI 2501 37380 0101

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Jorge Luis Barrientos Ramirez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0290
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Periodo:	del 01 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
b) Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de contabilidad
c) Brindar apoyo en el seguimiento y envio a proveedores las retenciones de IVA e ISR correspondiente a los pagos por el Fondo de desarrollo social según los plazos de ley
d) Brindar apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
e) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
f) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI: 2501 37380 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Jorge Luis Barrientos Ramirez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0290
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Periodo:	del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
Apoyé en la revisión de expedientes para pago de servicios básicos de la bodega de San Miguel Petapa al servicio del Fondo de Desarrollo Social
Apoye en la revisión de expedientes de compras bajo la modalidad de baja cuantía
Apoye en la revisión de expedientes de compra directa y baja cuantía del mes de agosto
Apoye en el registro de cur´s de devengado en el sistema de gestión -siges-

b) Brinde apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad
Apoyé en el archivo físico y digital de los eventos de cotización y licitación correspondiente al año 2024.
Apoye en el archivo fisico y digital de los expedientes de compra del mes de agosto
Apoyé en el archivo físico, escaneo, foliado, rotulado de expedientes pagados en la Sección de Contabilidad de los años 2023, 2024 y 2025

c) Brinde apoyo en el seguimiento y envio a proveedores las retenciones de IVA e ISR correspondiente a los pagos por el Fondo de desarrollo social según los plazos de ley
Apoyé en el proceso de generar las retenciones de los pagos operados en el mes de agosto
Apoye en el proceso de generar y enviar las retenciones de IVA e ISR a los proveedores quienes solicitaron dichos documentos

d) Brinde apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
Apoyé en la conformación de expedientes pagados en el mes de agosto
Apoye en la recopilación de firmas de los expedientes pagados en el mes agosto

e) Brinde apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
No fueron requeridas

f) Brinde apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
No fueron requeridas

g) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
No fueron requeridas

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes
Apoye en la entrega de documentos dirigidos al ministerio de finanzas publicas
Apoye en el traslado fisico del archivo a la sección de archivo
Apoye en la elaboración de la matriz del archivo del año 2024 y 2025
Apoye en el seguimiento y control de las cuentas 1231 y 1233
Apoyé en el archivo físico y digital de expedientes de la subdirección financiera del Fondo de Desarrollo Social

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI: 2501 37380 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Vo.Bo
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO OLIVERIO , TOCK URREA
Nit Emisor: 2785552
GUSTAVO OLIVERIO TOCK URREA
2 CALLE A 2-22 COLONIA COLINAS DE MONTE MARIA SUR, zona 7, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
78A511D0-323A-449F-9830-47B6D6A38A30
Serie: 78A511D0 Número de DTE: 842679455
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 13:12:19
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 13:12:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0291, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del 2025, CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre 2025.

F._____

Gustavo Oliverio Tock Urrea

CUI: 1917434610101

Vo. Bo. _____

Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Gustavo Oliverio Tock Urrea
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0291
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 1 de septiembre de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como en el proceso de pago a proveedores;
b. Brindar apoyo en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos administrativos requeridos, tales como oficios, providencias, circulares y notas de traslado;
d. Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera mensual e informar;
e. Apoyar en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y en la elaboración de dictámenes financieros;
f. Participar en la preparación de información pública requerida por la Unidad de Acceso a la Información Publica;
g. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Gustavo Oliverio Tock Urrea
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0291
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como en el proceso de pago a proveedores;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compras, así como el proceso de pago a proveedores en la Sección de Contabilidad**

b. Brindé apoyo en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
   - **Apoyé en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.**

c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos administrativos requeridos, tales como oficios, providencias, circulares y notas de traslado;
   - **Apoyé en la elaboración de documentos administrativos requeridos, contestando oficios, y notas de traslado**

d. Brindé apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera mensual e informar;
   - **Apoye en el seguimiento de la ejecución financiera realizando los cuadros necesarios para el control de pagos de las cuotas Normales y de Ampliación autorizadas por el Ministerio de Finanzas y UDAF de MIDES.**

e. Apoyé en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y en la elaboración de dictámenes financieros;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes provenientes de FONAPAZ y elaboración de Dictámenes Financieros, así como expedientes de Fideicomiso del Fondo Nacional para la Paz**

f. Participé en la preparación de información pública requerida por la Unidad de Acceso a la Información Publica;
   - **Apoyé en la preparación de Información Pública en la elaboración del oficio correspondiente el cual requiere la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo De Desarrollo Social -FODES-.**

g. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - **No se me requirió esta actividad**

h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- **Apoyé en la conformación, revisión y foleo de expedientes de la Sección de Presupuesto de FODES para ser enviados al archivo correspondientes a los años, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.**

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101
El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

LUDVINA LETICIA , HERNANDEZ OVALLE DE PÉREZ
Nit Emisor: 27286185
LETICIA OVALLE
10 AVENIDA 2-16 COLONIA LOURDES, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D4E2942-A7E0-4272-8CC9-CA3BDD85638B
Serie: 5D4E2942 Número de DTE: 2816492146
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:45:29
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 15:45:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0292,durante al período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Tesorería del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez.
DPI 2514173790101

SECCIÓN DE TESORERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Vo.Bo.
Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos
CUI 2661 46465 0315
Jefe de Tesorería
Fondo de Desarrollo Social-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0292
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Período de Prestación del Servicio:	Del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
   1. Apoyé en el control y la entrega de formularios de viáticos al personal 021 durante el mes.
   2. Apoyé en el control y la entrega de formularios de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

b) Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
   1. Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores durante el mes.

c) Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
   1. Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados durante el mes.

d) Brindé apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos, egresos en el fondo rotativo.
   1. Brindé apoyo para el control del registro de libro banco del mes del Fondo Rotativo Interno.

e) Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.

1. Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos al personal 021 durante el mes.
2. Brindé apoyo en la revisión y corrección de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

f) Apoyé en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del presente ejercicio fiscal.
   1. Apoyé en la foliación, digitalización y archivo digital de las entradas del mes.

g) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
   1. Brindé apoyo en la redacción de oficios de la Sección de Tesorería ante la UDAF.

h) Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
   1. Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública del mes.

i) Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.
   1. Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al Fondo Rotativo y Caja Chica del mes.

j) Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.
   1. Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal del mes.

k) Apoyé en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.
   1. Apoyé en atender a los proveedores y comisionado en la Sección de Tesorería.

l) Apoyar en la elaboración de informes de documentos requeridos.
   1. Apoyé en la información solicitada por medio del Oficio DAS-06-91682-0006-2025 de Auditores Gubernamentales donde requieren Integración del Saldo de Bancos del 01 de enero al 31 de julio 2025. Integración Fondo Rotativo Interno del 01 de enero al 31 de julio 2025.

m) Brindé apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social. FODES.
   1. Brindé apoyo en las gestiones de entrega ante la UDAF sobre el Arqueo del Fondo mensual del Fondo Rotativo.

1. Brindé apoyo en las gestiones de entrega ante la UDAF sobre el Arqueo del Fondo mensual del Fondo Rotativo.

n) Brindé apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

1. Brindé apoyo en la entrega de la Caja Fiscal del mes ante la Controlaría General de Cuentas.

ñ) Brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

1. No brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

1. No fueron requeridas

Ludvina Leticia Hernandez Ovalle de Pérez.
CUI: 2514 17379 0101

EL presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.
Jefe de Tesorería
CUI: 2661 46465 0315
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE TESORERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0292
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Período de Prestación del Servicio:	Del 01 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
b) Brindar apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
c) Apoyar en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
d) Brindar apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos en el fondo rotativo.
e) Brindar apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.
f) Apoyar en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del presente ejercicio fiscal.
g) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
h) Brindar apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
i) Brindar apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.

j) Apoyar en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.

k) Apoyar en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.

l) Apoyar en la elaboración de informes de documentos requeridos.

m) Brindar apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.

n) Brindar apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

ñ) Brindar apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
CUI: 2514 17379 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.
Jefe de Tesorería
CUI: 2661 46465 0315
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE TESORERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

NIMSY ARLETTE , GÓMEZ TEJADA
Nit Emisor: 92772854
LICDA. NIMSY ARLETTE GÓMEZ TEJADA
11 AVENIDA 7-44 COLONIA SAN JORGE, zona 10, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
68DB4713-44BC-49EB-8EC9-FD87D059EDA1
Serie: 68DB4713 Número de DTE: 1153190379
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:30:53
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 12:30:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0293 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

NIMSY ARELETTE GÓMEZ TEJADA
DPI:3001 10790 0101

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Nimsy Arlette Gómez Tejada**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0293**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

a. Se brindo apoyo asistiendo a reuniones que se realizan en la municipalidad, esta actividad fue: Mesa técnica Mano a Mano y COMUSAN en Lanquín Alta Verapaz.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

a. Se recibierón cupones para la entrega de Ecofiltros.

b. Se entregaron cupones en las comunidades para las primeras comunidades en Lanquín, Alta Verapaz

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

a. Se brindó apoyo socializado en las mesas técnicas, COMUSAN, COMUDE

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

a. Se elaboró una matriz para enviar reportes de entrega semanalmente.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

a. Se brindo apoyo en todas las actividades requeridas en el interior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

a. No fue requeridas

Nimsy Arlette Gómez Tejada
DPI 3001 10790 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	NIMSY ARLETTE GÓMEZ TEJADA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0293
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

NIMSY ARELETTE GÓMEZ TEJADA
DPI:3001 10790 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FGDES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID SIOMARA , MORATAYA BARRIOS
Nit Emisor: 19085958
INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS
10 AVENIDA 2-085 zona 3, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71302170-0F04-4E45-B1C5-494DB1A75763
Serie: 71302170 Número de DTE: 251940421
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:32:23
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 12:32:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0294 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS
DPI:2562 52297 1601

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista:	Ingrid Siomara Morataya Barrios
Número del contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0294
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar fecha del informe:	Guatemala 31 de agosto de 2025
Período de prestación de servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se hizo la presentación a Sede del Ministerio de Desarrollo Social con sede en Tactic, Alta Verapaz con la licda. Ismenia Medina.
- Se brindó asistencia al COMUDE de Tactic, puesto que la licda. Ismenia Medina realizó la invitación.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Participé en la presentación con el señor alcalde, con disponibilidad, voluntad y el conocimiento de la Iniciativa "Mano a mano", y se brindó toda la información necesaria.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se realizó el COMUSAN, al cual se asistió y verificó el desarrollo de la mesa técnica y poder aclarar los puntos importantes de los programas y alianza interinstitucional.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la audiencia con el señor alcalde, para la recolección de documentos e iniciar con la ejecución de entrega de insumos (eco filtros);

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en todas las actividades requeridas en el interior del país.
- Se realizó mapeo de comunidades de Tamahu y Lanquin.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

Ingrid Siomara Morataya Barrios
CUI: 2562522971601

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0294
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS
DPI:2562 52297 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO JULIO , GONÓN JOCOL
Nit Emisor: 89448898
SERVICIOS PROFECIONALES
2 AVENIDA 4-16 zona 1, LA ESPERANZA, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A5A49462-F3BF-46F2-B247-DACE9C9109BC
Serie: A5A49462 Número de DTE: 4089399026
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:34:08
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 12:34:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0295 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
DPI:2254 13647 0923

Lcda. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellidos del contratista:	**Pedro Julio Gonón Jocol**
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0295
Vigencia de contrato:	01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE 2055
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31 de agosto de 2025
Periodo de prestación de servicio:	Del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A. Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se bíndó apoyo a autoridades del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) en departamento de Quetzaltenango
   - Durante la visita a las Sedes departamentales de Quetzaltenango y San Miguel Siguila. se estableció el apoyo y coordinación para los procesos a desarrollar en función del programa de gobierno "Mano a Mano".

B. Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Se participó y realizó las gestiones administrativas y operativas para la implementación del programa de gobierno "Mano a Mano".
   - Se Gestionó documentación administrativos (cartas, acreditaciones municipales y del tribunal supremo electoral, diagnostico comunitario entre otros).
   - Se coordinó y organizo la logística para la recepción de filtros de agua y estufas mejoradas

C. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se brindó apoyo a comitiva de la secretaria de Comunicación de la presidencia en Cajolá que tenía como finalidad documentar a través de fotos, videos entre otros las acciones realizadas por el MIDES.

D. Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Se brindó apoyo en la recepción y entrega de insumos administrativos y de oficina que se utilizan durante la logística de los diferentes procesos de entrega de la política de gobierno "Mano a Mano".
   - Se viajó a ciudad de Guatemala a las instalaciones centrales del MIDES para entregar documentos administrativos para la implementación operativa de la política de gobierno "Mano a Mano". Así mismo, se recibió cupones de canje relacionados a la recepción de filtros de agua, como también insumos de oficina.
   - Se llenaron cupones para la recepción de filtros de agua
   - Se imprimieron listados y planillas de los beneficiarios de los diferentes cantones de Cajolá.
   - Se elaboró una agenda metodológica para las charlas informativas y de sensibilización en función de filtros de agua y estufas mejoradas.

E. Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en reunión de COMUDE para exponer las acciones de la política de gobierno "Mano a Mano" en el municipio de Cajolá.
- Se socializó e informo ante el COMUDE las primeras acciones de la política de gobierno "Mano a Mano" como también sobre los procesos de entrega de insumos filtros de agua y estufas mejoradas.
- Se identificó y coordinó apoyo con lideres de los COCODE´s para la identificación de beneficiarios del programa "Mano a Mano"
- Se visitó a los diferentes lideres de COCODE´s en sus comunidades con la finalidad de recibir apoyo para la identificación y convocatoria de los beneficiarios filtros de agua y estufas mejoradas.

F. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
DPI:2254 13647 0923

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo.

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0295
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
DPI:2254 13647 0923

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellidos del contratista:	**Pedro Julio Gonón Jocol**
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0295
Vigencia de contrato:	01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE 2055
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 30 de septiembre de 2025
Periodo de prestación de servicio:	Del 01 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A. Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se bíndó apoyo a las autoridades del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) en departamento de Quetzaltenango
   - Durante la visita a las Sedes departamentales de Quetzaltenango y San Miguel Siguila. se estableció el apoyo y coordinación para los procesos a desarrollar en función del programa de gobierno "Mano a Mano".

B. Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Se participó y realizó las gestiones administrativas y operativas para la implementación del programa de gobierno "Mano a Mano".
   - Se Gestionó documentación administrativos (cartas, acreditaciones municipales y del tribunal supremo electoral, diagnostico comunitario entre otros).
   - Se coordinó y organizo la logística para la recepción de filtros de agua y estufas mejoradas

C. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se brindó apoyo a comitiva de la secretaria de Comunicación de la presidencia en Cajolá que tenía como finalidad documentar a través de fotos, videos entre otros las acciones realizadas por el MIDES.

D. Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Se brindó apoyo en la recepción y entrega de insumos administrativos y de oficina que se utilizan durante la logística de los diferentes procesos de entrega de la política de gobierno "Mano a Mano".
   - Se viajó a ciudad de Guatemala a las instalaciones centrales del MIDES para entregar documentos administrativos para la implementación operativa de la política de gobierno "Mano a Mano". Así mismo, se recibió cupones de canje relacionados a la recepción de filtros de agua, como también insumos de oficina.
   - Se llenaron cupones para la recepción de filtros de agua
   - Se imprimieron listados y planillas de los beneficiarios de los diferentes cantones de Cajolá.
   - Se elaboró una agenda metodológica para las charlas informativas y de sensibilización en función de filtros de agua y estufas mejoradas.

E. Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en reunión de COMUDE para exponer las acciones de la política de gobierno "Mano a Mano" en el municipio de Cajolá.
- Se socializó e informo ante el COMUDE las primeras acciones de la política de gobierno "Mano a Mano" como también sobre los procesos de entrega de insumos filtros de agua y estufas mejoradas.
- Se identificó y coordinó apoyo con lideres de los COCODE´s para la identificación de beneficiarios del programa "Mano a Mano"
- Se visitó a los diferentes lideres de COCODE´s en sus comunidades con la finalidad de recibir apoyo para la identificación y convocatoria de los beneficiarios filtros de agua y estufas mejoradas.

F. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
DPI:2254 13647 0923

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellidos del contratista:	**Pedro Julio Gonón Jocol**
Período que se Informa:	**01 DE JULIO Al 30 DE SEPTIEMBRE 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0295**
Unidad Administrativa:	**Subdirección Técnica**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

A. Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se brindó apoyo a las autoridades del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) en departamento de Quetzaltenango
   - Durante la visita a las Sedes departamentales de Quetzaltenango y San Miguel Siguila. se estableció el apoyo y coordinación para los procesos a desarrollar en función del programa de gobierno "Mano a Mano".

B. Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Se participó y realizó las gestiones administrativas y operativas para la implementación del programa de gobierno "Mano a Mano".
   - Se Gestionó documentación administrativos (cartas, acreditaciones municipales y del tribunal supremo electoral, diagnostico comunitario entre otros).

- Se coordinó y organizo la logística para la recepción de filtros de agua y estufas mejoradas

C. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo a comitiva de la secretaria de Comunicación de la presidencia en Cajolá que tenía como finalidad documentar a través de fotos, videos entre otros las acciones realizadas por el MIDES.

D. Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la recepción y entrega de insumos administrativos y de oficina que se utilizan durante la logística de los diferentes procesos de entrega de la política de gobierno "Mano a Mano".
- Se viajó a ciudad de Guatemala a las instalaciones centrales del MIDES para entregar documentos administrativos para la implementación operativa de la política de gobierno "Mano a Mano". Así mismo, se recibió cupones de canje relacionados a la recepción de filtros de agua, como también insumos de oficina.
- Se llenaron cupones para la recepción de filtros de agua
- Se imprimieron listados y planillas de los beneficiarios de los diferentes cantones de Cajolá.
- Se elaboró una agenda metodológica para las charlas informativas y de sensibilización en función de filtros de agua y estufas mejoradas.

E. Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en reunión de COMUDE para exponer las acciones de la política de gobierno "Mano a Mano" en el municipio de Cajolá.
- Se socializó e informo ante el COMUDE las primeras acciones de la política de gobierno "Mano a Mano" como también sobre los procesos de entrega de insumos filtros de agua y estufas mejoradas.
- Se identificó y coordinó apoyo con lideres de los COCODE´s para la identificación de beneficiarios del programa "Mano a Mano"
- Se visitó a los diferentes lideres de COCODE´s en sus comunidades con la finalidad de recibir apoyo para la identificación y convocatoria de los beneficiarios filtros de agua y estufas mejoradas.

F. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
DPI:2254 13647 0923

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA -FODES- FONDO DE DESARROLLO

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

SHERILYN ABRIL , BATRES GARCÍA
Nit Emisor: 72516658
SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA
MANZANA B CONDOMINIO BOSQUES DE ARRAZOLA CASA 6, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FAD039CE-754A-44A6-8D42-2686B912AFC0
Serie: FAD039CE Número de DTE: 1967801510
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:17:50
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 15:17:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0296, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 -CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA

DPI: 2146 04896 0101

Vo.Bo.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: **Sherilyn Abril Batres Garcia**

Numero de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0296**

Vigencia del contrato: **del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**

Lugar y fecha de informe: **Guatemala 01/09/2025**

Periodo de prestación de servicio: **01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que requieran.

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimientos de parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

c) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión.

d) Apoyar a las unidades Administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte.

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar las vigencias de las licencias de los pilotos.

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

l) Otras actividades que la unidad ejecutora y El Ministro consideren pertinentes. .

Sherilyn Abril Batres Garcia

DPI: 2146 04896 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Sherilyn Abril Batres Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0296**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/08/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que requieran.

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimientos de parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

- No fue requerido

c) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión.

d) Apoyé a las unidades Administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar las vigencias de las licencias de los pilotos.

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.

- No fue requerido

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

- No fue requerido

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

- No fue requerido

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

- No fue requerido

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

l) Realicé otras actividades que la unidad ejecutora y El Ministro consideren pertinentes.

- No fue requerido

Sherilyn Abril Batres Garcia

DPI: 2146 04896 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

REMBERTO , MUÑOZ CARRILLO
Nit Emisor: 5244889
REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
CALLE AL MERCADO ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5BD331E4-B49C-47A3-B26B-A3B8B02C29AB
Serie: 5BD331E4 Número de DTE: 3030140835
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:34:58
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2025 14:34:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0297 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de transportes, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
DPI: 1727 00221 2201

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**REMBERTO MUÑOZ CARRILLO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0297**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) **Apoyar en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;**

b) **Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;**

c) **Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;**

d) **Brindar apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;**

e) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f)_____
REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
DPI.1727 00221 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo_____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**REMBERTO MUÑOZ CARRILLO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0297**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones ofíciales:
*Se apoyó en la realización de 65 comisiones oficiales en el perímetro urbano también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.

b) Colabore en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora:
* Se colaboró en realización de bitácoras del recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social:
* Se apoyó en la entrega y traslado de insumos de bodega de Álamos San Miguel petapa hacia FODES zona 9.
*Se apoyó en el traslado de bodega de PNR hacia bodega zona 10.

d) Brindé apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el fondo de Desarrollo Social:
*Se apoyó en el traslado del personal de diferentes áreas del fondo de desarrollo social a su domicilio

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
*Brindé apoyo en el traslado al personal de jurídico, administrativo, fideicomiso, supervisión hacia los departamentos de: CHIQUIMULA, FACCSA CHIMALATENANGO, INDECA RETALHULEU,

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutara y el MINISTERIO consideren pertinentes.
* Tales como check List de vehículos para entrega de los mismos, para la realización de comisiones Departamentales y locales.

(f)_____
REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
DPI.1727 00221 2201

presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
f._____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
1826442 90409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR EDUARDO , GALLARDO WER
Nit Emisor: 1245988
CLINICA MEDICA
6 AVENIDA A 40-88 A zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8100D18-8F62-495C-B2DB-B1E814EDD47E
Serie: C8100D18 Número de DTE: 2405583196
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:31:52
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:31:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0298 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Oscar Eduardo Gallardo Wer
CUI 1745 08166 0101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0298**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoya al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa:

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

OSCAR EDUARDO GALLARDO WER
CUI 1745 08166 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0298**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

    1. Se atendió al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

    1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios.

    1. Elabore una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

    1. Se atendieron todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Todas las consultas fueron brindadas con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda.

1. Elabore los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

1. Cuando el paciente amerito el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Se realizo la planeación y ejecución de jornada médica.

j) No realicé otras Actividades ya que la Unidad Ejecutora y El Ministerio no lo consideraron pertinente.

OSCAR EDUARDO GALLARDO WER
CUI 1745 08166 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LIZETH , LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
Nit Emisor: 14236397
MEDICO Y CIRUJANO CLAUDIA LIZETH LOPEZ LEMUS
4 AVENIDA 15-25 A COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B1E1F18C-C595-4995-B345-5F2B86D13D09
Serie: B1E1F18C Número de DTE: 3314895253
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:33:30
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:33:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0299 durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 1 al 30 de septiembre de 2025.

Claudia Lizeth López Lemus de Estrada

CUI 2381 74778 0101

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0299**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

1. Evalué al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los necesarios.

1. Elaboré una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

1. Atendí todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Brindé las consultas cumpliendo con las normas y procedimientos con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y se presentó a la unidad correspondiente.

1. Elaboré los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

1. Trasladé al paciente que ameritó el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Realicé la planeación y ejecución de jornada médica.

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinente.

1. No fue requerido.

CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA

CUI 2381 74778 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0299**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
CUI 2381 74778 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GOMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXANDER , MARTINEZ ALVAREZ
Nit Emisor: 110116054
RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
MANZANA J COLONIA CIPRESALES SEC III, LOTE 5, C zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77979955-E5C9-413C-9731-5CD6CAAD5BFD
Serie: 77979955 Número de DTE: 3855171900
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:53:34
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:53:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0301 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 ---CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ

CUI: 2961 01168 0101

Vo.Bo

Ligia Haydeé Pineda Sarcastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 65272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista: RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2025-029-0301
Vigencia del Contrato: Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31/08/2025
Periodo de prestación del servicio: 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén, tales como; Bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, costaneras, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles, estaciones totales.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén
No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el inventario físico semanal de dotaciones tales como; Bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables, raciones de alimento, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles, estaciones totales.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el registro de los materiales que ingresaron y egresaron de la bodega de Álamos y conteos semanales.

f) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
Se apoyó en la verificación de entrega de dotaciones en Bodega REPINCA
Se apoyó en la verificación de entrega de dotaciones en el Departamento de Quiché y Huehuetenango.
Se apoyó en la verificación de entrega de dotaciones en el Municipio de Chimaltenango y Sacatepéquez.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
No fue requerido.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
DPI: 2961 01168 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905
(f)_____
Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista: RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2025-029-0301
Vigencia del Contrato: Del 01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01/09/2025
Periodo de prestación del servicio: 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
DPI: 2961 01168 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

(f) _____

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , CORDÓN MENDEZ
Nit Emisor: 8067791
JUAN CARLOS CORDON MENDEZ
55 28 CALLE, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0CF3F28-E1E4-405F-A36B-910D667750AA
Serie: E0CF3F28 Número de DTE: 3789832287
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:12:12
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:12:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-302, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025. ---CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.

Juan Carlos Cordón Mendez
DPI: 2546 90033 0101

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66772 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JUAN CARLOS CORDÓN MENDEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0302**
Vigencia del Contrato:	**Del 01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bines y suministros adquiridos por la institución;
- Apoye en la recepción y organización de los materiales y dotaciones adquiridos por la institución. Se recibió complemento de la dotación Hoz Dentada.

b) Brinde apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
- Apoye en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales que ingresaron al Departamento de Almacén, así como el ordenamiento de las dotaciones que se encuentran en bodega Álamos San Miguel Petapa.

c) Brinde apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
- Apoye en la elaboración de notas de salida para entrega de dotaciones a beneficiarios.

d) Brinde apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o dotaciones en bodega;
- Apoye en ordenar y organizar todos los insumos y/o dotaciones en bodega, así como también apoye en la limpieza dentro de las instalaciones de bodega. Por instrucciones del jefe inmediato se reorganizo las dotaciones a fin de optimizar el espacio en bodega.

e) Brinde apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el departamento de Almacen, específicamente en Bodega Álamos.
- Apoye en los inventarios selectivos de dotaciones, según instrucciones del Encargado de Bodega. Dotaciones inventariadas: Bomba, Kit de iluminación Solar, Tanque Flexible, Kit de Herramientas, Mesa de Trabajo, Serrucho, Chuzo, Pala con cabo, Molino Standard, Mesa Bipersonal Escolar para Laboratorio de Computo, Mesa Triangular.

f) Brinde apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
- Apoye en el registro y control de las dotaciones que ingresan y egresan a Bodega Álamos, a través de la actualización de tarjetas Kardex y notas de salida.

g) Brinde apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de las dotaciones;
- Apoye en la realización de reportes de existencia de inventario de las dotaciones, a través de reportes como: reporte de inventario, ingresos y egresos y seguimiento y control de formularios emitidos por el departamento de Desarrollo. Asimismo, se apoyó en la actualización de Reporte de dotaciones pendientes de entrega.

h) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- Apoye en las comisiones asignadas por el Enc. De Bodega y la Jefatura de Almacen, según descripción a continuación:

- Comisión el día 13 de agosto del 2025 al departamento de Quetzaltenango, Municipalidad de San Mateo, para verificar la entrega de dotación mobiliario escolar, Computadoras de escritorio y Proyector.
- Comisión el día 27 de agosto del 2025, para verificar la entrega de dotación de Carretas de mano en bodega del proveedor Global Tech ubicadas en Calzada Atanasio Tzul zona 12 de la ciudad capital.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinente.
Recoger documentos en oficina de Almacén ubicadas en FODES Zona 9, 3er. Nivel.

(f) _____

JUAN CARLOS CORDON MENDEZ
DIP: 2546 90033 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

Vo. Bo. _____
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Carlos Cordón Mendez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0302**
Vigencia del contrato:	**Del 01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas Kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresen al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Juan Carlos Cordón Mendez
DPI: 2546 90033 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

JEFERSON ALEXANDER , RUIZ GRANILLO
Nit Emisor: 94301735
JEFERSON ALEXANDER RUIZ GRANILLO
MANZANA K COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 2 SECTOR 9, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8BD2E218-69C1-43D2-A40F-A075A5949D6D
Serie: 8BD2E218 Número de DTE: 1774273490
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:58:26
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 14:58:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0304, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025---CANCELADO---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Jeferson Alexander Ruiz Granillo
DPI: 2996 22886 0101

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Vo.Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Jeferson Alexander Ruiz Granillo.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0304**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 Al 30/09/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe cumplir con todas las normas legales.

b) Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

c) Brindar apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando sea requerido.

d) Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

e) Brindar apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considera pertinentes.

(f) _____

Jeferson Alexander Ruiz Granillo
CUI: 2996 22886 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f)_____

Vo.Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Jeferson Alexander Ruiz Granillo.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0304**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe cumplir con todas las normas legales.

- Se brindó apoyo en la revisión de expedientes, cumpliendo con las normas legales.

b) Brindé apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando sea requerido.

- No fue requerido.

d) Apoyé en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

- Se brindó apoyo en el registro de órdenes de compra y liquidación en el sistema SIGES.

e) Brindé apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.

- Se brindó apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de proveedores.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considera pertinentes.

- Se brindó apoyo en el control y registro de información correspondiente a los distintos eventos de Licitación y Cotización que se manejan en el Departamento a Guatecompras.

(f) _____

Jeferson Alexander Ruiz Granillo

CUI: 2996 22886 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios

Vo. Bo.: (f)_____

Lic. Willian Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Factura Pequeño Contribuyente

WILSON OSEAS , ROSALES PAPPA
Nit Emisor: 23428163
WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
21 AVENIDA PARAISO 1 12-63 COLONIA PARAISO 1, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5380F90A-28EF-4318-A968-000B7E0067E1
Serie: 5380F90A Número de DTE: 686768920
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:04:18
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:04:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0305 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Sección de Conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

(f) Wilson O. Rosales P.

WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
CUI: 2394 26061 0101

CONSERJERÍA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0305
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: ***Sección de Fideicomiso, Subdirección de Recursos Humanos, Unidad de Planificación, Unidad de Auditoría Interna, Baños del área Administrativa, Baños del área Técnica.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas, cafeteras y servicios sanitarios.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado, problemas en los servicios sanitarios.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

f) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f) Wilson O. Rosales P.
WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
CUI: 2394 26061 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0305
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Período de prestación del servicio:	01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.

f) Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) Wilson O. Rosales P

WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
CUI: 2394 26061 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER SAMUEL , PORTILLO GÓMEZ
Nit Emisor: 67900151
LESTER SAMUEL PORTILLO GOMEZ
21 CALLE TIERRA NUEVA 1 5-72 COLONIA LOMALINDA, zona 4, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA.AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B1EAAD9-A273-4D93-9163-E1BF8746E8DB
Serie: 6B1EAAD9 Número de DTE: 2725465491
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:20:30
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 08:20:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0306, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025. -CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Lester Samuel Portillo Gómez

DPI: 1737 93428 0101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

F._____

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: **Lester Samuel Portillo Gómez**

Numero de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0306**

Vigencia del contrato: **del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025**

Lugar y fecha de informe: **Guatemala 01/09/2025**

Periodo de prestación de servicio: **01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Lester Samuel Portillo Gómez

DPI: 1737 93428 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: **Lester Samuel Portillo Gómez**

Numero de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0306**

Vigencia del contrato: **del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025**

Lugar y fecha de informe: **Guatemala 31/08/2025**

Periodo de prestación de servicio: **01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

A. Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

B. Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

C. Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Huehuetenango, Saculeu, Chiquimula, Santa cruz Alta Verapaz Yepocapa, Panajachel Sololá, Santiago Chimaltenango Huehuetenango, departamento de Chimaltenango y Ciudad Capital.

D. Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

E. Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

F. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Lester Samuel Portillo Gómez

DPI: 1737 93428 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIO ESTUARDO , SANTELIZ GARCIA
Nit Emisor: 33643407
CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA
MANZANA E COLONIA 1 DE MAYO LOTE 11, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0186C9B5-2F6A-40FE-BC38-67D6562E8F86
Serie: 0186C9B5 Número de DTE: 795492606
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 16:14:06
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 16:14:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0307 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE. - CANCELADO-	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE TRANSPORTES, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA

DPI: 26760266363 0101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Claudio Estuardo Santeliz Garcia

Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2025-029-0307

Vigencia del contrato: del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025

Lugar y fecha de informe: Guatemala 01/09/2025

Periodo de prestación de servicio: 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

DPI: 2676 26363 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo.Bo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
1826449190409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	Claudio Estuardo Santeliz Garcia
Numero de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0307
Vigencia del contrato:	del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala 31/08/2025
Periodo de prestación de servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b. Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c. Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Huehuetenango en Zaculeu, Chiquimula Olopa , Panajachel Sololá, San Gaspar Ixil y sus Municipios del departamento de Huehuetenango, departamento de Chimaltenango y Quiche, San Pedro San Marcos, Ciudad Capital.

d. Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e. Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de personal de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

DPI: 2676 26363 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JONATAN ARIEL JOSUE , GÓMEZ PÉREZ
Nit Emisor: 112233775
JONATAN ARIEL JOSUE GOMEZ PEREZ
7 AVENIDA LANDIVAR 11-26 A COLONIA LANDIVAR, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1E6DC7D-7D85-410F-8F5C-27F9362C64E5
Serie: C1E6DC7D Número de DTE: 2105884943
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:54:52
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:54:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0308, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.-- CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez
DPI: 3890755900101

Vo.Bo.

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0308**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoye en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional:

Se apoyo con la digitalización de los padrones de beneficiarios físicos y digitales de los proyectos de FODES.

b) Brinde apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

No fueron requeridos

c) Apoye en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

Se apoyo en la verificación de los padrones correspondientes al SNIS y a padrones físicos y digitales.

d) Apoye en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

Si se apoyó mediante la verificación de los informes físicos y digitales.

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

Fueron revisados mediante los datos brindados por sistemas de información y RENAP

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

No fueron requeridos

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridos

Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez
DPI: 3890755900101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0308**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez
DPI: 3890755900101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LESLY KARINA , ENRIQUEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 88101843
LESLYKARINA
3 CALLE 00-736 L COLONIA LA JOYA, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA , GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2EE49AC8-0CE6-436E-A90C-AF6843827C33
Serie: 2EE49AC8 Número de DTE: 216417134
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:48:08
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:48:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0309, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025--- CANCELADO---	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA UNIDAD DE PLANIFICACION DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

LESLY KARINA ENRIQUEZ GONZALEZ

2998512650101

Vo.Bo.

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Lesly Karina Enriquez González
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0309
Vigencia del contrato:	Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto del 2025
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;

- Se realizo la digitación de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyo en la actualización de datos de información proporcionada al Departamento de Desarrollo Social.

e) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistemas de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- No fueron requeridos

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fueron requeridos.

Lesly karina Enriquez González

DPI: 2998512650101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Lesly Karina Enriquez González
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0309
Vigencia del contrato:	Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de septiembre de 2025
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lesly Karina Enriquez González
DPI: 2998 51265 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL AROLDO , GÓMEZ PÉREZ
Nit Emisor: 118424815
DANIEL AROLDO GÓMEZ PÉREZ
CALLE REAL COLONIA EL CARMEN LOTE 25, A zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23105C51-FA6D-493A-88EF-A37B16BACB6E
Serie: 23105C51 Número de DTE: 4201466170
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:10:57
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:10:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0310 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025--- CANCELADO---	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE PLANIFICACION DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Daniel Aroldo Gómez Pérez
DPI: 3023 97647 0101

Vo.Bo.

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025- 029-0310**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 De Agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoye en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional:

Se apoyo con la digitalización de los padrones de beneficiarios físicos y digitales de los proyectos del Fondo de Desarrollo Social

b) Brinde apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

Se apoyo con esta verificación de padrones brindada por RSH

c) Apoye en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

Se apoyo en la verificación de los padrones correspondientes al SNIS y a padrones físicos y digitales corroborando entre ellos los datos

d) Apoye en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

Si se apoyó mediante la verificación de los informes físicos de planillas

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

Fueron revisados mediante los datos brindados por sistemas de información y RENAP

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

No fueron requeridos

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridos

Daniel Aroldo Gómez Pérez
DPI: 3023 97647 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025- 029-0310**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Daniel Aroldo Gómez Pérez
DPI: 3023 97647 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

Factura Pequeño Contribuyente

AURORA GERALDINE , MARTÍNEZ CAMEY
Nit Emisor: 99879875
AURORA GERALDINE MARTINEZ CAMEY
43 AVENIDA B 8-09 COLONIA MONJA BLANCA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
14B8EC32-6712-419A-A067-BD0DE41C2056
Serie: 14B8EC32 Número de DTE: 1729249690
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:12:17
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:12:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0311, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. - CANCELADO -.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

AURORA GERALDINE MARTÍNEZ CAMEY
CUI 2736 57666 0101

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **AGOSTO** DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Aurora Geraldine Martínez Camey**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0311**
Vigencia del contrato:	**Del 01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de costos y cantidades de los proyectos propuestos.

- (No fue requerido).

b) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo para realizar actividades de análisis, evaluación de costos y cantidades en los expedientes para su posterior ingreso a SEGEPLAN.

- Proyecto SNIP No. 318660: Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal, Tacaná, San Marcos (Tercera Evaluación Preliminar).
- Construcción Infraestructura Tratamiento de Desechos Sólidos Finca Municipal El Cubo, Pochuta, Chimaltenango.
- Proyecto SNIP No. 280611: Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales Cabecera Municipal, Teculután, Zacapa (Primera Evaluación Preliminar).

c) Brindé apoyo en la atención de requerimientos de evaluación de costos y cantidades de proyectos solicitados por la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- Proyecto: Mejoramiento Alcantarillado Sanitario Barrio El Paraíso, San Francisco, Peten (Apoyo al área de supervisión).

d) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo a realizar listado de materiales actualizado para el diseño y cálculo de nuevas propuestas.

- Actualicé el catálogo de precios de materiales de construcción, mano de obra y factores de porcentajes para las distintas regiones del país para el año 2025.

e) Velé por el cuidado y buen funcionamiento de los bienes asignados y del FODES.

- Los bienes asignados están debidamente resguardados y operan correctamente.

f) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- Visita técnica de campo para recorrer el proyecto: Construcción Sistema de Agua Pluviales, zona 4 de Cabecera Municipal de Aguacatán, Huehuetenango.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Reunión con representantes de la municipalidad de Aguacatán, Huehuetenango.
- Reunión con representantes de la municipalidad de Tacaná, San Marcos.
- Se realizaron cotizaciones de insumos de limpieza, alimentos y computadoras.
- Se realizó la ficha ejecutiva de la sección de evaluación del proyecto de Licitación de computadoras.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey
CUI: 2736 57666 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **SEPTIEMBRE** DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Aurora Geraldine Martínez Camey**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0311**
Vigencia del contrato:	**Del 01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de costos y cantidades de los proyectos propuestos.
b) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo para realizar actividades de análisis, evaluación de costos y cantidades en los expedientes para su posterior ingreso a SEGEPLAN.
c) Brindar apoyo en la atención de requerimientos de evaluación de costos y cantidades de proyectos solicitados por la Subdirección Técnica de Desarrollo.
d) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo a realizar listado de materiales actualizado para el diseño y cálculo de nuevas propuestas.
e) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de los bienes asignados y del FODES.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey
CUI: 2736 57666 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL IGNACIO , ANAY BECA
Nit Emisor: 76114732
SERVICIOS TECNICOS ANAY
ALDEA SOTZIL, CHAJUL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B243047-BF7B-48D8-8DA4-E9E517B88BAF
Serie: 5B243047 Número de DTE: 3212527832
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:16:54
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 12:16:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0312, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

f)
SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
DPI: 2073 14764 1405

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérr
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista:	SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0312
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
- Se consignó firmas de actas al alcalde de San Gaspar Chajul para el Programa de PROVIDI para Pisos Saludables y también el Programa PROACO para Filtros de agua

B) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
- Se entregó concreto premezclado a beneficiarios.
- Se entregaron Filtros de Agua en las comunidades.

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- Se envío programación e informes de reporte semanal del programa de Alimentación Comunitaria de entrega de entrega de Filtros de agua y el Programa de PROVIDI para Pisos Saludables

D) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
- No fue requerido

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue requerido

f)

SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
DPI: 2073 14764 1405

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0312
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
DPI: 2073 14764 1405

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ALLAN BLADIMIR , AJANEL BARRERA
Nit Emisor: 107366061
SERVICIOS PROFESIONALES LIC ALLAN AJANEL
8 CALLE ., zona 3, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
766132B3-9EDA-4972-987F-374A211C18F3
Serie: 766132B3 Número de DTE: 2665105778
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:30:32
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:30:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0313 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

f)

ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
DPI: 2614 93930 1401

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0313
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
DPI: 2614 93930 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0313**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de AGOSTO de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la coordinación con los COCODES, alcaldes auxiliares, líderes comunitarios y beneficiarios de distintas aldeas del municipio de Chajul, departamento del Quiché, esto a través de la comunicación efectiva con los mismos durante los procesos y la ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna -PROVIDI- del Departamento de Desarrollo Social.
- Sensibilización sobre el buen uso del concreto premezclado, su importancia y su correcta utilización.
- Apoyo en la entrega de cupones para recepción y entrega de concreto premezclado.
- Llenado de planillas y apoyo en el trasiego del concreto premezclado.
- Seguimiento a la colocación de la torta de cemento en los hogares.

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**

- Coordiné la planificación, logística, traslado, recepción y entrega de las estufas mejoradas en distintas comunidades del municipio de Chajul, departamento del Quiché, como parte del proyecto del Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO-, de acuerdo con la planificación y las rutas para recepción de las estufas.
- Se logró la recepción de estufas mejoradas del proveedor hacia las diferentes comunidades beneficiadas.

c) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;**

- Brindé apoyo en la organización y coordinación a las familias beneficiadas de las estufas mejoradas del Departamento de Desarrollo Social, en las comunidades del municipio de Chajul, del departamento de Quiche.

- Se le dio acompañamiento a los diferentes COCODES para la realización de la convocatoria para las entregas, recepción y descarga de las estufas.
- Se realizó sensibilización a los beneficiados sobre la importancia del buen uso de la estufa mejorada y su correcta instalación.

d) **Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;**

- Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
- Se mantuvo la coordinación con los superiores y coordinadores de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, por medio de fotografías, padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Chajul, Quiche.

e) **Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.**

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido.

f)

ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
DPI/CUI 2614 93930 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Gordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ADOLFO , IXCOLIN RAMIREZ
Nit Emisor: 95917489
FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
BARRIO TEJERA, zona 0, SAN JUAN ERMITA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77DDB0EF-A3D5-4CF2-9D63-54C7F02D2974
Serie: 77DDB0EF Número de DTE: 2748665074
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:26:48
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:26:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0314 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
DPI: 2662 79821 1909

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Fredy Adolfo Ixcolin Ramirez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0314**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 AL 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.
   a. Durante el mes se asistió a las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad, estas actividades fueron: a) COMUDE b) COMUSAN y c) Mesa técnica Mano a Mano.
   b. En el COMUDE realizado en el municipio de Jocotán se aprovechó la oportunidad para socializar con los lideres comunitarios, la intervención de la entrega de filtros de agua, así como el de las estufas ahorradoras de leña así mismo de como seria la logística del traslado y entrega.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

   a. Se canjearon cupones de piso digno y Filtros de agua.
   b. Se entregaron en total 900 cupones de Piso Digno en las comunidades de Tontoles.
   c. Se entregaron en total 465 cupones de Filtros de agua en las comunidades de Colmenas, Tansha, Tierra Blanca, Tesoro Abajo, Escobillal, Quebrada Seca, Los Vados, Despoblado y Oquen.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

   Se brindó apoyo socializando en las mesas técnicas y COMUDE.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

   a. Ingrese datos para la matriz y así realizar él envió de reportes de entrega semanalmente.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

   a. Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   a. No fue requeridas

Fredy Adolfo Ixcolin Ramirez
DPI:2662798211909

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0314
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
DPI: 2662 79821 1909

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALEJANDRO , CALDERON ROSSEL
Nit Emisor: 84438460
LUIS ALEJANDRO CALDERON ROSSEL
BARRIO LAS FLORES, zona 3, ZACAPA, ZACAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
83B03A33-B636-491F-AD9C-C6D92FCCA078
Serie: 83B03A33 Número de DTE: 3057010975
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:28:40
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:28:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0315 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
DPI: 2812 28825 1901

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0315
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
DPI: 2812 28825 1901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Luis Alejandro Calderon Rossel**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0315**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 AL 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se asistió junto con la delegada municipal de MIDES a las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad, estas actividades fueron: a) COMUDE b) COMUSAN y c) Mesa técnica Municipal

- ✓ Se participó en el COMUDE del municipio de San Juan Ermita; se aprovechó la oportunidad para socializar con los lideres comunitarios la intervención de la entrega de concreto premezclada y logística en las próximas entregas de estufas chispa y filtros de agua a nivel comunitario por parte del proyecto mano a mano en las próximas semanas.

- ✓ Se tuvo acercamiento con los lideres y socializar la logística de entrega de estufas, así como los documentos que debían tener listo al momento de entrega de concreto, para la liquidación de la dotación.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

- ✓ Durante todas las semanas del mes se realizaron las dotaciones de concreto para piso de cocina, se realizaron las reuniones de sensibilización y apoyo al momento de la entrega de los insumos.

- ✓ Durante las dos últimas semanas se iniciaron las entregas de estufas chispas a 5 comunidades de San Juan Ermita, así mismo se tiene programado para continuar con las entregas en las comunidades de San Juan ermita; así como entrega de filtros.

- ✓ Se entregaron cupones de concreto en el municipio de San Juan Ermita, se continuará con a la entrega de concreto para piso, teniendo por meta la finalización de todas las comunidades de San Juan Ermita.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- ✓ Socializado en las mesas técnicas, COMUSAN, COMUDE realizados en el mes.
- ✓ Durante reunión en mesa técnica, se estableció la colaboración para apoyo en entrega de estufas y filtros por parte de los involucrados en proyecto.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- ✓ Se han enviado reportes de la entrega semanalmente, estos reportes fueron enviados a coordinación central.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requeridas

Luis Alejandro Calderon Rossel
DPI: 2812-28825 -1901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

FRANKLIN BENJAMÍN , MONROY OXCAL
Nit Emisor: 31647979
FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
1 CALLE RESIDENCIAL VILLAS DE MANOLO LOTE 078, MANZANA A, FASE 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE7B3AB0-E478-4F8B-9035-572BEF3E0BCC
Serie: FE7B3AB0 Número de DTE: 3833089931
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:09:32
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 09:09:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0316 durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
DPI: 1752 57841 2001

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Franklin Benjamín Monroy Oxcal**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0316**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- Durante el mes se tuvo presencia en las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad de Olopa, y Jocotán, estas actividades fueron: a) COMUDE b) COMUSAN y c) Mesa técnica Mano a Mano.

- En Mesa Técnica Mano a Mano realizada en el mes en el municipio de Olopa se solicitó un punto, para acordar nuevos beneficiarios para entrega de eco filtro y poder liquidar la dotación.

- En el COMUDE en el municipio de San Juan Ermita, se aprovechó la oportunidad para tener acercamiento con los lideres y socializar la logística de entrega de Estufa Ahorradora de leña, así como los documentos que debían tener listo al momento de entrega de concreto, para la liquidación de la dotación.

- Se entregaron avances en la entrega de concreto a la COMUSAN y Mesa Técnica Mano a Mano del municipio de Jocotán.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

- Se hizo entrega de cupones de concreto para el municipio de Jocotán, los cuales fueron distribuidos en caseríos de Talquezal, caseríos de Colmenas, caseríos de Tansha, caseríos de Naranjo y Tontoles.

- Se tuvo presencia en el trasiego del concreto, con el fin de verificar que la dotación no fuera dañada antes de llegar a su destino final.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- Socializados avances a coordinación de FODES, mesas técnicas y COMUSAN.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- Se elaboró una matriz para enviar reportes de entrega semanalmente, estos reportes fueron enviados a coordinación central.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requeridas

Franklin Benjamín Monroy Oxcal
DPI: 1752578412001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0316
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
DPI: 1752 57841 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DARY MISAEL , TEZAGÚIC CRISTAL
Nit Emisor: 8321892
CONSULTORIA, CAPACITACION E INVESTIGACION "CRISTAL"
1-1 ALDEA VISTA BELLA, zona 0, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4D3D9AE-8822-43C5-BBA0-86B93C1C0ACE
Serie: A4D3D9AE Número de DTE: 2283946949
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 16:01:47
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 16:01:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025 029-0317 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
DPI: 2388 08688 0410

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL**
Número de contrato:	**MIDES – FODES-ST-2025-029-0317**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    a. Brindé apoyo, cumpliendo deacuedo a la planificación, ejecusión y resultados de los proyectos como también la comunicación y coordinación con los actores claves del municipio de Santa Cruz La Laguna, Santa Catarina Palopó y San Pablo La Laguna especialmente con COCODES, Consejales de la Corporación Municipal, lideres comunitarios y alcalde Municipal, para los proyectos del programa de la vivienda digna del Departamento de Desarrollo Social. Tambien brindé apoyo en el proceso de transporte y entrega de actas, entrega de insumos para los municipios antes mencionados.

B. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
    a. No fue requeridas.

C. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    a. No fue requeridas.

D. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    a. No fue requeridas.

E. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    a. No fue requeridas.

F. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
    a. No fue requerido.

G. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
    a. No fue requerido

H. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
    a. Brindé apoyo en el traslado de documentos de las oficinas de Fodes a las Alcaldías y consejos municipales, de los municipios de Santa Catarina Palopó y San Pablo La Laguna y entrega de las mismas en las oficinas de FODES.

I. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
    a. No fue requeridas.

J. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
    b. No fue requeridas.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
DPI:2388086880410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2802021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0317
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
DPI: 2388 08688 0410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

OCIEL , LÓPEZ GODÍNEZ
Nit Emisor: 324731167
OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
SECTOR LLANO GRANDE zona 0, SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC460FA4-3F37-4E65-8A3A-BF416BFA86A6
Serie: BC460FA4 Número de DTE: 1060589157
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:10:11
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:10:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0318 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

Ociel Lopez Godinez

OCIEL LOPEZ GODINEZ
DPI: 3247 31167 1329

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0318**
Vigencia del contrato:	**01/8/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No requerido.

b) Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.

- ✓ No requerido.

c) Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramienta adecuada; nivelación y curado correcto del concreto.

- ✓ Brindé apoyo en la actividad de distribución de bolsas de cemento premezclado en la comunidad de Chelam, Chejoj, Sipal, Quiajola, sipal, Palajachuj, Piol, Mapá, Chequequix para el proyecto de cambio de piso de tierra a piso de cemento Mano a Mano.

d) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Promocione el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ No requerido.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Apoyé en la realización de nivelaciones y fundición como parte de piso digno en el programa Mano a Mano en el municipio de Santiago Chimaltenango.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

✓ Brindé apoyo en la logística de verificación y avance de pisos fundidos para las comunidades: Cansulaj, Candelaria Tres Cruces, Caserío Tiwitz, Loctoc, Aldea Bella Vista, Chepon, Nilla, Tikax, y otras comunidades de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

Ociel López Godínez

Ociel López Godínez
DPI:3247 31167 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

28/02/2021

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0318
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;
c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;
d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Ociel López Godínez

OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
DPI: 3247 31167 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

AXEL FERNANDO , GUTIERREZ VALIENTE
Nit Emisor: 25341987
ING. AGR. AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
CORRAL CHIQUITO, zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12EAB43B-7DFC-4F8C-B6AB-F0ECB958C1F6
Serie: 12EAB43B Número de DTE: 2113687436
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:12:23
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:12:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0319 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
DPI: 1720 99560 1301

Vo. Bo. Lieda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Axel Fernando Gutierrez Valiente
Número del contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0319
Vigencia del contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Período de prestación de servicio:	01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

√ Se coordinó con líderes y miembros de las comunidades de: Mapá, Tuisquizal I, Txejoj y Tuisquizal II, del municipio de San Sebastián Huehuetenango y de las comunidades de: Santa Isabel, El Rancho, Pueblo Nuevo, Checoche y Sector Sur de la Población Urbana del municipio de San Juan Atitan del departamento de Huehuetenango, en las actividades de validación y digitalización de los beneficiarios del cemento premezclado del Registro Social de Hogares y el Registro de Recuperación del programa de Vivienda Digna.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

√ Se apoyó en la coordinación y entrega de bolsas de cemento premezclado a las comunidades de: Chelam y Tziminas del municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

√ Se apoyó en sensibilizar sobre los hogares saludables que propician la salud y el desarrollo de los beneficiarios del Registro Social de Hogares y el Registro de Recuperación del programa de Vivienda Digna, en las actividades de fundición de pisos de concreto de las comunidades de: Mapá, Tuisquizal I, Txejoj y Tuisquizal II, del municipio de San Sebastián Huehuetenango y de las comunidades de: Santa Isabel, El Rancho, Pueblo Nuevo, Checoche y Sector Sur de la Población Urbana del municipio de San Juan Atitan del departamento de Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

√ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

√ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

√ No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

√ No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

√ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

√ Se coordinó con los presidentes de COCODES de las comunidades de: Barranca Chiquita, Ical, El Chorro, Xemal, Chechimes, López, Los Naranjales, Cementerio, Morales, Sánchez y el Caserío Pérez, del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango, en la actividad de firmas y sellos de las planillas de los beneficiarios del cemento premezclado.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

√ No fue requerido

f): _____
Axel Fernando Gutierrez Valiente
Número de DPI: 1720 99560 1301

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0319
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
DPI: 1720 99560 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MARÍA , PÉREZ ORTÍZ
Nit Emisor: 98938134
ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
761566AE-6B81-4653-8F77-568BCBDA9CD3
Serie: 761566AE Número de DTE: 1803634259
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:25:25
Fecha y hora de certificación: 08-sep-2025 14:25:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0320, durante el período del 1 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

f)

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
DPI: 3228 05368 1601

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025 02:10

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ROSA MARIA PEREZ ORTIZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0320**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Apoyé en coordinación con autoridades comunitarias para el proceso validación de hogares que no tienen pisos en las comunidades: Tojchec, Tziminas, Nueva Esperanza, Tzabal Centro, Chelam, Pueblo Viejo, Tuixel, Caniche, entre otros caseríos y aldeas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Apoyé en la realización de capacitaciones en comunidades Tojchec, Tziminas, Nueva Esperanza, Tzabal Centro, Chelam, Pueblo Viejo, Tuixel, Caniche, entre otros caseríos y aldeas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Apoyé en la sensibilización y validación de hogares que no tienen pisos en la comunidad, Tojchec, Tziminas, Nueva Esperanza, Tzabal Centro, Chelam, Pueblo Viejo, Tuixel, Caniche, entre otros caseríos y aldeas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Apoyé en la organización para validación de hogares que necesitan piso en comunidades Tojchec, Tziminas, Nueva Esperanza, Tzabal Centro, Chelam, Pueblo Viejo, Tuixel, Caniche, entre otros caseríos y aldeas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - ✓ Apoyé sobre la concientización sobre el uso de equipo de protección personal y reutilización de los sacos de concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No fue requerido

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Trabajo en equipos multidisciplinarios por parte de la iniciativa Mano a Mano.

ROSA MARIA PEREZ ORTIZ
CUI: 3228 05368 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0320
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
DPI: 3228 05368 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ELIZABETH , GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 52877310
WENDY ELIZABETH GONZALEZ RODRIGUEZ
5 AVENIDA COLONIA PRIMERO DE JULIO D 21-63, zona 5, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2EE2356-1C95-4971-A296-1214DAE47AEE
Serie: C2EE2356 Número de DTE: 479545713
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:14:18
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:14:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0321 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
DPI: 1707 29362 0801

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
211728020101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Wendy Elizabeth González Rodríguez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0321**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 AL 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se apoyó en la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en la comunidad de Aldea Quiajola, Caserío, Sipal, Caserío Sujal, Caserío Tuixap, Caserío Chichina, Caserío Tuilam, Aldea Txejoj, Caserío Tuisakcham, Aldea Palajachuc,, Caserío Mapa, Caserío Changol, Cantón Cancil, Municipio de San Sebastián Huehuetenango
   - ✓

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Se realizó la Sensibilización, validación y sectorización en, Aldea Quiajola, Caserío, Sipal, Caserío Sujal, Caserío Tuixap, Caserío Chichina, Caserío Tuilam, Aldea Txejoj, Caserío Tuisakcham, Aldea Palajachuc,, Caserío Mapa, Caserío Changol, Cantón Cancil, Municipio de San Sebastián Huehuetenango

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

e. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades del Municipio de San Sebastián, Departamento de Huehuetenango.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ No Requerido.

g. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No Requerido.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de Municipio de San Sebastián, Departamento Huehuetenango.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

f): _____
Wendy Elizabeth González Rodríguez
DPI:1707 29362 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21/7/2802021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0321
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
DPI: 1707 29362 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo

V°. Bo°. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

YOSSELIN ADALY , ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
Nit Emisor: 76542769
SERVICIOS TÉCNICOS ALVARADO
2 CALLE 1-020 zona 1, CHICAMÁN, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
565CF8F1-218C-4E67-8D47-3878C4AC7F32
Serie: 565CF8F1 Número de DTE: 562843239
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:44:15
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:44:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0322 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
DPI: 2100 96497 1419

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz**
Número del contrato:	**MIDSES-FODES-ST-2025-029-0322**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 AL 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 31 DE AGOSTO DE 2025**
Período de prestación de servicio:	**01/08/2025 AL 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se atendieron llamadas de lideres de diferentes comunidades que están al pendiente de cuando se llegara a sus comunidades con la entrega de cemento premezclado.
   - Se realizaron procesos Validación en diferentes comunidades que tenían familias pendientes de entrega de material en el Municipio de San Juan Cotzal, Quiché.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se realizaron las planificaciones semanales y mensuales para entregas de sacos de cemento premezclado en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul, Quiché.
   - Se realizaron las planificaciones semanales y mensuales para Sensibilización, Validación y entregas de sacos de cemento premezclado en diferentes comunidades de San Juan Cotzal, Quiché.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se organizó al equipo FODES Quiché en varios grupos para trabajar en entrega de material y validación de hogares en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
   - Se organizó al equipo FODES Quiché en dos grupos para trabajar en el Proceso de Monitoreo/evaluación de pisos fundidos en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
   - Se apoyo en la entrega de cemento premezclado en diferentes comunidades.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió el uso de mascarilla quirúrgica al momento de realizar las entregas de material para proteger las vías respiratorias de cada uno de los miembros del Equipo FODES, Quiché.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se informó al Coordinador Nacional sobre el avance en Sensibilización, Validación y entregas de sacos de cemento premezclado.
   - Se actualizaron las entregas diarias en la planificación (Drive) de los municipios de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____
Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz
DPI:2100 96497 1419

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0322
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
DPI: 2100 96497 1419

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025 02:01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALEXIS , MURALLES JUÁREZ
Nit Emisor: 82855641
CARLOS ALEXIS MURALLES JUAREZ
3 CALLE 001-015 zona 4, CHINIQUE, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F998A53-AEDF-46FA-9DBF-FFB108A58491
Serie: 5F998A53 Número de DTE: 2933868282
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:47:23
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:47:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0323 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
DPI: 2289 14922 1403

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0323
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- Se llevaron a cabo reuniones con líderes comunitarios, autoridades locales y beneficiarios para informar sobre los lineamientos, logística del proyecto de pisos de concreto.
  Estas actividades permitieron establecer y mantener una comunicación fluida, transparente y efectiva con todos los actores involucrado avanzando con proceso como: identificación de beneficiarios, sensibilización, verificación de pisos y entrega de material en las comunidades de Cotzal y Chajul.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

- Se brindó apoyo en el traslado de personal hacia las diferentes comunidades de Chajul y Cotzal, garantizando que los equipos llegaran puntualmente y en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades programadas. Paralelamente, se coordinó y ejecutó el transporte de bolsas de concreto destinadas a los beneficiarios, asegurando la entrega oportuna y en buen estado del material necesario para la fundición de pisos.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- Se brindó apoyo integral en la planificación y seguimiento en la fundición de pisos de concreto, asegurando la correcta utilización de los recursos asignados a las familias de los municipios de Chajul y Cotzal.
- Se coordinó la entrega de insumos como bolsas de concreto, garantizando que llegaran en las cantidades asignadas y condiciones adecuadas para cada etapa del proceso constructivo. Además, se supervisó el cumplimiento de las diferentes etapas de fundición, facilitando la comunicación entre los distintos actores involucrados y resolviendo cualquier incidencia que pudiera afectar el desarrollo eficiente de las actividades.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;

- Se capacito a las familias beneficiarias en la nivelación de la superficie de la cocina, eliminando desniveles y ajustando la altura conforme a los planos y especificaciones del proyecto. Para ello, se realiza una limpieza previa del terreno, retirando piedras, raíces y escombros que interferirían, y se efectúa un relleno con materiales adecuados.
- Se enfatizó que una correcta nivelación y compactación son pasos fundamentales para asegurar que la fundición del piso sea exitosa, contribuyendo así a mejorar las condiciones de vivienda de los comunitarios.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se capacito a las familias de las diferentes comunidades de Chajul y Cotzal, para que la combinación de cemento, agregados (arena, grava) y agua se realizara en las proporciones adecuadas para obtener un concreto homogéneo y resistente, evitando la segregación de materiales que podría afectar la integridad del piso, Asimismo, se verificó que la mezcla cumpliera con la consistencia necesaria para facilitar su colocación y compactación.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;

- Se capacito a los beneficiarios y se incentivó a los compañeros de trabajo activamente en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal (EPP) entre todo el personal involucrado. Se fomentó un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
- Se supervisó el cumplimiento constante de las medidas establecidas, verificando que el EPP fuera utilizado correctamente en todo momento. Este apoyo contribuyó a crear una cultura de seguridad en el equipo, mejorando la eficiencia y reduciendo riesgos durante la ejecución de las labores de fundición, entrega de material y construcción de pisos de concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la preparación de informes periódicos, elaborando un informe mensual detallado que reflejó el avance físico de las actividades y el uso de materiales en las comunidades de Chajul y Cotzal. Durante este proceso, se trabajó en la revisión del Registro Social de Hogares (RSH) de dichas comunidades para asegurar que la planificación del proyecto respondiera a las necesidades reales de los beneficiarios.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Se brindó apoyo en el control y traslado de la documentación necesaria a las diferentes secciones, unidades y departamentos del Fondo de Desarrollo Social, asegurando que todos los documentos requeridos fueran gestionados de manera oportuna, organizada y segura. Este apoyo incluyó la verificación previa de la integridad de la documentación, así como la coordinación efectiva para su entrega y recepción, garantizando el flujo adecuado de

información dentro de la institución. Gracias a esta labor, se contribuyó a optimizar la gestión documental, mejorar la comunicación interna y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Durante el periodo reportado, brindé apoyo en todas las actividades requeridas dentro del territorio nacional, específicamente en las comunidades de Chajul y Cotzal, donde se ejecutaron las labores correspondientes al programa Mano a Mano. Aunque no se realizaron desplazamientos al exterior del país, participé activamente en capacitaciones realizadas en el departamento de Huehuetenango, fortaleciendo mis conocimientos y habilidades para contribuir de manera más efectiva en las actividades del proyecto.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- Además de las actividades específicas realizadas en el marco del Programa de Vivienda Digna, brindé apoyo en otras tareas que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes para el buen desarrollo del proyecto. Esto incluyó la colaboración en la gestión documental, coordinación logística, seguimiento de avances y participación en capacitaciones, así como la atención a requerimientos adicionales que surgieron durante la ejecución de las actividades en las comunidades de Chajul y Cotzal. Este apoyo flexible y oportuno permitió fortalecer la operatividad del programa, garantizando la continuidad y calidad de las intervenciones, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mejoramiento de las condiciones de vida de las familias beneficiarias.

(f) _____

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
CUI 2289149221403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo.
21728020201

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0323
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
DPI: 2289 14922 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo.

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

HERMELINDO , GÓMEZ MALDONADO
Nit Emisor: 36980935
HERMELINDO GOMEZ MALDONADO
CALLE A 00-34 D ALDEA CENTRO UNO, zona 0, IXCÁN, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E17B8E2A-29C2-40A9-8D5B-9A207228FE46
Serie: E17B8E2A Número de DTE: 700596393
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:48:51
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:48:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0324 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
DPI: 1653 13293 1326

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0324
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- Apoyé en el sostenimiento de una comunicación efectiva con líderes comunitarios, especialmente con los COCODES y alcaldes Auxiliares para coordinar la ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna.
- Apoyé en el desarrollo del proceso de sensibilización, sectorización y verificación de los beneficiarios en distintas comunidades de los municipios de Chajul y Cotzal en el departamento de Quiché.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

- Apoyé en el proceso de implementación de la planificación y el desarrollo de la logística de entrega de cupones de sacos de concreto premezclado a los beneficiarios en distintas comunidades de los municipios de Chajul y Cotzal.
- Apoyé en el proceso de trasiego y entrega de cupones de concreto premezclado a beneficiarios en comunidades retiradas donde los camiones no podían acceder.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- Apoyé a familias de escasos recursos en la descarga de cupones de concreto premezclado de los camiones de entrega en las comunidades de Chajul y Cotzal.
- Apoyé a familias de escasos recursos en la fundición de pisos juntamente con compañeros del equipo de trabajo.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**
- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;

- Se enfatizó sobre el espíritu colaborativo y el uso de los distintivos institucionales: chaleco, gorra y gafete institucionales.
- Se observaron medidas de seguridad para la realización de un buen trabajo que responda a los estándares definidos en el proyecto Mano a Mano, especialmente con el uso de guantes, cinturón, mascarilla y gafas transparentes.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Apoyé en el traslado de información sobre el proceso de entrega de cupones y el avance en la fundición de pisos en cada comunidad asignada en los municipios de Chajul y Cotzal.
- Apoyé en el traslado de información sobre el proceso de monitoreo y evaluación de pisos fundidos en las comunidades asignadas del municipio de Chajul. Datos relevantes para la preparación de informes periódicos sobre el avance físico del Proyecto Mano a Mano.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Apoyé en la tabulación de datos de beneficiarios en el RSH y Agregados, control de entrega de cupones de concreto premezclado y control de transporte para la entrega de los cupones a los beneficiarios.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

(f) _____

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
CUI 1653 13293 1326

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21 / 7 / 2802021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0324
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
DPI: 1653 13293 1326

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
VoBo Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21 17980 20210

'Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ELISEO , SÁNCHEZ TOMA
Nit Emisor: 107512130
SERVICIOS TÉCNICOS DIEGO SÁNCHEZ
CALLE PRINCIPAL CANTÓN BATZCAN, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
859815ED-BBD6-4B89-8939-60E7E058879F
Serie: 859815ED Número de DTE: 3151383433
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:54:46
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:54:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0325 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
DPI: 3390 87439 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL **FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Diego Eliseo Sánchez Toma**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0325**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala. 31 de agosto 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo para mantener comunicación con autoridades municipales y lideres comunitarios para los procesos de Sensibilización, Sectorización, Validación, Monitoreo de pisos fundidos en comunidades de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.
- Se brindó apoyo en procesos de Sensibilización, Validación y Sectorización en comunidades de los Municipios de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se brindó apoyo en la actualización de las planificaciones para visitas de Sensibilización, Validación y Sectorización en comunidades de los municipios de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.
- Se brindó apoyo en la actualización de las planificaciones para Entregas de cemento premezclado y Monitoreo/Evaluación de Pisos Fundidos en comunidades de los municipios de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.
- Se brindó apoyo en la asignación de actividades diarias para técnicos FODES y para pilotos de FODES y MIDES en el área de Quiché.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo en entregas, carga, descarga y traslado de cemento premezclado en comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
- Se brindó apoyo en la organización de equipos para trabajar en entrega de material en las comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
- Se brindó apoyo en la organización de equipos para trabajar en el Proceso de Monitoreo de pisos fundidos en comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo en la preparación del terreno para la fundición de un piso en la comunidad Buenos Aires, San Juan Cotzal, Quiché.

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo en la organización del grupo de trabajo y se ejecutó la fundición de un piso para una familia necesitada en la comunidad Buenos Aires, San Juan Cotzal, Quiche.

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- Se promovió el uso de mascarilla quirúrgica al momento de realizar las entregas de material para proteger la salud de los Técnicos FODES y de las personas que participan en la descarga de cemento premezclado.
- Se realizo sensibilización con los comunitarios sobre la importancia del piso de concreto para mantener una mejor salud.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Se brindó apoyo para la recopilación de información de entregas exitosas diarias de cemento premezclado y pisos fundidos en los municipios de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Participación en semana informativa sobre el desarrollo de las actividades de la Iniciativa Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango.
- Participación en Mesas Técnicas de la Iniciativa Mano a Mano y COMUDES organizados en los municipios de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.

f): _____
Diego Eliseo Sánchez Toma
CUI: 3390873491411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21 17280 02101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista:	DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0325
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
DPI: 3390 87439 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
VoBo
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020201

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON MIGUEL , LÓPEZ MÉRIDA
Nit Emisor: 314379185
SERVICIOS TECNICOS BRANDON LÓPEZ
CANTÓN SIMOC, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
340D319D-41A3-4B24-A725-494CC69E4B54
Serie: 340D319D Número de DTE: 1101220644
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:56:41
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:56:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0326 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
DPI: 3143 79185 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21 17986 20 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0326**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 AL 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31 DE AGOSTO DE 2025**
Período de prestación de servicio:	**01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo en mantener una buena comunicación con líderes de las comunidades de Chajul, Quiché para llevar una efectiva información sobre sensibilización, sectorización, validación y entrega de material para pisos.
- Brindé y continué en servicio como encargado de la comunidad de Ilom Chajul, Quiché.
- Brindé apoyo en evaluación y monitoreo de pisos fundidos en comunidades de Chajul y Cotzal, Quiché.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se verifico el número de sacos de cemento premezclado y se transportaron a las distintas comunidades de Chajul y Cotzal.
- Ayudé en el traslado de costales de cemento hacía las viviendas de la comunidad de Ilom Chajul Quiché.
- Brindé apoyo en la planificación, actualización semanal y mensual de entrega de material, así como también el avance en el equipo de FODES Quiché.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- De acuerdo con la organización el equipo FODES Quiché se dividió en grupos para trabajar en las comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal Quiché para poder evaluar los lineamientos y medidas de fundición y seguidamente verificar los mismos con un lapso intermedio.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- Se indicó y verificó en todos los terrenos las medidas y grosor de acuerdo al material.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Verifiqué en viviendas de la comunidad de Ilom Chajul, el avance de fundición y pisos terminados.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se socializó en el grupo de FODES Quiché mantener las medidas de seguridad necesaria para una buena relación personal y social.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - De acuerdo con las validaciones se le envió a coordinación el resultado de rsh y agregados de cada comunidad encargada a mi persona.
   - Envié a coordinación del grupo FODES Quiché el avance de pisos fundidos en la comunidad de Ilom.
   - Se envió a coordinación el número de pisos fundidos según la evaluación de cada comunidad.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se actualizó información en Drive Quiché según el avance de pisos hasta el momento.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido.

(f) _____

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
CUI 3143791851411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Manchoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0326
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
DPI: 3143 79185 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

HERBER DOMINGO , TOMA CAVINAL
Nit Emisor: 314221727
SERVICIOS TECNICOS HERBER TOMA
AVENIDA BAUTISTA VELASQUEZ CANTÓN SAN FELIPE CHENLA, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EFDD70AA-A37B-43D8-B8F9-9DE105512F2C
Serie: EFDD70AA Número de DTE: 2742764504
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:59:41
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 10:59:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0327 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
DPI: 3142 21727 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21728020201

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellido del contratista:	Herber Domingo Toma Cavinal
Número del Contrato:	MIDES-FODES ST 2025-029-0327
Vigencia del contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y Fecha del informe:	Guatemala 31 de agosto 2025
Periodo de prestación de servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo como también mantener una buena comunicación con los lideres comunitarios y transmitir una buena información en la entrega de material mixto liso en las comunidades de los diferentes municipios del área ixil.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Brindé apoyo en una buena planificación y organización al momento de traslado de materia para tener un buen trabajo en equipo de calidad.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindó un apoyo conjunto al equipo de FODES y lideres comunitarios explicando la forma correcta, y Para la entrega del material al momento de llegar en las comunidades asignadas

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo en la verificación del echado de piso de cemento en las viviendas que se cumplan con las medidas exactas.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro

- Se apoyó dando una inducción al equipo de trabajo y a los miembros del cocode y a la población en general de la comunidad sobre el uso correcto de las medidas de seguridad para prevenir accidentes durante la entrega de materiales como también al momento de la fundición.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se brindará un informe mensual detallando las actividades a realizar el mes de Julio conjunto una bitácora en donde detallan las actividades realizadas cada día en las comunidades de trabajo del proyecto mano a mano del 2025.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida
   - . Se enviará un informe mensual detallando las actividades a realizar el mes de julio de 2025.al departamento de fondo de desarrollo social

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No será requerido

f): _____
Herber Domingo Toma Cavinal
DPI: 3142217271411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/28/02/2025

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0327
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
DPI: 3142 21727 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ARMANDO , TOMA LÓPEZ
Nit Emisor: 31040470
SERVICIOS TECNICOS DIEGO
CANTÓN XECRUZ, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9BDCF3D4-5B7E-49E4-899E-EF58540D4642
Serie: 9BDCF3D4 Número de DTE: 1535003108
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:06:48
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:06:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0328 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
DPI: 1853 82037 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Diego Armando Toma López**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0328**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 AL 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Período de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindo información correcta del proyecto mano a mano en la comunidad de San Felipe Chenla, San Juan Cotzal el Quiché.
- Se brindo información correcta del proyecto mano a mano en la comunidad de pulay San Juan Cotzal el Quiché.
- Se brindo información correcta del proyecto mano a mano en la comunidad aldea Vichemal en la sensibilización, sectorización y sistematización de datos de cada uno de los beneficiarios. San Juan Cotzal el Quiché

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se elaboraron las rutas de acceso de los vehículos hacia la comunidad de xeputul 2. San Juna Cotzal el Quiché
- Se elaboraron las rutas de acceso de los vehículos hacia la comunidad de Rancho escondido San Gaspar Chajul el Quiché
- Se elaboraron las rutas de acceso de los vehículos hacia la comunidad de Ilom San Gaspar Chajul el Quiché

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se les informo la inducción del aprovechamiento del material darle uso adecuado, las medidas de fundición del piso en la cocina
- Se coordino las entregas de 9 cupones juntamente con los cocodes de la comunidad de santa clara, municipio de San Gaspar Chajul, el Quiché
- Se coordino las entregas de 18 cupones juntamente con los cocodes de la comunidad de pinal, municipio de San Juan Cotzal, el Quiché.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- Se brindo asesoría técnica de los beneficiarios de la nivelación del terreno en la comunidad de ilom municipio de San Gaspar Chajul. El Quiché

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se verifico la organización y colocación de piso de concreto en la cocina en la comunidad de xecol amajchel, municipio de San Gaspar Chajul, el Quiché
   - Se verifico la organización y colocación de piso de concreto en la cocina en la comunidad de santa clara, municipio de San Gaspar Chajul, el Quiché.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.
   - Se coordino el trabajo en equipo, el trabajo mano a mano, en poder colaborar en el traslado de los cementos directo en la casa de los beneficiarios de la comunidad de el ilom, municipio de San Gaspar Chajul.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se proporcionará los documentos con la información recabada en cada comunidad

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se brindo la logística de llegada hacia las distintas comunidades

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se observo los casos especiales de los beneficiarios de la tercera edad, ya que no cuentan con el apoyo de sus hijos y vecinos
   - La coordinación con las otras entidades no gubernamentales tales como: Mides, PNUD
   - se le apoyo a una familia de situación de vulnerabilidad en la fundición de su cocina, como técnico se le apoyo con mano de obra, a la hora de fundir la cocina de concreto.

f): _____
Diego Armando Toma López
Dpi. 1853 82037 1411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2020 21:01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0328
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
DPI: 1853 82037 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/28/2025

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA MARÍA , SAJIC AVILES DE CRUZ
Nit Emisor: 90108752
SERVICIOS PROFESIONALES GLENDA
CANTÓN TIBA 9508, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CDA5D8C1-EE71-4E19-8921-5553608E4959
Serie: CDA5D8C1 Número de DTE: 4000402969
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:09:10
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:09:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0329 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

f)

GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
DPI: 3142 40675 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21728020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Glenda María Sajic Aviles de Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029- 0329**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 AL 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31 de agosto 2025**
Período de prestación del servicio:	**1/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se logró la comunicación, acercamiento directo con lideres COCODE de cantones de la cabecera del municipio de San Juan Cotzal, desarrollando los pasos como: la entrega de materiales y algunas validaciones de hogares ya que había familias que no estaban en casa cuando se realizó la validad programada.

- Se entregó materiales para un piso saludable, a nivel comunitario y las instrucciones correspondientes a la fundición. La gente muy agradecida con el apoyo ya que le será de mucho útil para ello y para los hijos. Agradecimiento especialmente; al gobierno por el compromiso y preocupación por el pueblo.

- Se visitó a familias beneficiadas para la verificación del cumplimiento del compromiso y el interés de poder mejorar sus condiciones de vida de hogares beneficiadas.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos. Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la planificación de las rutas a tomar en cuanto a los cantones de la cabecera del municipio de San Juan Cotzal, de acuerdo con la entrega de materiales y el compromiso de los líderes cantonales sobre el monitoreo y vigilación a cada beneficiario que cumpla con la fundición con la medida correspondiente, ya que a nivel de cabecera se requiere de más apoyo para que la gente se comprometa en las acciones a realizar como parte de su colaboración.

c) Brindé apoyo en la organización administración, y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - No fue requerido.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se realizo la descripción de informes de acuerdo con las acciones realizadas a nivel comunitario y cabecera en el municipio de Cotzal; la cabecera como la entrega de materiales, con las imágenes escaneadas de los sellos facilitados por los líderes COCODES cantonales, como registro de las actividades y participación laboral.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - No fue requerido.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se llevo a cabo el acompañamiento en las actividades, con el equipo como personal de apoyo en las entregas de cupones en la aldea Pinal, Pamaxan, Sajubal y validaciones a nivel comunitario en el municipio de Cotzal.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido.

Glenda María Sajic Aviles de Cruz
CUI: 3142406751411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0329
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
DPI: 3142 40675 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES"

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL SALVADOR , SOCOP FRANCISCO
Nit Emisor: 103006443
MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
1 CALLE 2-25 BARRIO SAN ANTONIO, zona 4, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
558E66E0-AA9F-4F12-8D7E-36F42FE2DC22
Serie: 558E66E0 Número de DTE: 2862567186
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:45:25
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:45:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0330 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
DPI: 3089 33664 0406

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21 17280 20 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0330
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
DPI: 3089 33664 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos de la Contratista:	**Manuel Salvador Socop Francisco**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0330**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 AL 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de agosto de 2025**
Periodo de Presentación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se verifico el proceso de validación en las casas de beneficiarios de Vivienda Digna en las comunidades de del departamento de Quiche.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se verifico los datos de los transportistas, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c) **Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- No fue requerido

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;**

- No fue requerido

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

- No fue requerido

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades.

i) **Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;**

- Se realizó el apoyo a una familia de caso especial el día 26 de mayo del presente año; quien solicitó de manera amable que se nivelara y fundiera el piso de cemento de su cocina y corredor, ya que carecen de recursos económicos y el esposo recientemente se sometió a una operación medica por lo cual no puede realizar trabajos fuertes.

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

Manuel Salvador Socop Francisco
DPI:3089336640406

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA DELFINA , ANTÓN RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 72826878
SERVICIOS TECNICOS ELSA RODRIGUEZ
BARRIO SAN FRANCISCO, CUNÉN, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
882D78CC-8807-4F7E-A938-7E08CCF6E854
Serie: 882D78CC Número de DTE: 2282180478
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:31:51
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:31:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0331 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

f)

ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
DPI: 2060 23529 1410

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DE DESARROLLO SOCIAL

21/7/2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Elsa Delfina Antón Rodríguez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0331**
Vigencia del contrato:	**01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala. 31 de agosto 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social**.

- No fue requerido

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se realizó la entrega de 65 quintales de cemento premezclado a cada familia beneficiaria en la comunidad de Santa Avelina Central, Xeajitz de San Juan Cotzal.
- Se brindó apoyo en la entrega de material en las comunidades.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

d) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- Se socializó en el grupo, mantener las medidas de seguridad necesaria para una buena relación personal y social.

e) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

- No fue requerido

f) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- No fue requerido

g) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

Elsa Delfina Antón Rodríguez
CUI: 2060235291410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21728 020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0331
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
DPI: 2060 23529 1410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

OMAR ENRIQUE , ALONZO ARRIAGA
Nit Emisor: 90179994
OMAR ENRIQUE ALONZO ARRIAGA
12 CALLE 18-05 COLONIA NIMAJUYU 1 NIVEL 2, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF55510E-87A7-44D5-8624-02F19E56F061
Serie: AF55510E Número de DTE: 2275886293
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:26:52
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:26:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0332, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - CANCELADO -.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Omar Enrique Alonzo Arriaga
2565 27555 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Omar Enrique Alonzo Arriaga**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0332**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

G) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

H) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f)_____

Omar Enrique Alonzo Arriaga

2565 27555 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Omar Enrique Alonzo Arriaga**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0332**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brinde apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

✓ Apoyé en proporcionar información que fueron requeridas en las distintas actividades administrativas.

B) Brinde apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en la actualización de matrices de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social para el resguardo de su información en futuras consultas.

C) Brinde apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

✓ Apoyé en la verificación de cajas, leitz y documentación de años anteriores para ser resguardado en los archivos del Departamento de Desarrollo Social.

D) Brinde apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

✓ Apoyé en la actualización de los registros informáticos de la documentación archivada del Departamento de Desarrollo Social.

E) Brinde apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en actualización de los archivos digitales de cada programa del Departamento de Desarrollo Social.

F) Brinde apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en el ordenamiento y limpieza de cajas y archivos de años anteriores pertenecientes a los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social que pueden ser requeridas en futuras consultas.

G) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

- ✓ Apoye en la realización de informes sobre las actividades realizadas durante las semanas laborales del mes actual.

H) Vele por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

- ✓ Apoye en el cuidado y en el buen funcionamiento del mobiliario y equipo pertenecientes al Departamento de Desarrollo Social.

I) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- ✓ Se brindo apoyo en el ordenamiento y limpieza de las cajas resguardadas en la Bodega de zona 25.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- ✓ No se brindó apoyo.

(f)_____
Omar Enrique Alonzo Arriaga
2565 27555 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Garranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

LUCÍA DEL CARMEN , CELIS JUÁREZ
Nit Emisor: 6084613
LUCIA DEL CARMEN CELIS JUAREZ
3 CALLE 2-47 zona 2, CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
862AEF85-8F0A-4C5E-99FE-709C252B8C07
Serie: 862AEF85 Número de DTE: 2399816798
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:17:38
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:17:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0333) durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

F. _____
Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI 2529 00677 0301

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Lucía del Carmen Celis Juárez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0333**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 Al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega;
b) Apoyar en la elaboración de la Base de Datos con la información de los Formularios de Egreso realizados durante el mes;
c) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
d) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Concejos Comunitarios de Desarrollo COCODES individuales;
e) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
f) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
g) Brindar apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;
h) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
i) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI: 2529 00677 0301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Lucía del Carmen Celis Juárez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0333**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la elaboración de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega;
   - Elaboré Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega; los cuales respaldan las Actas elaboradas en la entrega de dotaciones, así como su guarda y custodia.

b) Apoyé en la elaboración de la Base de Datos con la información de los Formularios de Egreso realizados durante el mes;
   - Actualicé la Base de Datos que contiene la información de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega.

c) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - Apoyé en proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones a los departamentos que la solicitaron.

d) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;
   - Apoyé en la recepción y revisión de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales.

e) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes y DPI.

f) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socioeconómicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - Apoyé en la revisión de estudios Socioeconómicos y revisión de autorizaciones y firmas de actas de los solicitantes de los departamentos beneficiarios.

g) Brindé apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.
   - Brindé apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevé el correlativo de los mismos.

h) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
   - Apoyé en conformar expedientes de dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

i) Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fui requerida.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Trasladé los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega al Departamento de Almacén para firma del encargado de Bodega.
- Escaneé los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega para su archivo y resguardo.
- Proporcioné la información requerida relacionada a Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega.
- Gestioné Autorización y Habilitación de Hojas Móviles ante la Contraloría General de Cuentas para el Programa de Vivienda Digna -PROVIDI- del Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social.
- Proporcioné información a las personas beneficiadas de cómo llenar las planillas que deben presentar para liquidar sus expedientes.
- Me comuniqué vía telefónica con las personas que han ingresado solicitud para darles respuesta a la misma del por qué no serán atendidas, así como la elaboración de un oficio que les envió escaneado vía Whatssapp para el respaldo correspondiente.

Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI: 2529 00677 0301

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

YESSICA ANDREA , PÉREZ GÓMEZ
Nit Emisor: 115327177
YESICA ANDREA PÉREZ GÓMEZ
5 CALLE ZONA 1 DE MIXCO C COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, 38 zona 1, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD126B0A-A63F-45CE-A12D-703A383D25FE
Serie: BD126B0A Número de DTE: 2789164494
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:20:27
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:20:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0334) durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. Cancelado	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Yessica Andrea Pérez Gómez
3638 34230 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Yessica Andrea Pérez Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0334**
Vigencia del Contrato:	**Del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/9/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la digitalización y escáner de las solicitudes ingresadas por ventanilla única;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez
3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Yessica Andrea Pérez Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0334**
Vigencia del Contrato:	**Del 1 de agosto al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 1/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;
- ✓ Apoyé en la gestión administrativa del Departamento de Desarrollo Social, en tareas como la redacción y control de oficios y atención de solicitudes internas.

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
- ✓ Apoyé asegurando que la información se ingrese correctamente en los sistemas conforme los datos correspondientes y que los archivos digitales se encuentren ordenados y accesibles.

C) Brindé apoyo en la digitalización y escáner de las solicitudes ingresadas por ventanilla única;
- ✓ Apoyé en el ingreso de quinientas solicitudes, garantizando que cada documento esté correctamente clasificado, nombrado y respaldado por los requisitos correspondientes de ventanilla única.
- ✓ Apoyé en el escáner de las solicitudes de Santa Rosa, El Progreso y Chiquimula para seguimiento.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;
- ✓ Apoyé incorporando nuevos datos, corrigiendo información y generando reportes que permitan un mejor control de la documentación.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
- ✓ Apoyé con el control de versiones de documentos para evitar duplicidad.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
- ✓ Apoyé en respuestas de informes de ventanilla única de los beneficiarios según su solicitud y estatus de ellas.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- ✓ Apoyé en informes digitales de los departamentos de Totonicapán, San Marcos, Baja Verapaz, Zacapa, Escuintla y Jalapa así mismo elaborando cuadros gráficos, y redactando documentos claros de las dotaciones del presente año.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- ✓ Apoyé en el desarrollo y actualización de los insumos del departamento de San Marcos llevando un control de dotaciones, registrando de manera ordenada a los beneficiarios y las entregas realizadas, con el fin de dar seguimiento y generar reportes confiables.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- ✓ No fue requerido

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- ✓ No fue requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoyé en el escáner de tomos de actas del programa Providi 2023.
- ✓ Apoyé en la digitalización de los padrones de diferentes comunidades de Lanquin, Alta Verapaz.

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez
3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

NINFA EUGENIA , ARRIAZA
Nit Emisor: 40987426
NINFA EUGENIA ARRIAZA
12 AVENIDA A 12-16 COLONIA MAESTRO, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C7F7259-59CD-4581-A8A2-BFC6C502C900
Serie: 8C7F7259 Número de DTE: 1506624897
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:06:28
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:06:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0335 correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

NINFA EUGENIA ARRIAZA
2703 29471 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

CUI: 2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Ninfa Eugenia Arriaza**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0335**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo a todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

- ✓ Se brindó apoyo a los diferentes Programas a cargo del Fondo de Desarrollo Social, específicamente en la iniciativa Mano a Mano, desde la recepción de documentos de liquidación, conformación del expediente administrativo, rotulación y escaneo de los mismos

B) Brindé apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de oficios para trasladar expedientes correspondientes a los diferentes programas del Fondo de Desarrollo Social –FODES- concerniente a Mano a Mano para dar seguimiento a los mismos por no estar debidamente presentados, así como también notas de traslado de expedientes liquidados al departamento de Planificación para ser digitados, y a la Sección de Contingencia Nacional para el resguardo de cupones.

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- ✓ Se apoyó en el escaneo de expedientes, así como el registro de las actas liquidadas, parcialmente liquidadas y sin liquidar, y del resguardo y ubicación, de los expedientes con su documentación de respaldo.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- ✓ Se brindó apoyo en la alimentación de tablas internas y compartidas con información que se relaciona con dotaciones del 2024 y 2025, que no de la iniciativa Mano a Mano, dentro de los diferentes Programas del Fondo de Desarrollo Social.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Apoyé en la actualización de datos en la matriz de control interno de los diferentes Programas del Fondo de Desarrollo Social con información que se relaciona con dotaciones del 2024 y 2025, de la iniciativa Mano a Mano.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Se brindó apoyo en trasladar la información requerida por los diferentes programas y darles seguimiento a los expedientes de insumos relacionados con la iniciativa Mano a Mano.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- ✓ Elaboré informe de resultados semanal con el reporte de las acciones realizadas con expedientes de los diferentes insumos y programas del Fondo de Desarrollo Social.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- ✓ No fue requerido.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- ✓ No fue requerido.

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- ✓ No fue requerido.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Se brindó apoyo en la revisión y corrección de expedientes para su debido proceso de liquidación de los diferentes programas del Fondo de Desarrollo Social.

(f)_____

Ninfa Eugenia Arriaza

2703 29471 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Ninfa Eugenia Arriaza**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0335**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo a todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Ninfa Eugenia Arriaza

2703- 29471- 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

LOYDA ANA SILVIA , TUM SANTOS DE DE ARRIAZA
Nit Emisor: 58283501
LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS
5 AVENIDA 3-41 URBANIZACION MANANTIALES, 1 A zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
863C08C6-6F9E-493E-8FE6-5143B2DE1D34
Serie: 863C08C6 Número de DTE: 1872644414
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:48:00
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 07:48:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0338 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Loyda Ana Silvia Tum Santos de Arriaza

1983917060101

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
2502 95644010 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Loyda Ana Silvia Tum Santos de Arriaza**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0338**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación de servicio:	**01 de agosto al 31 de agosto de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la conformación de expedientes para dar respuesta a los distintos requerimientos sobre procesos laborales (reinstalaciones, pago de prestaciones, costas judiciales;**

- **Se dio seguimiento a los 76 expedientes de Sentencias Judiciales,**
- **Se revisó control de expedientes de Sentencias Judiciales,**
- **Se resguardaron 76 expedientes de Sentencias Judiciales.**

b) **Brindé apoyo en el seguimiento y control de pago de sentencias judiciales;**

- **Se dio seguimiento al pago de un expediente de Juicio Ordinario**

c) **Brindé apoyo en la redacción de oficios, circulares, notas, etc., cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;**

- **Se realizaron 31 oficios a distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social,**
- **Se realizó 1 providencia.**

d) **Apoyé en la clasificación y archivo de todos los documentos que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos en relación a sentencias judiciales;**

- **Se recibieron 5 expedientes nuevos de sentencias judiciales,**

- Se enviaron 6 correos para reinstalación correspondiente,
- Se dio seguimiento a las reinstalaciones pendientes.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se apoyó en la recepción de oficios y notas de traslado en la Subdirección de Recursos Humanos,

- Se realizaron oficios a distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social,

- Se escanearon 173 facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal",

- Se revisaron 173 facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal",

- Se imprimieron gafetes institucionales al personal contratado,

- Se imprimieron contratos de años anteriores solicitados por personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal",

- Se recibió documentación de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para su respectiva reinstalación,

- Se realizó el traslado de correos electrónicos solicitado por diferentes unidades de FODES, para entrega de Circulares a todo el personal,

- Se hizo entrega de uniformes al nuevo personal de FODES,

- **Se hizo entrega de váuchers de pago al personal 021 y 022 de FODES.**

(f) _____

LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS DE ARRIAZA
CUI 1983 91706 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
2502 95649 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS DE ARRIAZA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0338**
Vigencia del contrato:	**01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 01/09/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindar apoyo en la conformación de expedientes para dar respuesta a los distintos requerimientos sobre procesos laborales (reinstalaciones, pago de prestaciones, costas judiciales;**

b) **Brindar apoyo en el seguimiento y control de pago de sentencias judiciales;**

c) **Brindar apoyo en la redacción de oficios, circulares, notas, etc., cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos**

d) **Apoyar en la clasificación y archivo de todos los documentos que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos en relación a sentencias judiciales;**

e) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____

LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS DE ARRIAZA
CUI 1983 91706 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
2502 95649 0101

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS ELENA , ENRIQUEZ DIAZ DE JOM
Nit Emisor: 37945890
IRIS ELENA ENRIQUEZ DIAZ
14 AVENIDA 00-24 COLONIA EL ROCONAL, zona 1, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87BC4B33-5623-42CB-B24C-A12987410319
Serie: 87BC4B33 Número de DTE: 1445151435
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:30:30
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 14:30:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0340, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0340
Vigencia del Contrato:	01 /08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de agosto de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 1 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - No se me requirió

b. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
   - Apoye en la realización de 160 notas de traslado a las diferentes unidades de la Subdirección financiera
   - Apoye en la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo.
   - Escaneo y archivo de todos los documentos que ingresan a esta Dirección
   - Elaboración de requerimientos solicitados por las diferentes unidades.
   - Liquidación de vales

c. Brindé apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
   - No se me requirió

d. Brindé apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
   - Escaneo de todos los documentos que ingresaron a esta Subdirección durante el mes de agosto 2025.

e. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No se me requirió

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No se me requirió

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0340
Vigencia del Contrato:	01 /08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 1 de septiembre de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 1 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
b. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
c. Brindar apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
d. Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS OMAR , ESTRADA VIRULA
Nit Emisor: 24798819
CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA
10 AVENIDA 3-26 B zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77BC6E4E-84F1-4364-920B-B13F23A5A4BF
Serie: 77BC6E4E Número de DTE: 2230403940
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 13:56:02
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 13:56:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0341 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Sección de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

Carlos Omar Estrada Virula
DPI: 2599 06956 0101

Vo. Bo.
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0341**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 Al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto.
b) Brindar apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
c) Apoyar en la solicitud para a aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-
d) Apoyar con los programas en la regulación del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones.
e) Apoyar en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta del Fideicomiso -FODES-.
f) Llevar control por medio del sistema de cuenta corriente de las estructuras presupuestarias por cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.
g) Apoyar en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal.
h) Realizar otras tareas afines al puesto, asignadas por el jefe inmediato.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Carlos Omar Estrada Virula
DPI: 2599 06956 0101

Vo. Bo. _____
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0341**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto.**
   - Apoyé en la integración del ante proyecto del presupuesto, en relación con las gestiones correspondientes a la Sección de Presupuesto.

b) **Brindé apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.**
   - Brindé apoyo en la revisión de distintos documentos técnicos y financiero, con el objeto de que una vez analizados y atendidos los cambios se procediera al registro contable en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-

c) **Apoyé en la solicitud para a aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-**

   - Apoyé en todo el proceso y procedimiento requerido en cada una de las gestiones que se requieren para llevar a cabo una cabo modificaciones presupuestarias tipo Intra (I) y Intra II

d) **Apoyé con los programas en la regulación del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones.**
   - Apoyé en las gestiones pertinentes y necesarias para proceder a la regularización del gasto en proyectos ejecutados a través del Fideicomiso.

e) **Apoyé en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta del Fideicomiso -FODES-.**
   - No fue requerido

f) **Llevé control por medio del sistema de cuenta corriente de las estructuras presupuestarias por cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.**

- Brindé apoyo en el control y registros de distintos documentos financieros y presupuestarios

g) **Apoyé en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal.**

- Apoyé en las gestiones pertinentes relacionadas a temas presupuestarios, con el objeto que se cumpliera con la efectiva ejecución del gasto.

h) **Realice otras tareas afines al puesto, asignadas por el jefe inmediato.**

- Apoyé en la revisión y análisis de expedientes administrativos. Asimismo, se emitieron los Dictámenes Presupuestarios, a efecto de sustentar asuntos administrativos, financieros y legales, así como otros que por su naturaleza requerían de un dictamen para casos específicos.

i) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fue requerido

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- Apoyé en la revisión y análisis de expedientes administrativos, con el objeto de verificar el cumplimiento de procedimientos y normas aplicables para la recepción y liquidación Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

- Apoyé en la realización de Dictámenes Financieros, a efecto de solventar situaciones técnicas y administrativas puestas a consideración de la Subdirección Financiera.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Carlos Omar Estrada Virula
DPI: 2599 06956 0101

Vo. Bo. _____
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN ELIZABETH , CHAMALE BLANCO
Nit Emisor: 89672038
LICDA. VIVIAN ELIZABETH CHAMALE BLANCO, ABOGADA Y NOTARIA
3 AVENIDA SECTOR NORTE I LOTE B CONDOMINIO TORRE VILLA GRANADA PREMIER, 203 zona 10, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1C7FC93E-8598-4BA7-BC88-D5C59A94D0A9
Serie: 1C7FC93E Número de DTE: 2241350567
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:16:55
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:16:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-SP-2025-029-0342) durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

(f) .....

Vivian Elizabeth Chamalé Blanco
CUI 2553 04218 0101

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0342
Vigencia del contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/09/2025
Período de prestación del servicio:	01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;
l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco

CUI: 2553 04218 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0342
Vigencia del contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/08/2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
   - No fue requerido

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
   - No fue requerido

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
   - No fue requerido

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
   - No fue requerido

e) Brindé acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
   - No fue requerido

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
   - No fue requerido

g) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;
   - No fue requerido

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

h) Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;

- Apoyé en la revisión del PROYECTO NO. 1594-0-2009 denominado "REHABILITACION DE CENTRO ESCOLAR".
- Apoyé en la revisión del PROYECTO NO. 291-2000, denominado "EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y OTROS".
- Apoyé en la revisión del PROYECTO NO. 528-97, denominado "DOTACION MOBILIARIO Y EQUIPO ESCOLAR".
- Apoyé en la revisión del PROYECTO NO. 460-2002, denominado "REHABILITACION DE PARQUE".
- Apoyé en la revisión del PROYECTO NO. 87-2002, denominado "CONSTRUCCION DE SALON COMUNAL".
- Apoyé en la revisión del PROYECTO NO. 364-2000, denominado "AMPLIACIÓN DE ESCUELA".

i) Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;

- No fue requerido

j) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;

- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del PROYECTO NO. 1594-0-2009 denominado "REHABILITACION DE CENTRO ESCOLAR", para elaboración de Dictamen Jurídico.
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del PROYECTO NO. 291-2000, denominado "EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES Y OTROS".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del PROYECTO NO. 528-97, denominado "DOTACION MOBILIARIO Y EQUIPO ESCOLAR".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del PROYECTO NO. 460-2002, denominado "REHABILITACION DE PARQUE".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del PROYECTO NO. 87-2002, denominado "CONSTRUCCION DE SALON COMUNAL".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del PROYECTO NO. 364-2000, denominado "AMPLIACIÓN DE ESCUELA".

k) Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

- Apoyé en la elaboración de informe mensual con relación a la actualización de denuncias y querellas presentadas por el Fondo de Desarrollo Social -FODES-, por posibles casos de corrupción u otros.
- Apoyé en la elaboración de informe mensual con relación a los convenios celebrados por el Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en la elaboración de informe mensual con relación a los contratos celebrados por el Fondo de Desarrollo Social, con relación a procesos de cotización y licitación.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- No fue requerido

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- Brindé apoyo en el seguimiento y notificación de notas de incumplimiento de liquidación de entrega de dotaciones, por falta de entrega de la documentación que respalda la entrega de dotaciones otorgadas a los distintos beneficiaros durante los años 2024 y 2025, por los programas de Alimentación Comunitaria -PROACO-, Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-; y Programa de Vivienda Digna -PROVIDI-.

(f) _____

Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco

CUI: 2553 04218 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN YOLANDA , ZAMORA AGUILAR
Nit Emisor: 28791142
LICDA. EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR
11 AVENIDA 34 CALLE 11-42 COLONIA AGUILAR, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70205ABD-FBF8-46B4-B0D4-FB4C8212C7D2
Serie: 70205ABD Número de DTE: 4227352244
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:34:06
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:34:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0343 durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

Evelyn Yolanda Zamora Aguilar
DPI: 1757098580101

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **AGOSTO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Evelyn Yolanda Zamora Aguilar**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0343**
Vigencia del contrato:	**del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**

- Se recibieron notificaciones de la Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica para su análisis, diligenciamiento, seguimiento y archivo correspondientes.
- Se da respuesta a distintos requerimientos judiciales por medio de memoriales presentados a los órganos jurisdiccionales.
- Se atendió a personal del Organismo Judicial en relación a requerimientos de pago y/o reinstalación, así como verificaciones de dichos requerimientos.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fueron requeridos

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**

- Se recibieron oficios de las distintas Unidades internas.

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.**

- Se elaboraron memoriales dando respuesta a requerimientos formulados por los distintos órganos jurisdiccionales en plazos establecidos; señalando casillero electrónico; apersonando a la máxima autoridad; realizando consultas con respecto al pago de salarios dejados de percibir; informando estado de trámites administrativos para cumplimiento de sentencias y autos con y sin plazo; solicitando copias de partes conducentes de los expedientes que obran incompletos en esta Unidad y así emitir los dictámenes jurídicos correspondientes.

e) **Acompañé y promocioné de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra del Fondo de Desarrollo Social.**

- Se elaboraron varios oficios a las distintas dependencias tanto internas como externas del Estado con relación a los procesos judiciales, con el objeto de recabar la información necesaria que sirva para sustentar y fundamentar los dictámenes jurídicos elaborados, así como para informar a los órganos jurisdiccionales cuando dicha información es requerida.

- Se formaron los expedientes con las partes conducentes que fundamentaran los dictámenes jurídicos emitidos por la Unidad de Asesoría Jurídica, para remitir a las unidades correspondientes.

f) **Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**

- No fueron requeridos

g) **Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fueron requeridas.

h) **Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;**

- Se elaboraron dictámenes jurídicos solicitados por la Comisión, así como oficios para traslado de dichos dictámenes junto con su expediente respectivo.

i) **Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;**

- Se analizaron expedientes laborales para establecer que cumplieran con las actuaciones necesarias para la elaboración de los dictámenes correspondientes.

j) **Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;**

- Se realizaron revisiones en los expedientes laborales y en los que no constaban las actuaciones necesarias se hizo la solicitud de estos a los órganos jurisdiccionales a cargo del proceso.

k) **Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;**

- No fueron requeridos

l) **Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;**

- Se informó a los distintos órganos jurisdiccionales que solicitan información por medio de oficios y/o notificaciones recibidas vía electrónica y física con relación al estatus y avances de los trámites administrativos para cumplimientos de las sentencias judiciales firmes.

m) **Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

- Se elaboraron oficios a Procuraduría General de la Nación, Subdirección de Recursos Humanos, así como a la Subdirección Financiera, requiriendo información del estatus de los distintos procesos laborales que constan en su Unidad y que fueron requeridos por los órganos jurisdiccionales; así como informando contenido de las resoluciones dictadas por los juzgados de trabajo para su conocimiento y efectos. También se solicitaron informes que indicaran sin los demandantes tienen otros contratos posteriores a la prestación de servicios en la entidad nominadora Ministerio de Desarrollo Social.
- Se recibieron notificaciones físicas de los distintos órganos jurisdiccionales entregadas por los notificadores, para ser agregados a los expedientes respectivos, así como para dar el seguimiento respectivo.

(f) _____

Evelyn Yolanda Zamora Aguilar
DPI: 1757 09858 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **SEPTIEMBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0343**
Vigencia del contrato:	**del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 Al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Evelyn Yolanda Zamora Aguilar
DPI: 1757 09858 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ROBERTO , DE LEON RODRIGUEZ
Nit Emisor: 55730582
LUIS ROBERTO DE LEON RODRIGUEZ
20 AVENIDA 19-46 COLONIA CIPRESALES, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
460DCF21-B523-42FA-915F-F9BF6E66BBE7
Serie: 460DCF21 Número de DTE: 3038987002
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA, 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:02:56
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:02:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0344 durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre del año 2025. -CANCELADO-.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social en el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ
CUI 1824 00980 0101

Vo. Bo.

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0344**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ
CUI 1824 00980 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0344**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

- Apoyé con evacuación de audiencias en procesos que se llevan ante los órganos Jurisdiccionales con competencia en materia Laboral.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

- Elaboré dictámenes y contratos relacionados con expedientes de adquisición de bienes y/ servicios para el Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré a la Unidad de Asesoría Jurídica en la revisión de varios documentos administrativos previamente a ser entregados ante los diferentes Órganos Jurisdiccionales.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

- Apoyé en la preparación de memoriales de las distintas diligencias judiciales en materia laboral del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablan en contra del Fondo de Desarrollo Social.

- No me tuve asignaciones relacionadas con esta actividad.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presentan en las diferentes unidades administrativas.

- Elaboré Opiniones Jurídicas para dar respuesta a requerimientos de la Subdirección de Recursos Humanos.

g) No brindé apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social, por no habérseme asignado nada relacionado con esto.

h) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.

i) No fue requerido actividades adicionales que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ
CUI 1824 00980 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

JOSÉ BENJAMIN , ESCOBAR NOLASCO
Nit Emisor: 91037565
JOSE BENJAMIN ESCOBAR NOLASCO
KILÓMETRO 16.50 CARRETERA A EL SALVADOR CONDOMINIO PASAJE ESPAÑOL, 13 A zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B35442F6-3762-4AA4-AF7E-4454EE029ED1
Serie: B35442F6 Número de DTE: 929188516
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:56:30
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:56:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0345 durante el periodo del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.

JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO

CUI: 2484908340101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0345**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/09/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
c) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
d) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
e) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
f) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
g) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
José Benjamín Escobar Nolasco
CUI 2484 90834 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **AGOSTO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0345**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;

- No fui requerido.

b) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;

- No fui requerido.

c) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

- Elaboré ocho (8) oficios.

d) Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;

- Revisé seis (6) expedientes físicos de proyectos ejecutados por el Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-.
- Revisé un (1) expediente de proyecto correspondiente al Fideicomiso de Desarrollo Social.

e) Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros estableciendo y determinando las acciones pertinentes;

- Elaboré seis (6) dictámenes jurídicos correspondientes a expedientes físicos de proyectos ejecutados por el Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-.

f) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;

- Analicé seis (6) expedientes físicos de proyectos ejecutados por el Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-.

g) Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

- No fui requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fui requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fui requerido.

(f) _____

José Benjamín Escobar Nolasco
CUI 2484 90834 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

GILDA ARABELLA , TORTOLA GONZÁLEZ DE ZELAYA
Nit Emisor: 41060563
GILDA ARABELLA TORTOLA GONZALEZ
7 AVENIDA 4-29 E CONDOMINIO VISTA REAL, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
027E7649-BA03-4F5C-8908-36F79E848DD1
Serie: 027E7649 Número de DTE: 3120779100
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:39:13
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 14:39:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0346, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025, CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Auditoria Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f) Gilda T de Zelaya

Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
CUI: 2562 58643 0101

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. _____
CUI 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0346**
Vigencia del contrato: **Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31/08/2025**
Período de prestación del servicio: **Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoria Interna.

- Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización y custodia de los archivos que contienen información de la Unidad de Auditoría Interna.

- Brindé apoyo en la recepción y digitalización de toda la correspondencia que ingresó a la Unidad de Auditoría Interna, luego se digitó en la carpeta control de documentos de la Unidad de Auditoria Interna, posteriormente se clasificó para el archivo correspondiente.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en la evacuación de oficios, los cuales se trasladaron para las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social, así mismo se llevó el control de los documentos que ingresan y egresan de la Unidad de Auditoria.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

- Se brindó apoyo en la preparación de informes los cuales se entregaron a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social y a Contraloría General de Cuentas.

d) Apoyé en la programación de reuniones de la Unidad de Auditoria Interna, así como llevar el control especifico de la Agenda.

No fue requerido

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Se brindó apoyo en la realización de la requisición para solicitar los suministros de la Unidad de Auditoría Interna.
- . Se brindó apoyo en llevar documentación a la Contraloría General de Cuentas.

(f) _____
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
DPI: 2562 58643 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0346
Vigencia del contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/09/2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoría Interna.

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoría Interna.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

d) Apoyar en la programación de reuniones de la Unidad de Auditoría Interna, así como llevar especifico de la agenda

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) Gilda T de Zelaya
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
DPI: 2562 58643 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

EITEL JANCARLOS , CERMEÑO PINEDA
Nit Emisor: 102271011
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
BARRIO CENTRO DE SALUD 4 CALLEJÓN, SAN JOSÉ ACATEMPA, JUTIAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
445B6A53-20B2-4320-9055-30AF5C7FC44B
Serie: 445B6A53 Número de DTE: 548553504
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:02:10
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:02:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0347, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	11,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f) _____

EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA

DPI: 2750 29263 2216

Vo. Bo. _____

Licda. María Victoria Juárez Morán

Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Eitel Jancarlos Cermeño Pineda
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0347
Vigencia del contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31/08/2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Auditoría Interna.

   Apoyé en el Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones de los informes emitidos por la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

   Apoyé en el Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones de los informes de Auditoría emitido por la Contraloría General de Cuentas.

c) Brindé apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.

   No fueron requeridas.

d) Brindé apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.

   Apoyé en el cumplimiento de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental NAIGUB, Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental Y Manual de Auditoría Interna Gubernamental MAIGUB.

   Apoyé en el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

e) Apoyé en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.

   No fueron requeridas.

f) Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

Participé en reuniones con miembros de las diferentes Subdirecciones, Departamento y unidades.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

No fueron requeridas.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

Apoyé en la revisión de la información requerida por la Contraloría General de Cuentas de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Brindé apoyo en la entrega de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas, derivada de las distintas auditorías y proveniente de las diversas unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Apoyé en la revisión de la información requerida por la Dirección de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Social, de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Participé en la elaboración de oficios para requerimiento de información en las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social, correspondientes al mes de agosto 2025.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
CUI: 2750 29263 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social/FODES

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Eitel Jancarlos Cermeño Pineda
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0347
Vigencia del contrato:	01 de agosto al 31 diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/09/2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Auditoría Interna.
b) Apoyar al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
c) Brindar apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
d) Brindar apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.
e) Apoyar en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.
f) Participar en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
DPI: 2750 29263 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL HUMBERTO , MAZARIEGOS GÓMEZ
Nit Emisor: 84536985
MIGUEL HUMBERTO MAZARIEGOS GOMEZ
722 AVENIDA 7-22 LOTIFICACIÓN 19 AVENIDA 7-22, zona 3, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D71F525-1852-49D9-8098-B17B1DCAEB21
Serie: 0D71F525 Número de DTE: 408046041
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:56:09
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 15:56:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0348 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Lic. Miguel Humberto Mazariegos Gómez.
CUI 2523317450901

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GOMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCION DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Miguel Humberto Mazariegos Gómez
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0348**
Vigencia del contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/09/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES:
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES;
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licdo. Miguel Humberto Mazariegos Gómez
CUI 2523317450901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Miguel Humberto Mazariegos Gómez
Número de contrato:	**MIDES-FODES SP-2025-029-0348**
Vigencia del contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31/08/2025
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES:
   - Se realizó la documentación de las entregas de dotaciones realizadas en varios departamentos de Guatemala.
   - Se realizaron videos documentales de las entregas a varios municipios del país.
   - La documentación audiovisual fue compartida al enlace de la nube de la unidad de comunicación social del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejaron los valores y objetivos del FODES;
   - Se realizaron entrevistas con el objetivo de elaborar contendidos informativos para la página oficial del Fondo de Desarrollo Social
   - Se obtuvo testimonios de los beneficiados que posteriormente se convirtieron en textos breves con el fin de ser utilizados en publicaciones de la página oficial y redes sociales.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
   - No fue requerido.

d) Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
   - Se realizaron comunicados internos con el objetivo de socializar la información de las actividades a cubrirse.

e) Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
   - Se realizaron videos informativos de las entregas de los municipios de Quetzaltenango, Escuintla y Chimaltenango , con el objetivo de ser publicados en la página oficial del Fondo de Desarrollo Social y en sus redes sociales.

f) Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;

- Se realizaron textos breves de los testimonios más relevantes de algunos beneficiados, con el fin de ser utilizados en las notas de prensa de la unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social.

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Se realizó la documentación audiovisual y fotográfica en el departamento de Chiquimula y sus municipios.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

- No fue requerido.

(f) _____

Licdo. Miguel Humberto Mazariegos Gómez
CUI 2523317450901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID BERNABÉ , JUAREZ CRUZ
Nit Emisor: 99608693
BERNABE JUAREZ
1 AVENIDA 11-47 COLONIA ALAMEDA, zona 2, SUMPANGO, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B26003F7-8B49-4FAA-9C0B-29236D363BDD
Serie: B26003F7 Número de DTE: 2336837546
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:31:09
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:31:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0349. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de informática y Soporte Técnico, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025

f): _____
David Bernabé Juarez Cruz
2070 29326 0101

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0349**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f): _____
David Bernabé Juarez Cruz
2070 29326 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0349**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

- ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Comunicación Social, Ventanilla Única, Recepción, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.

b) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

- ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la selección de controladores apropiados basados en modelos y compatibilidades, y la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos dentro del entorno de trabajo.

c) Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Este enfoque técnico garantiza la conformidad con las políticas de licencia y proporciona un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

- ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ No fue requerido

g) Apoyé en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ No fue requerido

h) Apoyé en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de informática y Soporte Técnico.

- ✓ No fue requerido

i) Apoyé en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Apoyando en la actualización de contenidos y en la estructura interna de la página oficial del FODES, asegurando disponibilidad y accesibilidad de la información.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

- ✓ No fue requerido

f): _____

David Bernabé Juarez Cruz
2070 29326 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Coal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

HERBER ALBERTO , GODOY GARCÍA
Nit Emisor: 114407770
HERBER ALBERTO GODOY GARCIA
28 AVENIDA 3-90 RESIDENCIAL CAÑADAS DEL RIO KILÓOMETRO 19.3, zona 13, VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA. 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F409D25-39BB-431C-9829-45D84B8EDC10
Serie: 2F409D25 Número de DTE: 968573724
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:45:00
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 08:45:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0350. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Informatica y Soporte técnico, del Fondo de desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2025

f):_____

Herber Alberto Godoy García
3030 17546 0108

Lic. Pablo Fernando Coal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**HERBER ALBERTO GODOY GARCÍA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0350**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de Informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

f): _____
Herber Alberto Godoy García
3030 17546 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**HERBER ALBERTO GODOY GARCÍA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0350**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

   - ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Comunicación Social, Ventanilla Única, Recepción, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.

b) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

   - ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la selección de controladores apropiados basados en modelos y compatibilidades, y la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos dentro del entorno de trabajo.

c) Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

   - ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Este enfoque técnico garantiza la conformidad con las políticas de licencia y proporciona un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

- ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios
- ✓ Se realizo un seguimiento de las aplicaciones instaladas dentro de las computadoras del Fondo de Desarrollo Social con el motivo de verificar que no tuvieran aplicaciones no autorizadas instaladas y que cumplieran los requerimientos de uso.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ No fue requerido

g) Apoyé en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ No fue requerido

h) Apoyé en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de Informática y Soporte Técnico.

- ✓ No fue requerido

i) Apoyé en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Durante el período correspondiente, se llevó a cabo la actualización constante del sitio web institucional, incorporando las noticias más recientes de relevancia para la comunidad. Asimismo, se integraron nuevas imágenes a la galería interna del sitio, con el fin de mantener el contenido visual actualizado y acorde a los eventos y actividades desarrolladas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ No fue requerido

f): _____

Herber Alberto Godoy García
3030 17546 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL , ALARCÓN CABRERA
Nit Emisor: 64371115
MIGUEL ANGEL ALARCON CABRERA
2 CALLE 0-56 BARRIO CHIPILAPA, zona 5, JALAPA, JALAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
217CF002-911A-4030-ADEC-B1E9CFD66A16
Serie: 217CF002 Número de DTE: 2434416688
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:30:15
Fecha y hora de certificación: 17-sep-2025 11:30:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0352 DURANTE EL PERIODO DEL 18 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	4,064.52	0.00	0.00	4,064.52	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,064.52	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 18 al 31 de agosto del 2025.

MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
DPI: 1916 98083 2101

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0352
Vigencia de contrato:	18/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 18 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 18 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
DPI: 1916 98083 2101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL , ALARCÓN CABRERA
Nit Emisor: 64371115
MIGUEL ANGEL ALARCON CABRERA
2 CALLE 0-56 BARRIO CHIPILAPA, zona 5, JALAPA, JALAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8E4D1547-2CCD-41FD-AD48-EF31F28D0E94
Serie: 8E4D1547 Número de DTE: 751649277
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:41:30
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 12:41:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0352 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
DPI: 1916 98083 2101

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0352
Vigencia de contrato:	18/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 18 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo participando en capacitaciones con grupo de personas en micro regiones y grupo de personas beneficiarios de programa mano a mano en san carlos alzatate jalapa.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Participé en entregas de estufas mejoradas y eco filtros en comunidades como aldea las flores, san carlos alzatate jalapa

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se elaboraron informes tanto diario como semanal de trabajo hecho en campo

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la coordinación de dotaciones de estufas mejoradas y eco filtros para que el proveedor las lleve a la comunidad de entrega a beneficiarios

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se apoyo en realizar todas las actividades requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
DPI: 1916 98083 2101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0352
Vigencia de contrato:	18/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
DPI: 1916 98083 2101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

FELIX ISAIAS , JAX VICENTE
Nit Emisor: 63303264
FELIX ISAIAS JAX VICENTE
PARAJE LOMA SAN ANTONIO BARRIO SANTA ANA CAMINO ESCUELA KAQBACHUY, zona 0, MOMOSTENANGO, TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C4BCB807-65BD-40FC-9880-564E2B13F008
Serie: C4BCB807 Número de DTE: 1706901756
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:15:58
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:15:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0353 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

f)

FELIX ISAÍAS JAX VICENTE
DPI: 1854 36927 1401

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FELIX ISAÍAS JAX VICENTE
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0353
Vigencia de contrato:	01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FELIX ISAÍAS JAX VICENTE
DPI: 1854 36927 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Inga. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LUCIA , RAYMUNDO BRITO
Nit Emisor: 71931600
SERVICIOS TECNICOS LUCIA RAYMUNDO
SECTOR ESCUELA ALDEA LAS VIOLETAS, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02FF8B18-D38A-462F-B2D3-2740E8B3FA07
Serie: 02FF8B18 Número de DTE: 3549054511
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:13:29
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:13:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0354 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

LUCIA RAYMUNDO BRITO
DPI: 1643 19220 1413

Ing. Marta del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUCIA RAYMUNDO BRITO
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0354
Vigencia de contrato:	01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUCIA RAYMUNDO BRITO
DPI: 1643 19220 1413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR JAVIER , TECÚM JORGE
Nit Emisor: 33954364
HECTOR JAVIER TECUM JORGE
3 AVENIDA 5-44 zona 1, CHICHICASTENANGO, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9FDE51F6-AC7F-4DC8-8319-0BA347E24BDC
Serie: 9FDE51F6 Número de DTE: 2894024136
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:50:43
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 10:50:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0355 durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
DPI: 2612 44078 1406

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0355
Vigencia de contrato:	01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x

HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
DPI: 2612 44078 1406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ISAÍAS , FELIPE LÓPEZ
Nit Emisor: 17720931
JOSE ISAIAS FELIPE LOPEZ
COLONIA FLORES, zona 1, IPALA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F0EF633-9F89-4185-B8BD-0009E019EB07
Serie: 1F0EF633 Número de DTE: 2676572549
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:12:10
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:12:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0356 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
DPI: 1921 91111 2011

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0356
Vigencia de contrato:	01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
DPI: 1921 91111 2011

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21/7/25 02021

Factura Pequeño Contribuyente

KELY NEREYRA , MARROQUIN MARTINEZ
Nit Emisor: 77954807
KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
17 CALLE 29 72 29-72 INTERIOR REFUGIO SAN RAFAEL II, 31 F zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95898445-D0D4-4AC2-8AF0-BBCCD0403045
Serie: 95898445 Número de DTE: 3503573698
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 20:55:03
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 20:55:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0357 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
DPI: 2260 65391 2207

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21/7/2802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0357
Vigencia de contrato:	01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
DPI: 2260 65391 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

IDALIA MARIBEL , DOMINGO PÉREZ
Nit Emisor: 110405056
IDALIA MARIBEL DOMINGO PEREZ
SECTOR I II ALDEA ACUL CENTRO, zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
423B11DF-7E78-45A1-8691-EEA11F18A05B
Serie: 423B11DF Número de DTE: 2121811361
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:23:48
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:23:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0358 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ
DPI: 2983 67041 1309

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021O1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0358
Vigencia de contrato:	01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ
DPI: 2983 67041 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

MARGARITA ANA LUISA , SALES ORTÍZ
Nit Emisor: 63496976
MARGARITA ANA LUISA SALES ORTIZ
5 AVENIDA PB JUAN zona 1, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02D3D59B-F3D1-4E51-AA42-A684311B01C6
Serie: 02D3D59B Número de DTE: 4090580561
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:24:42
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:24:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0359, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ
DPI: 1899 63220 1309

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0359
Vigencia de contrato:	01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ
DPI: 1899 63220 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020101

Factura Pequeño Contribuyente

ERIK HUMBERTO , LAINEZ PÉREZ
Nit Emisor: 98502271
ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6472A7DE-70DE-4425-A379-827B9F8E614A
Serie: 6472A7DE Número de DTE: 1893614629
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:06:58
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 12:06:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0360, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

f)

ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
DPI: 3227 36366 1601

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0360
Vigencia de contrato:	01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
DPI: 3227 36366 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED LUCRECIA , PATZÁN GONZÁLEZ
Nit Emisor: 75700034
MILDRED PATZÁN
CARRETERA AL ATLANTICO LOTE 20 PRADOS DEL NORTE II, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
688A302D-3810-47C7-B5FC-229D1ADE31D1
Serie: 688A302D Número de DTE: 940591047
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 19:10:04
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2025 19:10:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESAROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0361, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - CANCELADO.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON : La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos del Departamento de Desarrollo Social del Fondo Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo de 01 al 30 de septiembre de 2025.

(f)_____

Mildred Lucrecia Patzán González
CUI 1762 71457 0117

Vo. Bo._____

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista: **Mildred Lucrecia Patzán González**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0361**
Vigencia del Contrato: **Del 01 de Septiembre al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala, 01 de Septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio: **Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas..

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social:

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social:

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social:

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos:

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas:

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País:

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

(f)_____

Mildred Lucrecia Patzán González
CUI 1762 71457 0117

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

WILFREDO ORLANDO , MARROQUIN GONZALEZ
Nit Emisor: 22222960
WILFREDO ORLANDO MARROQUIN GONZALEZ
6-80 COLONIA PRADOS DE CASTILLA PRADOS DE CASTILLA, Zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9EF5F306-80C2-4C3C-B14D-7C9284589A81
Serie: 9EF5F306 Número de DTE: 2160217148
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 21:52:17
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2025 21:52:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0362, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SPTIEMBRE DE 2025. - CANCELADO-	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Wilfredo Orlando Marroquín González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0362**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

i) Brindar apoyo en participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

j) Brindar apoyo en las actividades que se lean requeridas en el interior del país;

k) Brindar apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Cárranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA NOELIA , BANCES SANDOVAL
Nit Emisor: 47412801
ERIKA NOELIA BANCES SANDOVAL
KILÓMETRO 18 AL ATLANTICO LOTE 5 LLANO LARGO SECCION G, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6DB33CA3-7449-4204-AD4C-65F09F2AF957
Serie: 6DB33CA3 Número de DTE: 1950958084
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 16:18:26
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2025 16:18:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0363, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

f) _____

Erika Noelia Bances Sandoval
CUI:1963 79962 0101

Vo.Bo. _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0363**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

(f)_____
Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social_FODES

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ALEXIS , GÓMEZ CARDONA
Nit Emisor: 62611607
BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA
2 AVENIDA 0-75 A zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65013967-3DD3-409F-B832-A965D42CCA0E
Serie: 65013967 Número de DTE: 1037254815
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:55:42
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 10:55:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0364. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: la presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Informatica y Soporte técnico, del Fondo de desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025

f):_____

Byron Alexis Gómez Cardona
1964 26871 1203

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0364**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de septiembre 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f):
Byron Alexis Gomez Cardona
1964-26871-1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max.
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

CECILL ROCIO , ROSSAL CASTAÑEDA
Nit Emisor: 12711012
ROSSAL CASTAÑEDA CECILL ROCIO
DIAGONAL 6 16-01 CONDOMINIO ATRIUM, zona 10, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA0D12F0-2E6E-4431-8FB5-E8B48454D466
Serie: DA0D12F0 Número de DTE: 778978353
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:19:24
Fecha y hora de certificación: 08-sep-2025 09:19:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-00365, durante el periodo del 01 al 30 de septiembre 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Sección de Formulación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 30 de septiembre 2025.

(f)
Cecill Rocio Rossal Castañeda
CUI: 2273 64287 1905

Vo.Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Cecill Rocio Rossal Castañeda**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0365**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/9/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Cecill Rocio Rossal Castañeda
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura

BYRON EDUARDO , GARCÍA ARGUETA
Nit Emisor: 7546068
BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA
MANZANA W RESIDENCIAL LLANO ALTO CASA 40, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F8C15F2A-590A-44CC-B8CA-8CB07B48CBBE
Serie: F8C15F2A Número de DTE: 1493845196
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:58:13
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2025 14:58:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0366 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA

DPI 2453 63289 0114

Vo.Bo.

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

ING. JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO
DPI: 2327125140701
JEFE SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Byron Eduardo García Argueta**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0366**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 01 de septiembre del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Byron Eduardo García Argueta
DPI 2453 63289 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

HALAN GASPAR , PÉREZ PÉREZ
Nit Emisor: 79935540
SERVICIOS TECNICOS HALAN
CANTÓN SALQUILITO, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48556A95-EE7A-474B-BAB8-6CD4EB24B9A7
Serie: 48556A95 Número de DTE: 4000991051
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:54:12
Fecha y hora de certificación: 17-sep-2025 14:54:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0367 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2025.

HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ
DPI: 2610 07483 0308

Ing. María del Mar Girón Gordón de Gutiérre.
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0367
Vigencia de contrato:	01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ
DPI: 2610 07483 0308

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ing. María del Mar Girón Gordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

VoBo.

Factura Pequeño Contribuyente

CELSO , VICENTE
Nit Emisor: 26452308
CELSO VICENTE
3 AVENIDA 1-14 CANTÓN REFORMA, zona 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B03E3B1-C3B4-4CF8-A025-0DEF79396261
Serie: 5B03E3B1 Número de DTE: 3283373304
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:44:21
Fecha y hora de certificación: 18-sep-2025 11:44:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0368 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025,---CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

CELSO VICENTE

CUI: 2610 07483 0308

Vo.Bo

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista: CELSO VICENTE
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2025-029-0368
Vigencia del Contrato: Del 01/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01/09/2025
Periodo de prestación del servicio: 01/09/2025 al 30/09/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

CELSO VICENTE
DPI: 2610 07483 0308

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

(f)_____

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , BELTRÁN FLORES
Nit Emisor: 14233800
JUAN CARLOS BELTRAN FLORES
4 CALLE AYARZA 5-81 C COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26F0C3D3-4A2F-45EF-AEEA-92DE1094296C
Serie: 26F0C3D3 Número de DTE: 1244612079
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:33:56
Fecha y hora de certificación: 17-sep-2025 14:33:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0369, DURANTE EL PERIODO DEL 08 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025. -CANCELADO-	7,666.67	0.00	0.00	7,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 08 al 30 de septiembre 2025.

Juan Carlos Beltrán Flores.

DPI: 2578549750101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Juan Carlos Beltrán Flores.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0369**
Vigencia del contrato:	**08/09/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 08/09/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**08/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Juan Carlos Beltrán Flores.

DPI: 2578549750101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY ANDRÉS , CONTRERAS CHÁVEZ
Nit Emisor: 98523864
ANTHONY CHAVEZ
LOTIFICACIÓN SANTO DOMINGO PIEDRA PARADA CRISTO REY SECTOR 1 MANZANA A LOTE 17, zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B290DBC-3250-416B-87C6-31C9C35BD111
Serie: 5B290DBC Número de DTE: 844120427
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:52:00
Fecha y hora de certificación: 18-sep-2025 14:52:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0370 DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025 CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 16 al 30 de septiembre de 2025.

f)_____
ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ
CUI: 2999 58744 0101

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0370
Vigencia del Contrato:	16/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 16 de septiembre de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 16 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales;

c) Brindar apoyo e n la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

d) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas e n el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Factura Pequeño Contribuyente

ARNOLDO , CAL GUALÍM
Nit Emisor: 105372889
ARNOLDO GUALIM
7-72 CASERÍO SAN JERONIMO, SAN JUAN SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
082ED05F-281E-4071-AA1F-83F15387E4E4
Serie: 082ED05F Número de DTE: 673071217
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:54:33
Fecha y hora de certificación: 18-sep-2025 14:54:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0371 DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 16 al 30 de septiembre de 2025.

f)_____
ARNOLDO CAL GUALIM
CUI: 3262 97111 1603

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Arnoldo Cal Gualím
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0371
Vigencia del Contrato:	16/09/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 16 de septiembre de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 16 al 30 de septiembre de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales;

c) Brindar apoyo e n la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

d) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas e n el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F. _____
Arnoldo Cal Gualím
CUI: 3262 97111 1603

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

Factura

RUBÉN DANILO , SÁNCHEZ FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 5676002
FERSA
16 AVENIDA A 3-52 RESIDENCIAL COLONIA EL MAESTRO, A zona 15, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5A. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7930D199-0A6C-4CE5-980E-97FA5E93A2CB
Serie: 7930D199 Número de DTE: 174869733
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 13:18:06
Fecha y hora de certificación: 24-sep-2025 13:18:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según Contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0372 durante el período del 19 al 30 de septiembre del 2025. Cancelado	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA
157788
60 AÑOS
TIMBRE DE ARQUITECTURA
100 Q CIEN Q 100 QUETZALES
979

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 19 al 30 de septiembre de 2025.

Rubén Danilo Sánchez Fernández
CUI 2351 54725 1301

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**RUBÉN DANILO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0372**
Vigencia del contrato:	**19 de septiembre al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 19 de septiembre de 2025**
Período de prestación del servicio:	**19/09/2025 al 30/09/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en las actividades que se lleven a cabo a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

b) Apoyar al cumplimiento de las metas propuestas de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

c) Asesorar al equipo técnico de campo en las diversas actividades;

d) Participar en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

e) Apoyar acciones con el equipo técnico de campo, en materia de formulación de proyectos y apoyar en los diferentes programas de la Institución para cumplir con los compromisos adquiridos;

f) Apoyar en las capacitaciones al equipo técnico de campo a nivel nacional, con el fin de optimizar sus actividades;

g) Apoyar en otras actividades que la Dirección Ejecutiva solicite;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

RUBÉN DANILO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ
CUI 2351 54725 1301

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL